

國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過實施要點

98年1月8日訓導會議通過

105年5月3日行政會報通過第二次修正

105年05月11日湖農工學字第1050003356號公告發布

106學年度第1學期第3次行政會報通過第三次修正

106年10月30日湖農工輔字第1060007990號公告修正

109年9月15日行政會報通過

109年9月23日湖農工輔字第1090006859號公告修正

110學年度第1學期第3次行政會報通過

110年10月18日湖農工輔字第1100007812號公告修正

一、依據：本校年度輔導工作計畫、本校教師輔導與管教學生實施要點及本校學生德行評量補充規定辦理。

二、目的：

(一) 給予不慎犯過學生改過遷善及消除不良記錄之機會，以樹立學生榮譽感。

(二) 以教育愛心，運用輔導原理協助改過自新之學生重建信心，以培養學生優良德行，發揮教育功能。

三、實施方式：

(一) 已有懲罰記錄並有悔改意願者，選擇A案或B案(說明如下)，經輔導考核合格，予以註銷記錄。

(二) 自記過(含警告)日起得提出改過銷過申請。

(三) 凡受記大過者，不論選擇A案或B案，皆須全程參加輔導處不定期舉辦之主題式團體輔導。

(A案) 觀察輔導

1. 銷過學生需填寫申請表(A觀察輔導)，並由觀察(輔導)員執行觀察與記錄，於觀察期結束後，由學生送回輔導處。

2. 請學生自選一位教師擔任觀察(輔導)員，與學生共同擬定改過計畫，改過計畫包含下列面向：

(1) 學生減少或停止不當或違規行為發生。

(2) 學生能充分反省，並於其他校園生活、學習表現上展現正向之行為。

(3) 學生因違規導致他人或學校之損失，包含身體、精神、財產與時間上之損失，能知錯並展現負責及補救之態度與行為。

(4) 其他輔導員與銷過學生約定完成之事項。

3. 觀察(輔導)員於銷過期間觀察學生之生活與改過遷善情形，評估是否達到銷過要求，以作為是否同意銷過之參考。

4. 觀察輔導期依犯過情節按下列標準，由輔導員給予適當協助及輔導。

(1) 受記警告：觀察輔導2週。

(2) 受記小過：觀察輔導4週。

(3) 受記大過：觀察輔導8週。

(B 案) 服務教育:

1. 學務處依服務教育需求，不定期公佈服務教育機會（寒、暑假或特殊任務）供同學申請。
 2. 服務教育機會可由學務處衛生組或學校各處室、各科師長提供服務機會。各單位服務教育機會之提供，以不影響學生正常學習為原則。
 3. 銷過學生填寫申請表（B 服務教育），請家長簽名後，逕行至服務教育單位實施服務教育，並經(1)服務教育認證人(2)導師(3)生活輔導組長簽署意見後，交回輔導處，由輔導處於導師會報中提出審查。
 4. 經導師會報審核通過，學生即完成服務教育銷過，由生輔組協助註銷記過紀錄。
 5. 服務時數：警告 1 次 3 小時，小過 1 次 9 小時；大過 1 次 27 小時，記大過者需參與主題式團體輔導。
- 四、本要點經行政會報通過後公告實施，修正時亦同。

國立大湖高級農工職業學校改過銷過申請表 (A 觀察輔導)

一、學生基本資料

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 家長簽名：_____

二、申請銷過事由

記過日期	懲戒內容	原因
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
合計 _____ 大過 _____ 小過 _____ 警告 共需觀察輔導 _____ 小時(警告 1 次 2 週，小過 1 次 4 週，大過 1 次 8 週) ※申請大過銷過者，須參加輔導處舉辦之小團體 (至少 6 次) 並於下方蓋章認證 <div style="text-align: right;">認證人：_____</div>		
觀察期程紀錄 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日，共 _____ 週		
輔導員(觀察員)評估意見 ----- ----- -----		

審核認證

觀察(輔導)員 認證	導師認證	生活輔導組 認證	輔導處認證	導師會報 決議

學生自我反省與檢討

學生改過計畫

國立大湖高級農工職業學校改過銷過申請表 (B 服務教育)

一、學生基本資料

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 家長簽名：_____

二、申請銷過事由

記過日期	懲戒內容	原因
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 警告 / 次	
合計 _____ 大過 _____ 小過 _____ 警告 共需服務教育 _____ 小時(警告 1 次 3 小時，小過 1 次 9 小時，大過 1 次 27 小時) ※申請大過銷過者，須參加輔導處舉辦之小團體(至少 6 次)並於下方蓋章認證 <div style="text-align: right;">認證人：_____</div>		

三、服務教育紀錄

服務日期及時數	服務內容	學生簽到	服務教育實施單位 認證人簽章

四、審核認證

服務教育 實施單位認證	導師認證	生活輔導組 認證	輔導處認證	導師會報 決議

國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過作業流程圖

