

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報



中華民國 110 年 12 月 14 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：110 年 12 月 14 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、在 12 月 10 日辦理「學生與校長有約」活動當中，各班學生代表提出 22 項意見，請秘書協助彙整學生意見，並依相關處室業務交辦，請各處室提出具體說明及辦理時程，如有必要，並於學生公開集會場合說明辦理情形，本案請秘書控管相關作業。

貳、宣讀 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度第一學期優質化諮詢輔導訪視已於 11 月 19 日辦理完畢。有關 110 學年度第一學期個子計畫執行進度會持續進行控管。
2	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工程案 (核定經費 850,000 元，執行期程：國教署同意展延至 11 月 30 日前)	教務處	110.11.22 湖農工教字第 1100008892 號函結報，繳回 90001 元 國教署 110.12.2 臺教國署高字第 1100157999 號函核結
3	11001-3-01	有關學生學習歷程檔案應於 11 月中旬完成備份檔案列管案件	教務處	有關學習歷程檔案將於 111 年進行上傳系統更新，近期已正式與新接任廠商接洽採購內容及執行採購後的簽約工作。目前廠商已正式提出報價單，待校內完成採購程序後就會立即進行簽約。
4	11001-3-03	修正「國立大湖高級農工職業學校學生學習歷程檔案實施要點補充規定」案	教務處	已初步修正通過，擬提期末校務會議審議。
5	11001-4-01	訂定「國立大湖高級農工職業學校『戀戀大湖學』文創設計競賽要點」案	教務處	於 110.11.15 以湖農工教字第 1100008678 號公告發布。

6	11001-4-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校『校園之美攝影』競賽要點」案	輔導處	於110.11.11以湖農工輔字第1100008584號公告發布。
7	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於110年2月22日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於2月23日無人收信退回。

決 定：

1. 編號2、5、6解除列管。
2. 編號3，有關學生學習歷程檔案模組將於110年12月31日到期，111年1月1日轉換新的模組，請教務處務必於12月31日前完成轉換前檢視工作，並請教務處於寒假期間(或教務會議)向所有教師及行政系統相關處室及人員辦理說明會；另請輔導處於1月中旬前完成向各班學生宣導工作，務必使今年高三學生的學生學習歷程檔案可以順利上傳呈現。
3. 增列總務處「111年度普通教室修繕工程計畫」、「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」、「本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程」、「本校學生宿舍修繕工程」等列管案件。
4. 增列實習處「園藝科學生實習農場後續使用規劃情形」列管案件。
5. 增列圖書館「110年度充實學生自主學習空間及設施計畫」列管案件。
6. 其餘各列管案件賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組第1則、人事室第2-5則、圖書館第6則)

一、為防範校園筆生偷拍事件衍生校園安全問題，強化校園安全防護機制：

(一)依據教育部110年10月26日臺教學(五)字第1100146091號修正「校園安全防護注意事項」辦理。

(二)邇來有不肖人士至各校園廁所進行偷拍不法情事，為防範校園筆生偷拍事件衍生校園安全問題，請貴校確依「校園安全防護注意事項」規定，針對校園內外易發生校園安全之地點進行盤點，並加強巡邏防範、加強設置監視系統、緊急求助鈴及防偷拍偵測、強化人員訓練及門禁管制等措施，以維護師生安全。

二、教育部國110年11月19日臺教人(三)字第1100157923號函轉中

央選舉委員會函以，110年12月18日(星期六)為全國性公民投票案第17案至第20案之投票日，是日為應放假日。

- 三、教育部國民及學前教育署 110年11月19日臺教國署秘字第1100153638號函辦理111年度杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫及推薦表，相關內容詳參閱本校網站公告。
- 四、教育部國民及學前教育署 110年11月23日臺教國署人字第1100156920號函轉交通部觀光局臺灣旅宿網「優宿專區」提供旅宿業優惠住房方案，請轉知並鼓勵所屬員工出差或旅遊可多加參考利，詳參閱本校網站公告。
- 五、教育部國民及學前教育署 110年11月23日臺教國署人字第1100156824號函111年至113年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行股份有限公司獲選，辦理方式請逕洽臺灣銀行及中國信託各分行辦理，請同仁參考運用。
- 六、依據教育部中華民國102年5月2日臺教資(四)字第1020017090號函，各級學校校務行政中，諸如招生考試放榜、競賽成績公布、活動績優表揚、獎懲紀錄公布、相關人事異動等，往往皆以紙本或電子方式公開(利用)相關學生、教師或職員之個人資料。個人資料保護法(以下簡稱個資法)自中華民國101年10月1日施行後，上述個人資料得否公開(利用)，應依該法法規辦理。為提供各級學校可資適用之依循，請依教育部研訂個人資料公開(利用)之檢視流程及步驟辦理(如附錄1)

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 110年12月07日(二)下午13:30-15:30【前導學校實地諮詢輔導訪視】。
2. 111學年度入學學生課程總體計畫書已於課程計畫平台填報完成，等待審查。
3. 11月29日已召開第一次課程發展委員會，會議中完成110學年度第二學期各科教科用書清單審議工作。

◆ 註冊組

1. 奉國教署指示，學習歷程公版模組於110年12月31日到期。本校正接洽巨耀學習歷程模組，預計111年1月1日轉換巨耀學習歷程模組。

2. 轉科申請至 12 月 13 日截止，預計 15 日前公告轉科結果。

◆ **設備組**

1. 國教署函文全國高級中等學校現有「行動載具」及「充電車」數量調查，已上網完成表單填報。
2. 電機科智慧型多功能教室活化工程案，目前已於 11 月中旬驗收完成。近日將辦理收支結算表及成果報告書陳報工作。

◆ **特教組**

1. 11 月 2 日(二)已辦理特殊需求領域(特教宣導)—自閉症微電影《我的秘密夥伴》，以及 11 月 18 日(四)教師特教知能研習~(特殊需求領域課程)芳療初探研習。
2. 本學期的語言治療、心理治療時數以及社工師諮詢已辦理完畢，僅剩物理治療以及職能治療 111 年 1 月各 1 小時的專團服務。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 110-1 自學輔導開課時間為 110 年 10 月 15 日(五)至 111 年 1 月 6 日(四)，再煩請高二、高三導師協助提醒修課同學，務必於時間內找開課老師報到，並完成相關作業。

◆ **優質化業務：**

1. 110 年 11 月 19 日本校 110 學年度第一學期高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導委員諮詢輔導會議，輔導委員建議如下：
 - (1) 各項新課綱舉措非常落實。
 - (2) 跨域選修課程規劃於課程計畫書實施成效良好，值得推薦。
 - (3) 每一位學生入學時即領有一本選課輔導手冊供學生三年參卓。
 - (4) 議題融入與素養導向教學與評量示例可以尋找群科中心與推動中心的協助供教師教學參考。
 - (5) 學習歷程檔案中可以加強摘要與反思敘寫。
 - (6) 留意下學期高三考程，第六學期成績提交的作業時間是否足夠。
 - (7) 新課綱精神各項業務做得相當落實。
 - (8) 有關學生學習檔案相關操作，如密碼有待老師為學生引導或防健忘技術性之指導。學生素質本就有個別差異，宜適時適人指導。
2. 高職優質化 110 年度下半年經費之執行至 12 月 10 日止經常門總執行率達 49.26%，資本門總執行率達 85.36%，相關細目詳如下表：

子計畫名稱	經常門 分配額	實支執行率	含請購未銷 預計執行率	資本門 分配額	實支執行率	含請購未銷 預計執行率
110-A1	29,764	51.54%	66.92%			
110-A2	305,011	34.12%	88.63%	227,000	72.47%	98.16%
110-A3	88,601	53.96%	94.64%	30,000	100%	
110-B1	160,827	42.36%	82.70%	170,000	100%	
110-B3	335,958	59.17%	89.52%			
110-B4	77,839	73.76%	87.92%			
合計	998,000	49.26%	87.80%	427,000	85.36%	99.02%

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 第二次模擬考預計於12月14日、15日舉行。
2. 12月中旬持續協助完成水電技術班課程計畫書上傳業務。

◆ 註冊組：

1. 校內申請轉科的人數為2~3人，教務處規劃12月14日召開招生委員會審查。
2. 有關學生學習歷程檔案上傳系統將於111年起更新，近期已正式與新接任廠商接洽採購內容及執行採購後的簽約工作。

◆ 設備組：

1. 本校110年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於110年12月31日到期；為使校園電腦資訊設備及網路系統能繼續正常運作，111年度資訊設備軟、硬體及網路系統之維護，擬續由「光鐸資訊有限公司」承接，並於每週二入校進行維修。

◆ 特教組

1. 預計110年12月6日(星期一)前，免備文寄送111學年度服務群集中式特殊教育班課程計畫紙本至國立屏東特殊教育學校。
2. 預計110年12月19日至國立苗栗特教學校辦理「苗栗區111學年度國民中學身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會」。
3. 預計110年12月20日13:00-15:30辦理大湖國中及南湖國中資源班參訪，請資源班及各科協助安排宣導人員。

◆ 實驗研究組業務：

1. 110學年度第一學期補考預計111年02月9日(三)辦理。
2. 補考名單及考場預計02月8日(二)於學校網頁公布欄公告。
3. 補考當天輪值老師名單順序如下(暫定)：

陳憬致老師、陳君盈老師、張家明老師、林巧儒老師、黃君豪老師、曾增栩老師、王雍智老師、柯聖萱老師、莫建勳老師、陳得康老師、傅莉琳老師、郭慧嫻老師、范揚志老師、林啟鵬老師、林俊仲老師、向元玲老師。

(候補名單：陳進國老師、湯敬琦老師、邱德基老師、黃瓊慧老師。)

◆ 完免滬注計畫：

1. 110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源滬注計畫」(110 年 8-12 月)中，極少部分子計畫執行率明顯偏低，請相關子計畫承辦人把握時限，儘速於 110 年 12 月規劃活動，並配合主計室的規定進行請購。
2. 110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源滬注計畫」將於 110 年 12 月 14 日下午進行輔導諮詢訪視，感謝各子計畫承辦人提供訪視所需資料，並請於當日出席會議。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 11 月 12(五)辦理 96 週年校慶慶祝大會，已順利完成。感謝各處室的協助。
3. 11 月 16(二)第五、六節辦理情感教育講座，感謝主辦單位：輔導處。
4. 11 月 25 日(四)辦理「黃金小鎮：單車體驗暨食農教育」，已順利完成。感謝總務處、主計室協助經費核銷。
5. 11 月 30(二)召開辦理教育部國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金審查會議。
6. 12 月 07 日(二)辦理校園歌唱大賽初賽。

◆ 體育組：

1. 本校田徑隊將於 11 月 27 日至參加「全縣主委盃田徑賽」，成績優異，榮獲四個優勝。
2. 本校電二仁班學生黃至詮等四位同學參加「桃園盃全國高校死鬥傳說對決」線上賽，成績優異，已經進入全國 4 強賽。

◆ 衛生組：

1. 11 月 12 日與縣府衛生局辦理完成「戒菸健康祈願樹」揭牌暨學生闖關活動。
2. 11 月 17 日於活動中心辦理完成一、二、三年級學生流感疫苗施打作業。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 本校110年下半年尿液篩檢報告計50員(10月18日送件)，經檢驗後均為陰性。(校外會110年11月11日苗校字第1100060172號函)
2. 生輔組於11月中旬召開預警會議，針對各班曠課節數達32節以上或記過累計滿2大過之學生進行約談，學務處會同導師和輔導室一起與學生及學生家長晤談，這些學生也列管於學務處持續控管中。
3. 11月30日(二)召開獎懲會議。
4. 12月7日(二)中午召開宿舍緊急危機處理會議，針對宿舍學生在宿舍發生意外時的應變措施進行檢討改善。
5. 近日接獲國教署來文，針對濟弱勢學生午餐費補助申請，補助對象為低收入戶、中低收入戶、家庭突發因素及經導師家庭訪視認定之學生，經調查後共有82人申請(如下表)，已函報國教署待審查。

	低收入戶	中低收入戶	導師家訪認定	家庭突發因素
人數	25	23	10	24

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 有關高三畢業班團照及畢業紀念冊：
 - (1) 預計12月13日(一)拍攝高三畢業班團照、全校教職員工團照、各行政單位團照、教職員及學生證件照、沙龍照；惟機三仁、機三義配合BNT第二劑施打，12月13日只拍攝在校學生的證件照、沙龍照，於12月24日(五)上午再拍畢業團照、建教生證件照、沙龍照。
 - (2) 12月24日(五)11點辦理高三畢業冊手工稿製作說明。
2. 預計12月14日(二)社團活動時間辦理校際社團交流，地點：英語情境教室。(南台科技大學流行音樂產業系蒞臨本校與熱音社交流)
3. 由苗栗縣11所高中職訓育組暨班聯會聯合舉辦的2021校際聖誕傳情活動，預計於12月15日(三)上午10點-苗商校園、12月18日(六)下午2點-竹南火車站辦理。

◆ 體育組：

1. 因12月24日本校學生施打BNT新冠疫苗第二劑，原訂12月30日(四)歲末年終路跑取消辦理。
2. 本校園一仁班連俊宏同學將代表本校參加「111年全中運」苗

栗縣跆拳道代表隊選拔賽，敬請師長給予鼓勵，以期突破下一輪賽事，創造佳績。

◆ 衛生組：

1. 本校預計於110年12月24日(星期五)配合衛生所辦理校園集中接種BNT疫苗第二劑作業。請各班依排定時間(另行公告)，由任課老師採班進班出模式帶至活動中心(無課之導師可到現場關心學生)。
2. 110年12月24日(星期五)學生接種疫苗後，當日起如有不良反應，得申請疫苗假，不列入出缺席紀錄，以三天為原則(含接種當日及星期六、日)，必要時得延長。另學生請疫苗假時，請導師確認家中是否有人陪伴及照顧。
3. 本校環境教育時數未達4小時同仁，已於12月7日個別通知(計有15位)，建議以下列方式獲取時數規定時數。
環境教育終身學習網：
<https://elearn.epa.gov.tw/Default.aspx>
臺北e大數位學習網：<http://elearning.taipei/elearn/>

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 110學年第1學期學生生活輔導重點：
 - (1)十二月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (2)111年元月份一校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

◆ 其他報告事項：

1. 各處室如有需要家長會委員出席各項會議時，請務必提早通知，俾使家長委員可以事先請假。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 110學年度全國技藝競賽順利落幕，本校參加農、工業類競賽展獲佳績，共計獲得4金手獎以及4優勝，感謝全體參賽師生辛苦投入以及班導師的支持，獲獎名單如下：

班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	導師	成績
室三仁	何其駿	室內空間設計	林明錚	陳秀惠	金手獎第1名
機三仁	陳冠霖	機械製圖	謝師宇	沈辰融	金手獎第2名
食三義	彭怡偵	食品加工	謝岱燕	謝岱燕	金手獎第2名

食三義	林芸卉	食品加工	謝岱燕	謝岱燕	金手獎第4名
機三義	林禹讚	模 具	林建廷	江其龍	優 勝第11名
室三仁	李貴容	應 用 設 計	林哲弘	陳秀惠	優 勝第12名
電三義	謝振揚	室 內 配 線	鍾世英	林勳耀	優 勝第21名
機三仁	朱哲璋	車 床	范揚志	沈辰融	優 勝第28名

2. 完成辦理 110 學年度本校技藝競賽校內菁英賽獎勵金頒贈作業，共計 42 人獲獎。
3. 完成「110 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實基礎教學實習設備計畫」成果填報作業。
4. 完成「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實基礎教學實習設備計畫」需求申請作業。
5. 完成「111 學年度實用技能學程—水電技術班」課程計劃書填報作業，感謝教務處跨處室協助。
6. 完成國中職涯探索活動，感謝各科專業師資投入規劃課程。

辦理日期	辦理國中	執 行 計 畫
12 月 07 日 (星期二)	公館國中	優質化 B1「引導適性就近入學」子計畫

◆ 就業組：

1. 110 年 12 月 2 日技檢中心委託廣信益群聯合會計師事務所進行 110 年度辦理業務稽核已順利完成，需修改之部分資料已當場補正並將轉達業務承辦人員以供日後辦理參考改進。
2. 110 在校生丙檢合格證照共 245 張已於 12 月 3 日發放完畢。
3. 原住民證照獎勵金代辦申請已開始，於 12 月 15 日(三)截止，若未申請者，可於一年內自行向戶籍地縣市政府原民處申請。
4. 110 年乙、丙級檢定術科辦理及輔導績優人員獎勵案已辦理完畢。
5. 110 年青儲聯盟計畫辦理完畢，本校共有 30 位同學媒合成功，經費 1,010,128 元，核撥 931,128 元，實支 727,079 元，結餘 204,049 元，執行率 72%。因未達 80%故將職場體驗未執行之租車費 33,000 元、材料費 23,400 元及保險費 13,579 元，合計 69,979 元，以電匯方式繳回，結報表、電匯收據及成果報告 5 份已備文送教育部。

◆ 專案計畫：

1. 「戀戀大湖學文史導覽課程手冊」已於 11 月 24 日完成印製 60 本，並發送校內協助同仁及鄰近協作單位。

2. 已於 11 月 19 日辦理國際教育「從國際視角深耕在地創生與跨域文創設計」講座：在雪霸國家公園中學習導覽解說技巧。
3. 「日本青森縣立名久井農業高校」國際線上交流活動，已於 11 月 23 日完成 15 名參與學生的甄選及培訓工作，並於 12 月 06 日(星期一)順利啟動第一次線上交流，同學表現出色，學校簡報及英文口說自我介紹，會後還獲得日本友校的來信讚賞。
4. 本學期有三次租車參訪公館石牆社區、銅鑼客家文化園區、出磺坑等活動，於 12 月 9 日完成。感謝 11 位不同學科領域教師加入課程共備。
5. 教育部 111 年度「大手牽小手」國際教育計畫已於 12 月 9 日寄出申請。
6. 推派本校室設科劉奐廷、龔桂瑩、食品科徐羽彤、園藝科陳敏薰等參加「全國高中職農場文創商品競賽」獲得第 1 名。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 12 月份另將辦理二場次國中職涯探索活動，辦理場次如下：

辦理日期	辦理國中	執行計畫
12 月 14 日 (星期二)	卓蘭高中 附設國中部	完全免試入學資源挹注計畫 B2-1「適性揚才—國中職涯試探」子計畫
12 月 21 日 (星期二)	鶴岡國中	優質化 B1「引導適性就近入學」子計畫

2. 12 月 13 日(星期一)預計配合中國生產力中心針對全體學生辦理職業安全衛生巡迴駐點展示活動。
3. 各科實習工場電源開關設備改善工程已獲廠商報價，並簽請鈞長同意執行，感謝總務處跨處室協助聯繫廠商進行施工。
4. 辦理本校參加 110 學年度全國技藝競賽績優人員獎勵作業。

◆ 就業組：

1. 110 年度在校生丙級檢定術科業務辦理結案。
2. 因活動中心設備更新之故，110 年青儲聯盟計畫--就業儲蓄帳戶方案宣導將延後於 12 月 21 日辦理。
3. 111 學年度技職再造計畫準備撰寫。
4. 110 年 12 月 19 日(星期日)將舉行 110 年第 3 梯次全國檢定學科測驗。
5. 準備辦理 110 年全國技能檢定第 3 梯次車床及銑床乙級術科測試相關試務工作。

◆ 專案計畫組：

1. 「日本青森縣立名久井農業高校」國際線上交流活動，後續還將於12月15日(星期三)以及12月20日(星期一)第七節於美術綜合教室進行二場次。
2. 「日本兵庫縣立淡路高校」國際線上交流活動，經連繫將於111年3月份進行。
3. 本校與大湖鄉公所合作之「在地創生研究導覽人員培訓計畫」結業式及成果展預計於12月14日下午舉行。
4. 本年度【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程預計將於12月21日完成24位參加學生的徵選工作。
5. 本校108課綱跨域課程「戀戀大湖學」，本學期規劃8次8班歷史課走踏大湖，將於12月18日完成最後一班。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 110年11月17日：跨域文創教室外牆改善工程驗收完成。
2. 110年11月23日：畢業紀念冊開標。得標：黑色調；決標：每人單價550元。
3. 110年11月30日：高一公訓。得標：采登旅行社；決標：每人單價2,345元。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110年11月份校園用電紀錄，附錄2。
2. 110年11月份自來水分表紀錄單，附錄3。
3. 110年12月13日召開110年度第2次節約能源推動小組會議。

◆ 財產管理：(略)

◆ 文書組：

1. 110年度截至12月10日總收發文件數9469件。
2. 110年12月3日參加「政府內部控制-內部稽核實務工作」研習。

(二) 預計執行事項：

(三) 其他事項：

1. 110年11月25日向國教署提報「111年度普通教室修繕工程計畫」專案補助新台幣150萬元整。
2. 110年12月1日出席「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」審查會議。
3. 110年12月6日國教署核定補助本校廁所修繕工程經費：

- (1) 行政大樓：5,529,000 元
- (2) 圖書館大樓：1,380,000 元
4. 110 年 12 月 8 日國教署核定補助本校學生宿舍修繕工程經費：
 - (1) 修繕工程：3,153,000 元
 - (2) 購置物品設備：1,797,000 元
5. 以上工程預計於 111 年暑假期間進行修繕工程，屆時各處室如有安排在上開空間辦理課程或活動，例如暑假重補修課程，請另覓適當場所辦理，避免修繕工程影響教學活動。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 已於 11 月 9 日（二）及 11 月 23 日（二）班會時間，由輔導處三位教師辦理共 6 場次「高三多元入學管道及學習歷程檔案宣導」活動。
2. 已於 11 月 16 日（二）週會時間辦理情感教育講座，共 5 個班級學生參與，感謝學務處訓育組的協助。
3. 已利用生涯規劃課程，完成高一學生電腦化生涯興趣測驗。

(二)預計執行事項：

1. 高關懷小團體、桌遊人際互動小團體持續進行中；12 月每周三第 4 節課，辦理原住民學生小團體。
2. 校園之美攝影競賽活動，學生已完成作品之報名，預計本周委請專家評分，並於公布成績後辦理成果展覽。
3. 12 月 15 日（三）至 12 月 28 日（二），於圖書館二樓辦理「寫信馬拉松」展覽活動，感謝圖書館協助。
4. 12 月 21 日（二），辦理育達科大參訪暨體驗教育活動。
5. 111 年 1 月 5 日（三）第 5、6 節辦理文創講座，講師為江榮原先生。
6. 111 年 1 月 6 日（四）第 7 節辦理中國科大招生產學班宣導。
7. 111 年 1 月 10 日（一），辦理弘光科大參訪（參加對象為食品科、園藝科高三學生）。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 11 月 8 日參加 110 年度全國高級中等學校圖書館輔導團北三區觀摩研習會。
2. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽成績已揭曉得獎名單如附表，感謝各位老師及指導教師的協助。

全國高級中學閱讀心得寫作 第 1101010 梯次 得獎作品

班級	姓名	指導老師	閱讀書名	名次	獎金	獎勵
室二仁	劉奐廷	胡文宗	不去會死	特優	300	嘉獎兩次
食二仁	陳昕昀	蔡銘峰	先別急著吃棉花糖	甲等	100	嘉獎一次
食二仁	劉伊苓	蔡銘峯	紙星星	甲等	100	嘉獎一次
室一仁	詹佩茹	向元玲	愈說不愈自由還能當好人	甲等	100	嘉獎一次

全國高級中學小論文寫作 第 1101015 梯次 得獎作品

班級	姓名	指導老師	作品標題	名次	獎金	獎勵
園三仁	陳琬欣 邱美珠	林慈玉 呂欣玫	「香」氣芬馥	優等	600	嘉獎兩次
園三仁	陳信安 范丙揆	呂欣玫 林慈玉	栽培介質比例對頭狀雞冠花生長之影響	優等	600	嘉獎兩次
電二仁	宋承軒 劉振宇 程翊安	范整銓 林啟鵬	液體濃度檢測探討分析	甲等	300	嘉獎一次

3. 11月9日上午11時於本校召開「111年度第1梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」初審原則訂定會議。
4. 11月24日於教育部召開111年度第1梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會議，核定「補助民間團體輔導高關懷學生計畫」計15案，核定補助金額計188萬4,223元，核定「補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫」計180案，複審核定補助金額計1,741萬3,480元。
5. 12月7日星期二下午12:50~14:50於圖書館3樓電腦教室辦理「在雲端遇見學習-多媒體電子書製作研習」。

(二)預計執行事項：

1. 11月23日國教署核定本校「110年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」經費案176萬元，本案計畫期程至111年3月31日止。
2. 12月7日至25日於圖書館3樓藝文中心辦理「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」主題為美術設計歡迎蒞館參觀。

(三)員生社業務：(略)

七、人事室：

- (一)近期民眾投訴本校教師上班、上課遲到，敬請各處室主管落實督促所屬勤惰管理，並利用相關會議加強宣導，人事室將不定期抽查。

八、主計室：

- (一)年度將結束，各處室單位如尚有未請購者，請購系統至遲開放至12月14日止，且請於12月17日前完成核銷。
- (二)如有發生在12月14日以後差旅事宜，請配合事先於請購系統預為請購差旅費，俾利年度核銷事宜。

九、秘書：

- (一)經統計(截至12月10日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

處室 \ 篇數	10/8 止	11/5 止	12/10 止	累計
教務處	3	1	4	8
學務處(含教官室)	7	1	2	11
實習處(含各科)	7	3	6	16
輔導處	2	1	2	5
圖書館	1		1	2
教師會	1			1
校長室		1		1
總務處				
人事室				
主計室				
合計	21	7	14	43

- (二)為增加學校於各種媒體或平台曝光率，各處室辦理各項活動，在活動前可以事先通知秘書再轉告記者同時採訪報導。
- (三)有關「學生與校長有約」活動，學生所提之建議事項，請各相關承辦單位於兩星期內依表單回傳秘書彙整。

決 定：

1. 優質化各子計畫資本門及經常門執行情形請持續追蹤。

2. 近來學生上學遲到的情形有增加的趨勢，請學務處及教官室加強學生生活管理，並請導師協助與學生家長聯繫、了解與關心學生出缺勤狀況。
3. 另外請學務處、教官室(含全體教職員等)共同關心學生品德教育及生活教育，提醒學生下課不喧嘩、不口出惡語(粗話)。
4. 各處室辦理各項活動或競賽，如有頒發獎狀或獎金等事宜，應即時頒發，不宜延宕多時，俾達激勵、獎勵學生之效果。
5. 近來發現各處室在辦理各項計畫的參訪或戶外(校外)教學等活動，常常有抽離部分學生辦理活動之情形發生，造成影響教學正常化，且部分計畫的活動性質相似，請各處室思考是否合併辦理活動或檢討修正刪減，避免影響教學正常化，本案預定於期末時召開檢討會議。
6. 另外，輔導處如要辦理高三學生大專校院參訪活動，建議於 5 月統測結束時再辦理為妥。
7. 請各處室主管督導各組承辦人，在繕寫各類公文或簽呈時，應明確表示辦理的情形，諸如活動期間、參加人員、活動內容、地點及須其他處室配合辦理事項與經費來源等等，俾使公文流程順利流暢。
8. 總務處「111 年度普通教室修繕工程計畫」、「行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程」、「學生宿舍修繕工程」等工程，請總務處於 111 年 2 月完成規劃設計，111 年 5 月完成發包，並擇日由校長會同總務處、舍監、教官及圖書館安排到宿舍及圖書館會勘及檢視修繕的項目；上開各案列入列管案件追蹤辦理。
9. 輔導處所舉辦的校園之美攝影比賽，屆時請輔導處將得獎作品掛置於學校各處室適當的位置，美化各大樓的藝術裝置。
10. 請圖書館將個資法相關規定，例如有關學校事務、活動涉及個人資料得否公開(利用)之檢視流程及說明，於校務會議再次宣導之。
11. 圖書館所提本校資安等級目前為 C 級，如要提升至 D 級，則學校校務行政系統必須配合向上集中，請圖書館擇期召開相關會議，研議校務行政系統向上集中的可行性及配套措施等事宜。
12. 針對民眾投訴本校教師上班、上課遲到乙案，請人事室在校務會議再次重申宣導教師(含行政人員)上班、上課不可以遲到等

事宜。

13. 今年度所有經費核結事宜，請各處室依主計室所定期程儘速配合辦理。
14. 園藝科實習農場後續規劃使用情形列入列管案件追蹤控管。
15. 園藝科辦公室建築物結構改善規劃，依國教署指示若確有耐震疑慮，應函報國教署辦理耐震能力詳細評估案，請總務處規劃評估辦理。
16. 有關學生手機管理部分，請學務處在校務會議時再次向全體教師宣導，另外在各班級設置手機袋案，請於寒假期間完成。
17. 機械科辦公教學大樓磁磚部分掉落案，請總務處會同廠商勘查並研議修繕。
18. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」(草案)，提請討論。
(提案單位：生輔組)

說明：

一、依據高級中等教育法第 51 條規定，學生獎懲規定除了必須經校務會議通過外，尚須報經主管機關(教育部)備查，爰修正本校學生獎懲規定第 20 條，俾臻完備。

二、草案如附錄 4。

擬辦：擬提本校校務會議通過，並報教育部備查。

決議：照案通過，請提校務會議審議，並報教育部備查。

柒、臨時動議：

臨動一：因應疫情期間避免學生與教師在體育課程活動時相互交叉感染的可能，故本學期體育課程皆在籃球場、排球場及活動中心辦理，並輪動使用，但因應下學期天氣漸漸炎熱時，在活動中心的體育課程會比較不適宜辦理體育活動，建議在內操場增設兩支籃球柱，提請討論。
(提案人：學務主任)

討論過程：在內操場增設籃球柱辦理體育活動，是否干擾正常的教學活動？

教務主任：內操場的使用以集合功能為優先，如果在內操場辦理體育活動，評估可能會影響機械科之教學活動。建議考量以網球場地增設籃球柱辦理體育活動為宜。

決議：一旦在內操場增設籃球柱，即可能變成永久性的體育場所，恐影響一般集合功能及干擾週邊教學活動的進行，故請優先評估以網球場地增設籃球柱的可行性，如果評估可行，再於校務會議報告。

捌、主席綜合結論：

- 一、近來接獲一些民眾投書，針對學校的校務行政及教學活動等有一些建議事項或疑義，請行政同仁務必堅守依法行政的原則，把自己業務職掌的工作依照規定做好，做該做的事，做對的事，即時處理與溝通師生之間的問題，減少誤解或疑慮。
- 二、各單位主管亦要確實督導所屬依法行政、落實相關規定，不要逾越法令規定，並以開放及正向的心態聽取各種聲音及意見。

玖、散會：上午 10 時 45 分