

# 國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報



中華民國 110 年 10 月 12 日

# 國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：110 年 10 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	各子計畫持續執行中，有關資本門採購皆已開始進行。各項計畫賡續以控管單督導計畫負責人關切計畫執行進度。
2	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工務案 (核定經費 850,000 元，執行期程：國教署同意展延至 11 月 30 日前)	教務處	本案自 9 月 7 日開工後持續進行施工進度，目前已完成一半的工程，工程期限為 45 天，預計 10 月底前可以完工。
3	11001-2-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校 110 學年度全國法規資料庫闖關競賽活動獎金頒發要點」案	教務處	於 110.9.22 以湖農工教字第 1100007108 號公告發布。
4	11001-2-01	修正「國立大湖高級農工職業學校就業導向課程專班獎勵實施要點」案	實習處	於 110.9.22 以湖農工實字第 1100007072 號公告修正。
5	11001-2-02	修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」第五點有關指導老師精神獎勵項目，其中「技能檢定」部分修正案	實習處	於 110.9.22 以湖農工實字第 1100007071 號公告修正。
6	11001-2-03	訂定本校優質化 110-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式審核要點案	圖書館	於 110.9.16 以湖農工圖字第 1100007003 號公告發布。
7	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。

8	10902-1-02	110 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 9月完成以下2項稽核作業(教務主任及秘書稽核)： 1. 教師敘薪作業、加班申請與費用核發作業(9/23) 2. 學校實習廠房安全衛生檢核作業(9/30) 預計 10 月底前完成以下稽核業務(實習主任稽核)： 1. 學生個資管理及運用標準作業 2. 學生選課作業 預計 11 月中旬完成 110 年度稽核報告
---	------------	--------------------------	-------------	--

**決 定：**

1. 編號 3、4、5、6 案，解除列管。
2. 有關學生學習歷程檔案應完成備份檔一案，請教務處(註冊組)應於 11 月中旬完成備份資料，並列入列管案件。
3. 其餘列管案件請賡續辦理。

**肆、政令宣導：(生輔組第 1 則、衛生組第 2 則、文書組第 3 則、圖書館第 4-6 則)**

- 一、近來國內自行栽種或是從國外販運大麻之案件相當多，與美國、加拿大國家對大麻合法化有關，臺灣是國際社會，也受到這方面影響，防疫期間，很多人透過網路交流，討論大麻與文化藝術創作結合，導致青少年覺得大麻合法化是創意，近年大麻主要成分，四氫大麻酚 (THC)，容易有幻想幻覺，易導引到暴力攻擊等情形發生，請加強師生對於大麻危害之宣導及說明。
- 二、因應目前疫情二級警戒，適度調整高級中等以下學校及幼兒園防疫規定如下(教育部 110 年 10 月 4 日臺教授國字第 1100130856A 號函)：
  - (一)用餐不限隔板或 1.5 公尺間距。
  - (二)集會活動(含校內研習、學生社團表演)：人數上限為室內 80 人，或室內超過 80 人但容留人數應符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)、室外 300 人。
  - (三)辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制；於山林(含森林遊樂區)、海濱活動，無須戴口罩，惟應隨身攜帶口罩，並應與他人均保持社交距離。
  - (四)進行戶外教學活動搭乘交通工具，以車輛核定座位數乘坐，並應

造冊及落實固定座位。

(五)戶外教學活動之住宿規定，以安排 2 人 1 室、1 人 1 床之房型或單人房為原則，同班級學生則以不超過 4 人 1 室為限。

(六)學校師生除例外情形外，外出仍應全程佩戴口罩、實聯制、保持安全社交距離，以維護師生健康。

三、因應資安，有關公文系統使用者帳號及密碼管理事項，宣導如下：

(一)公文承辦人請務必保管好公文系統之帳號、密碼，並定期更換帳號、密碼；承辦人亦不可擅自以他人帳號密碼登錄其公文系統，避免觸法。

(二)公文承辦人如有出差或請假等事由，請於公文系統設定公文代理人，避免延宕公文處理時效。

四、依據教育部 110 年 8 月 19 日臺教資(四)字第 1100101220A 號函辦理，有關強化對教職員工、學生個人資料之保護，應建立網站公告內容審查機制，如下：

(一)為促進個人資料之合理利用，請貴校儘速檢視網站已發布之公告內容，是否存有特定個人之資料(例如：姓名、出生年月日、就學資料、聯絡方式或其他得以直接或間接方式識別該個人之資料)；如有者，請儘速下架，並將暫存網頁之資料移除。

(二)另請學校建立公告發布之內部審查流程，確實檢視每次規劃發布之網站公告是否涉及個人資料，以避免發生個人資料外洩之情事；如發生個人資料外洩時，亦應依「臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序」規定，於知悉後 1 小時內，至臺灣學術網路危機處理中心(網址：

<https://info.cert.tanet.edu.tw/prog/index.php>)完成資通安全事件通報。

五、依據教育部 110 年 9 月 8 日臺教資(四)字第 1100122001 號函辦理，有關各級學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料之注意事項，如下：

(一)鑒於使用雲端資通服務(如 Google 表單等)蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，請使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意旨揭事項，以「最小化」為原則，降低風險。

(二)另提醒教職員工在處理個人資料時，應注意以下法規：

1. 個人資料保護法第 28 條第 1 項「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。」。

2. 個人資料保護法第 41 條第 1 項「違反個人資料保護法有關特種

資料的蒐集、處理或利用規定，足生損害於他人者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。」。

六、教育部國民及學前教育署 110 年 9 月 23 日臺教國署秘字第 1100121091 號函轉教育部及國家發展委員會函，重申落實政府資訊公開法及個人資料保護法，如下：

- (一)查現行各機關針對身分證編號遮蓋欄位不一致，民眾個人資料易遭有心人士蒐集後直接或間接識別個人資料，恐有遭不當使用之虞。
- (二)為強化個資保護，各機關爾後如需於函文、網站及郵件表單等顯示民眾身分證編號者，請將其後 4 碼（即第 7 碼至第 10 碼）進行遮蓋，並以「\*」取代，如另有特殊性用途需遮蓋其他碼或顯示全碼者，則依相關規定辦理。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 教學組

1. 段考排入之考科，以課堂課及統測考科為段考考試科目為原則。如考科過多班級，將排第三天考試。另考量繁星公平性，雙班考科請盡量一致。請配合教務處考試。若對教務處公告師科目有疑慮，請填申請表，提出其理由之合理性，才予以更改。
2. 專業實習課如分組上課，請分組兩位教師請務必到教學現場上課。如請假課務自理時，也請務必要找代課教師，不能不分組上課。
3. 輔導課請大家支持，不上課同學如為搭乘學校專車或住宿生，為安全考量，學校將統一管理於圖書館，待專車或學校宿舍開放後，方可離開。若為自行到校同學發外出證離校。
4. 完成 110 學年度第 1 學期本校教師超時授課填報審核通過。
5. 完成「109 學年度實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」結報完畢。
6. 完成「109 學年度第二學期高級中等學校學生學習扶助方案」成果結報。
7. 完成新課綱前導學校計畫 109 學年度執行成果結報。

##### ◆ 註冊組

1. 高一學生證已製作完成，並請各班導師協助轉交學生。
2. 學習歷程尚有學生未完成勾選，10 月 15 日截止勾選後，提交學生 109 學年度學習歷程至國教署。

3. 召開 110 學年度第一次招生委員會，確認本校完全免試、技優甄選、中投區共同就學區及竹苗區免試入學各項管道之招生名額。

◆ **設備組**

1. 110 年度學習歷程電腦教室地板及配線工程案，已於 9 月 27 日完成交貨完工作業，擬訂於 110 年 10 月 13 日 11 時整辦理驗收。
2. 110 年度 教育部國教署 【國立高中】因應新課綱適性學習空間活化經費 各校執行狀況已完成 10 月份填報。
3. 高級中等學校常用付費教學軟體需求調查表，已寄至國教署承辦人信策彙整。

◆ **特教組**

1. 9 月 11 日(六)IEP 會議及 9 月 14 日(二)新生轉銜順利完成，感謝各班導師及相關人員的協助。
2. 完成 10 月 6 日(三)下午 5.6 節辦理教師特教知能研習—金工體驗活動。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 110 學年度第一學期自學輔導意願調查已於 9 月 22 日完成，繳費時間為 9 月 23 日至 9 月 30 日。感謝高二、高三導師的協助與提醒。

◆ **優質化業務：**

◆ **完免滯注計畫：**

1. 109 學年度完免計畫期末成果報告已完成並傳送台師大及蘭陽女中，感謝各子計畫承辦人大力協助。
2. 109 學年度下學期完免計畫經費收支結算即將完成，感謝各子計畫承辦人、主計室、出納組大力協助。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 請各科可開始著手規劃 111 學年度課程計畫及針對 108、109、110 學年度課程計畫書調整。
2. 召開新課綱核心工作校組會議及課程評鑑小組會議。

◆ **註冊組：**

1. 有關學生學習歷程檔案近期將於 10 月 8 日前完成學生修課紀錄、學業成績上傳作業。學生針對 109 學年度第二學期多元學習表現及課程學習成果之上傳勾選也鼓勵學生在 10 月中旬上傳完畢。

◆ **設備組：**

1. 111 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善」，由食品科及機械科提出空間活化需求改善。
2. 第二梯次客語認證原訂 9 月 12 日舉行，因颱風影響已接獲客語認證中心將本梯次考試時間展延至 10 月 16 日。

◆ **特教組**

1. 10 月 19 日(二) 下午第 7 節在各班教室進行的特殊需求領域~(特教宣導)情緒行為障礙微電影《悄悄畫》，屆時通知單將放置導師室班級櫃，影片會公告在學校網頁。
2. 本學期特殊教育專業團隊服務申請心理治療 5 人次 15 小時、語言治療 3 人次 9 小時、物理治療 2 人次 6 小時、職能治療 4 人次 12 小時、社工師 4 人次 12 小時，全數通過，已經陸續進行中。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 重補修業務：預計 10 月中將自學輔導開課資訊公告於各班。

◆ **優質化業務：**

1. 110 學年度高職優質化輔助方案諮詢輔導會議，擬於 10 月 20 至 11 月 30 日間召開（註：已確定將於 11 月 19 日辦理諮詢會議），屆時諮詢委員將檢視本校之 111 學年度課程計畫書及 109 及 110 學年度新增鐘點費的執行情形。

◆ **完免滯注計畫：**

1. 110 學年度完免計畫須請各子計畫承辦人協助，於每月 10 日前繳交進度管制單，俾便彙整掌握進度。若有需要協助之處，也請隨時與承辦人保持聯繫。

## 二、學務處

### (一)各組已執行完畢事項：

◆ **綜合業務：**

1. 110 學年度代理教師兼任導師及兼任組長一案，已函報國教署同意備查。
2. 本校學生在校作息時間規劃補充規定一案，已函報國教署同意備查。

◆ **訓育組：**

1. 9 月 15 日(三)舉行畢聯會會議，討論畢冊事宜，並選舉園三仁陳敏薰為畢聯會主席。
2. 9 月 22 日至 9 月 29 日辦理教師節感恩活動，已順利完成。感謝各處室的協助。

3. 10月1日(五)舉行第一次班聯會會議，選舉電二仁劉振宇為班聯會主席。並選舉出8名學生代表提供各處室相關會議參酌。
4. 10月7日(四)舉行本學期社團指導老師工作協調會。提醒指導老師叮嚀學生配戴口罩、加強手部清潔。室內課社團採固定座位。
5. 10月8日(五)舉行高一公民訓練籌備會。

◆ **體育組：**

1. 原訂9/28(二)與10/05(二)辦理110學年度班際籃球比賽，因疫情延期辦理，目前將視國教署更新防疫指引後，再研擬辦理時間。

◆ **衛生組：**

1. 9月8日(三)於活動中心辦理完成高一新生健檢活動。
2. 9月14日(二)配合國家防災日逃生演練，參加之教職員工生核予環境教育時數1小時。
3. 9月24日(五)於活動中心辦理完成BNT疫苗校園集中接種活動。全校統計：學生總數644人，接種人數602人，接種率93.5%。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

(二)各組預計執行事項：

◆ **綜合業務：**

1. 本校辦理110年度性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓研習活動將於10月13-15日實施，於今日(12日)下午至辦理場地進行場佈。
2. 本校活動中心燈光及舞台布幕之更換已招標完成，10月底即將進行更換動作，需工時1個月，屆時活動中心暫不開放。

◆ **訓育組：**

1. 預計10月12日(二)第五、六節，本學期第一次社團活動開始。(10月12日、10月19日、10月26日、11月23日、11月30日、12月14日、12月21日、12月28日，共8次。)
2. 預計10月12日(二)第七節班會時間：租稅活動宣導(學習單)。
3. 預計10月19日(二)上午9點召開第一次校慶籌備會。
4. 預計11月2日(二)辦理CPR + AED研習。

◆ **體育組：**

1. 96週年校慶運動會預定舉行日期為11/12(五)，因疫情關係，運動會之舉辦或舉辦之形式，將待中央疫情指揮中心更新防疫指引內容後，在10/19(二)的校慶籌備會討論後決定。

2. 110 新式體適能量測，經國教署來文指示，因疫情關係延後至 110 年 6 月 30 日前施測即可；同時，本校為新式測驗抽測學校，到校訪視之日期亦同時延後，待疫情趨緩後再行文通知切確施測日期。
3. 將於 110 年 11 月 30 日前提出申請 111 年度學生游泳課程經費補助案。

◆ **衛生組：**

1. 規劃 10 月 22 日(五)於活動中心辦理教職員工健檢及二、三年級學生視力、身高及體重檢查。
2. 預計於 10 月 26 日(配合衛生所時間)與縣府衛生局合辦健康促進(菸害防制)許願樹揭幕活動(當日流程尚在規劃確認中)。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 110 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
  - (1) 十月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (2) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (3) 十二月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (4) 111 年元月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 特定人員尿篩作業：
  - (1) 針對本校高二、三學生第一階段尿液篩檢送驗結果均為陰性(校外會 110 年 9 月 30 日苗校字第 1100060127 號函)。
  - (2) 持續掌握第二階段高一新生尿液篩檢送驗結果。
3. 預畫 10 月 18 日至 10 月 22 日針對全校學生實施不記名校園問卷調查。

◆ **其他報告事項：**

1. 防疫工作：

為防範校園流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。
2. 整潔工作：
  - (1) 請各處室及科辦公室負責人協助宣導加強垃圾分類，減輕打掃同學的負擔，感謝。
  - (2) 請各科主任向科內教師宣導，實習課程結束後請任課班級務必作好垃圾分類(建議該班將班上垃圾桶帶至實習場地，掃地時間再行丟棄。)

3. 環境教育：

- (1) 依規定須於每年 12 月 31 日前完成環教時數(4 小時)，將於 11 月中旬個別通知未達時數之同仁(統計至 10/6 止，小於 4 小時計有 70 位)，建議以影片觀賞方式完成規定時數。
- (2) 【環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>->學習資訊->點選影片】

### 三、實習處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 實習組：

1. 完成 110 學年度全國技藝競賽第二階段報名作業。
2. 本學年度全國技藝競賽選手可辦理公假培訓日期為 10 月 4 日(星期一)至 11 月 29 日(星期一)止，感謝各單位同仁的協助。
3. 全國技藝競賽選手開訓儀式於 10 月 8 日(星期五)中午業已辦理完畢。
4. 完成 110 學年度第 1 學期本校「實習(實驗)課程分組暨設備使用名冊」造冊以及每週實施「實習課程自我查檢表」，感謝各科技士佐和實習任課教師協助填寫。
5. 完成 110 學年度建教合作班概況填報。

##### ◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：
  - (1) 各計畫執行管控。
  - (2) 就業導向專班就業獎勵金開始申請，惟不可重複申請相關就業獎勵金，請機械科協助宣導。
  - (3) 服務換學習愛無限計畫 20 萬經費業已入庫，並於 9 月 24 日(星期五)中午與仰望基金會執行長舉行線上見面會。
2. 就業輔導方面：
  - (1) 畢業生升學就業概況調查表開始進行調查，預計 10 月底完成統計。
  - (2) 110 年 9 月 13 日(星期一)配合勞動部辦理「提升青少年職場競爭力計畫」-花藝研習。
  - (3) 110 年 9 月 28 日(星期二)配合苗栗縣政府辦理「提升青少年職場競爭力計畫」-園藝科講座及參訪。
  - (4) 110 年 9 月 30 日(星期四)配合苗栗縣政府辦理「提升青少年職場競爭力計畫」-機械科科講座及參訪。
  - (5) 110 年 10 月 5 日(星期二)配合勞動部辦理「提升青少年職場競爭力計畫」-食品科二年級職涯講座。

### 3. 技能檢定：

(1) 本校在校生專案檢定 9 月份 16 場次已全數辦理完畢；今年度合計共辦理 24 場次，另參加校外 2 場次，參與學生 389 人次。

科別	年級	職類	辦理日期	場次
室設科	一	家具木工	9 月 14 日	2
室設科	二	建築製圖應用—電腦繪圖	9 月 17 日	2
電機科	一	室內配線(屋內線路裝修)	9 月 15 日	2
電機科	一	室內配線(屋內線路裝修)	9 月 16 日	1
機械科	二	車床—車床項	9 月 15 日	1
機械科	二	車床—車床項	9 月 16 日	1
機械科	一	機械加工	9 月 23 日	2
機械科	一	機械加工	9 月 24 日	2
機械科	一	機械加工	9 月 27 日	1
園藝科	一	園藝	10 月 5 日	1
園藝科	一	園藝	10 月 6 日	1

(2) 完成全國技能檢定第三梯次 CNC 銑床乙級術科考場申辦程序。

#### ◆ 專案計畫：

1. 跨域課程-「戀戀大湖學」之跨處室計畫(前導學校、完全免試入學、優質化、國際教育等)整合工作協調會已分別於 9 月 17 日(星期五)、9 月 29 日(星期三)以及 10 月 5 日(星期二)召開；計有 11 位不同學科領域教師加入課程共備。
2. 有關推動國際教育線上交流工作，目前已與日本兵庫縣國際交流協會取得聯繫並完成遞件；校內亦已商請魏珮慈和邱昀儀二位老師同意協助。

#### (二)各組預計執行事項：

#### ◆ 實習組：

1. 第 18 屆全國學生團隊技術創造力競賽決賽 10 月 31 日(星期日)於國立臺灣師範大學舉行；將賡續推動學生培訓各項工作。
2. 辦理 110 學年度本校技藝競賽校內菁英賽獎勵金頒贈作業。
3. 賡續規畫聯繫與推動有關本校各科職安衛生檢核及改善等各項工作；本月將針對室設和機械二科危險性機具設備檢核及推動改善。

4. 持續輔導全國技藝競賽以及學生團隊技術創造力競賽相關培訓及參賽工作。
5. 本月將依教育部「學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」，推動成立「學生校外學習成就或教育訓練審查委員會」，以辦理後續本校學生學分及成績採計之相關工作。

◆ **就業組：**

1. 技職再造計畫：
  - (1) 110 學年度技職再造計畫將請各科續依管控表執行。
  - (2) 將針對職場參觀地點因疫情而需變更計畫，或提升實習實作計畫因選修人數過少未開班者，請各科提出計畫變更申請。
2. 就業輔導：
  - (1) 110 年 10 月 18 日(星期一)與勞動部配合辦理青年達人班-疫後黎明解謎活動。
3. 技能檢定：
  - (1) 處理在校生丙檢核銷業務。
  - (2) 證照費收取及證照發放。
  - (3) 11 月底前協助本校同學辦理原住民證照獎勵金之申請。
  - (4) 建請教務處辦理轉科程序能提早規劃於 12 月中前完成，以利轉科生決定檢定職類。
4. 青年就業領航：
  - (1) 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案聯盟計畫將於 10 月底前完成結報及成果報告。
  - (2) 111 年度青年就業領航計畫將持續辦理，惟苗栗縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案聯盟則將於今年度因政策改變而暫告結束。
5. 校友會協辦工作：
  - (1) 110 年校友會傑出校友 3 名將於校慶表揚，請同仁們協助推薦傑出校友。
  - (2) 本校校友會擬於 11 月 13 日(星期六)早上 10 時 30 分於蠶絲教育館辦理第 17 屆第 1 次會員大會，將重新推選第 17 屆理監事，以及理事長重新改選。
  - (3) 將針對傑出校友及 70 年~80 年畢業的校友寄發小額捐款通知函。

◆ **專案計畫組：**

1. 本年度「時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河」戶外教育課程持續配合疫情指揮中心防疫措施解禁指引規劃辦理。依國教署 110 年 6 月 16 日函示，因應疫情狀況可申請展延執行期限至

111 年 4 月 30 日(星期六)。

2. 上年度與大湖鄉公所合作之在地創生導覽人員培訓計畫於五月因疫情而暫停，經鄉長協商將規劃於 11 月底辦理結業式及成果展。
3. 將持續與日本兵庫縣國際交流協會保持聯繫，並於確認合作高校後立即規畫進行線上國際交流。
4. 經跨處室協調後，本學年將結合南湖國中師生，合作辦理文史探索跨域課程 6 次，辦理地點目前規劃為：
  - (1) 上學期：公館穿龍圳、茅鄉亭/銅鑼客家文化園區/出磺坑
  - (2) 下學期：霧峰林家花園/雪霸國家公園/大窩生態園區屆時學生將會由本校教師推薦遴選後參與，同時並作為今年度戶外教育活動儲備人選。

#### 四、總務處

##### (一) 各組已執行完畢事項：

###### ◆ 庶務組：

1. 110 年 10 月 4 日：學生活動中心舞台燈光音響系統與布幕。  
得標：仟盛器材工程行；決標：453,000 元。

###### ◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110 年 9 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 110 年 9 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

###### ◆ 財產管理：

1. 10/5(二) 13:00~17:00 民防團訓練。

###### ◆ 文書組：

1. 110 年度截至 10 月 7 日總收發文件數 7563 件。

###### ◆ 出納組：

##### (二) 預計執行事項：

###### ◆ 財管業務：

1. 10 月份預計盤點：教官室
2. 10/12(二) 職務宿舍抄電表
3. 10/18(一) 10:00 機械科報廢電腦車床拍賣

###### ◆ 文書組：

1. 預計 10 月底前完成彙整本校 110 年內部控制作業自行評估統計表。

##### (三) 其他事項：

###### ◆ 修繕計畫：

1. 110 年 10 月 6 日提報「111 年度改善或充實國立高級中等學

校一般建築及設備計畫」補助項目：

- (1) 樸素樓屋頂漏水修繕工程。
- (2) 食品科大樓屋頂漏水修繕工程。

※以上工程若獲得國教署經費補助，預計於明年(111年)暑假期間進行施工。

## 五、輔導處：

### (一)已執行完畢事項：

1. 已完成第 12 期湖光竹影的印製，並發放給本校同仁及需用之業務單位，預計 10 月寄送竹苗區國中和聯盟學校。
2. 本學期親師座談會已於 9 月 26 日辦理完畢，感謝各處室主任及各科科主任的協助。
3. 本學期轉復學生小團體已於 9 月 27 日辦理完畢，帶領者為柯聖萱老師，共 6 位學生參加。
4. 攀樹工作坊於 9 月 28 日辦理完畢，感謝校長、各處室的大力支持。
5. 輔導處三位教師於 10 月 5 日、10 月 8 日均參與多元入學及學習歷程檔案研習，將利用會議或群組轉達研習資料給本校同仁。

### (二)預計執行事項：

1. 原民生午餐聚將於 10 月-12 月舉辦，由柯聖萱老師帶領，共計 6 次。
2. 桌遊小團體擬於 10 月底開始舉辦，由張至行老師、林巧儒老師帶領。
3. 高關懷小團體將於 11 月 10 日開始舉辦（每週三下午，共計 6 次），由校外心理師帶領。
4. 10 月 20 日（三）辦理苑裡筍農體驗活動，由柯聖萱老師、林巧儒老師帶隊進行，預計 30 位學生參與。
5. 11 月 2 日（二）辦理教師輔導知能研習，講師為馬大元醫生，主題為精神疾患之基礎認識與輔導，本次研習採線上進行。
6. 11 月 4 日（四）辦理文創達人講座，講師為福福好創意創意長洪佳祺女士。

## 六、圖書館：

### (一)已執行完畢事項：

1. 閱讀心得寫作研習及小論文寫作研習：已於 9 月 14 日（二）辦理完畢計 66 位同學參加。
2. 9 月 23 日召開圖書館委員會議暨閱讀推動工作小組會議並確

認本學期購書清單。

3. 9月23日下午12:50~14:50 辦理電子刊物加值平台研習，感謝各處室推派人員參加，學校各項刊物及文件可以電子書方式呈現。
4. 9月28日下午12:50~14:50 辦理「啟動對世界的好奇心--小論文從0開始」小論文寫作研習，感謝各位老師的參與。

(二)預計執行事項：

1. 書的聯想—攝影比賽已於10月1日開始實施10月底截止收件。
2. 步桃杯閱讀心得競賽已辦理完畢現正評比中，小論文競賽收件中感謝各位老師及指導教師的協助。
3. 10月12日(二)行政會報結束，召開資通安全管理審查會議會議。
4. 配合校慶於11月辦理「音、閱」主題書展。

(三)員生社業務：(略)

七、人事室：(略)

八、主計室：

- (一)請各業務單位務必依各補助計畫規定，於指定期限內積極按各計畫預算如期、如質、如量執行完竣，(如附錄3)。
- (二)倘執行經費過程中，如有疑問請洽本室同仁，以符合會計、審計程序、各補助經費要點等規定，俾達成各計畫之目標。

九、秘書：

- (一)經檢視最近學校臉書發布情形，有些內容太過簡單，無法表達活動的完整性，再次重申，各處、室、科辦理相關活動或研習教學活動，成果在學校臉書發布，撰寫規範如下，俾利校刊或湖光竹影編撰時，得以加以運用，以豐富校刊內容：
  1. 請提供相關活動內容照片4至6張。
  2. 在文字部分，請按活動主題、時間、地點、活動內容、目的與執行成效等條列式呈現，方便閱讀者閱覽，文字以300字左右為妥適。
- (二)經統計(截至10月8日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數以教務處3篇、輔導處2篇、學務處(含教官室)7篇、實習處(含各科)7篇、圖書館1篇及教師會1篇，共計21篇。

**決 定：**

1. 有關將升學考科列入學期段考考試科目部分，請教務主任應檢

- 視是否有確實執行。
2. 據媒體報導高中職學生學習歷程檔案因教育部委託單位之作業疏失，導至學生上傳之檔案部分有遺失之情事，所幸本校未在遺失學校名單，有鑑於此，請教務處(註冊組)應為學生上傳之學習歷程檔案製作完整的備份檔備用，避免再有類此事件發生，並請於11月中旬前完成，本案列入列管案件執行情形報告。
  3. 11月19日優質化計畫諮詢訪視作業，請教務處根據諮詢訪視的重點方向(課程計畫及新增鐘點費執行情形)準備相關資料及備妥簡報檔。
  4. 請學務處(體育組)依期限提出111年度游泳課程經費補助申請案。
  5. 110學年度技藝競賽，請實習處確實督導各科落實訓練(培訓)課程，請各科指導老師務必親自指導學生(選手)，實習處及校長室將不定期巡查了解各科培訓情形。
  6. 校友會會員大會一案，請實習處與各理、監事聯繫，積極籌劃改選事宜。
  7. 有關高三學生甄選入學管道志願序從3個變更為6個志願序方案，輔導處除了透過會議或群組轉達給各科教師外，請同時向高三學生宣導。
  8. 輔導處於10月20日舉辦苑裡筍農體驗活動，請隨隊教師注意學生安全。
  9. 針對目前員生社使用之場所，部分鐵窗老舊汰換案，請總務處估價後研議辦理。另外，學生活動中心部分壁扇掉落或前蓋脫落，恐有公安危險，請總務處巡查修繕或更換。
  10. 主計室所提各專案計畫，執行期限在110年12月31日止之計畫案，執行率不佳部分(尤其教務處及實習處佔多數)，請全面檢視計畫執行情形，並於11月中旬(行政會報時間)追蹤辦理情形。
  11. 其餘工作報告洽悉。

#### 陸、提案討論：

**案由一：**修正「國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過實施要點」(草案)，如附錄4，提請討論。(提案單位：輔導處)

說明：

- 一、為因應本校學生被記過之狀況日漸增多，擬修正改過銷過辦法中(A)觀察輔導方案之實施方式。
- 二、主要修正內容為：記警告之觀察輔導期，由4週改為2週；記小過之觀察輔導期，由12週改為4週；記大過之觀察輔導期，由24週改為8週。
- 三、其餘文字部分修正。

擬 辦：通過後公告據以施行。

**決 議**：照案通過。

**案由二**：修正「國立大湖高級農工職業學校學生學習歷程檔案實施要點補充規定」(草案)，如附錄 5，提請討論。（提案單位：註冊組）

說 明：

- 一、教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 30 日訂頒「高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(範例)」，爰依範例修正本校補充規定。
- 二、修正條文重點為：新增自我檢核機制、規範學習歷程檔案資料勾選、提交及收訖明細確認等作業方式及落實工作小組之運作、督導、明確任務分工、協調各處室共同推動學習歷程檔案業務。
- 三、其餘文字部分修正。

擬 辦：通過後提送期末校務會議審議。

**決 議**：

1. 按教育部訂頒之「高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(範例)」，其中工作小組成員包括「課程諮詢教師代表」，本校所定工作小組成員未包含是類人員，是否適法，請教務處研議並於校務會議說明之。
2. 本案請提送期末校務會議審議，屆時為方便討論，請檢附教育部訂頒之「高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(範例)」，俾利全體同仁審議。

**柒、臨時動議：**

**臨動一**：有部分班級因在課堂中同時啟用多台工業用電扇，遭巡堂主任要求只能啟用至多 2 台電扇，電扇使用數量部分，請求釋疑。

（建議單位：學務處）

**決 議**：

1. 因本校校舍屬老舊校舍，電線管徑較小且老舊，在尚未完成更換前，為了人身安全及避免電線走火等公安事件，故要求使用工業用電扇班級至多只能同時啟動 2 台，爰請各班級使用電器產品時，務必注意用電安全，同時，請學務處轉達各班級導師。
2. 附帶決議，請各班、各科同時檢視使用之電扇是否有缺前蓋裝置者，如有發現電扇少了前蓋裝置，請修繕或更換使用，避免發生危險。另外，請實習處針對用電安全，在導師會報時，再次宣導之。

**臨動二：**部分學生因未參加第 8 節輔導課，目前安排在圖書館自修或操場自由活動，其中在操場活動部分，因沒有安排老師協助安全監管，日前發生學生在灌籃時，把籃架拉扯倒下事件，幸未造成學生傷害，是否安排老師從旁監管，請討論。

(建議單位：學務處)

**決議：**據查該事件係因學生不當使用籃球場所致，因為學生在課後時間，本來就可以在操場或球場自由活動，故根本上，應要求學生以正常、正當方式使用體育設施或用具，請學務處利用各種集會場合，向學生宣導養成正確使用運動設施之習慣。

#### **捌、主席綜合結論：**

- 一、近來有部分老師參加校外監評或其他講座活動，請老師利用課餘時間參加上開活動，避免影響學校教學運作及學生學習權，並請人事室於校務會議時宣導之。
- 二、有關教務處設備組管理員歸建實習處；實習處技佐歸建室內空間設計科乙案(註：本案前於 109 年 6 月間錄案決議將於 110 學年度歸建)，經教務處、實習處及人事室等單位綜合討論後，決議在技士林志強退休前，實習處技佐回任室設科協助科務工作；教務處管理員則到實習處支援處務工作，以上請實習處專簽陳核上開人員歸建案，另外，請人事室儘速完成上開人員職務調整報銓敘部備查。

#### **玖、散會：上午 10 時 35 分**