

國立大湖高級農工職業學校

National Da-Hu Agricultural & Industrial Vocational High School

110 學年度第 1 學期 期初校務會議紀錄



中華民國 110 年 8 月 31 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期 期初校務會議

目 錄

壹、 新進及新任人員介紹	第 03 頁
貳、 主席致詞	第 04 頁
參、 來賓致詞	第 04 頁
肆、 109 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告	第 04 頁
伍、 政令宣導	第 05 頁
陸、 各處室工作報告	第 07 頁
柒、 提案討論	第 08 頁
捌、 臨時動議(含意見交換)	第 10 頁

附錄各處室工作報告資料

一、 教務處報告	第 12 頁
二、 學務處(含教官室)報告	第 20 頁
三、 實習處(含各科)報告	第 28 頁
食品加工科報告	第 35 頁
園藝科報告	第 37 頁
室內空間設計科報告	第 40 頁
機械科報告	第 41 頁
電機科報告	第 42 頁
四、 總務處報告	第 48 頁
五、 輔導處報告	第 52 頁
六、 圖書館報告	第 55 頁
七、 人事室報告	第 59 頁
八、 主計室報告	第 63 頁

附錄 1：110 學年度第 1 學期預定行事曆	第 64 頁
-------------------------	--------

附件 1：開學防疫宣導事項	第 72 頁
---------------	--------

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期期初校務會議會議議程

- 壹、 新進及新任人員介紹
- 貳、 主席致詞
- 參、 來賓致詞
- 肆、 109 學年度第 2 學期 期末校務會議事項執行情形報告
- 伍、 政令宣導
- 陸、 各處室工作報告
 - 一、 教務處報告
 - 二、 學務處(含教官室)報告
 - 三、 實習處(含各科)報告
 - 食品加工科報告
 - 園藝科報告
 - 室內空間設計科報告
 - 機械科報告
 - 電機科報告
 - 四、 總務處報告
 - 五、 輔導處報告
 - 六、 圖書館報告
 - 七、 人事室報告
 - 八、 主計室報告
- 柒、 提案討論
- 捌、 臨時動議(含意見交換)
- 玖、 散會

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 8 月 31 日（星期二）上午 9 時 00 分

地 點：本校蠶絲教育館三樓會議室

主 席：沈校長和成

紀錄：黃美華

壹、新進及新任人員介紹

一、110 學年度各處室教師兼行政人員名單：

（一）秘 書：邱德基老師。

（二）教務主任：林哲弘老師。

1. 教學組長：黃毓琳老師。

2. 註冊組長：洪得堯老師。

3. 設備組長：傅傳仁老師。

4. 特教組長：高子珍老師。

5. 實驗研究業務(任務指派)：傅苡璇老師。

6. 優質化承辦人(任務指派):許秀慧

7. 完免入學計畫承辦人:張哲維老師

（三）學務主任：黃瓊慧老師。

1 主任教官：楊文興教官。

2. 訓育組長：胡文宗老師。

3. 生活輔導組長：楊永福教官。

4. 體育組長：陳志逸老師。

5. 衛生組長：蔡銘峯老師。

（四）實習主任：陳得康老師。

1. 實習組長：何家誠老師。

2. 就業輔導組長：張文鑫老師。

3. 食品加工科主任：謝妮鴛老師。

4. 園藝科主任：鄭雅凌老師。

5. 機械科主任：莫建勳老師。

6. 電機科主任：羅正斌老師。

7. 室內空間設計科主任：徐維鴻老師。

8. 專案計畫承辦人(任務指派)：陳建德老師。

(五) 總務主任：劉哲甫老師。

(六) 輔導主任：張至行老師。

(七) 圖書館主任：林啟鵬老師。

二、新進教師：

(一) 專任教師：

機械科:王雍智老師(110 學年度委託教育部甄選分發)

(二) 代理教師：

園藝科:陳憬致 老師

國文科:陳君盈 老師

數學科:張家明 老師

輔導科:林巧儒 老師

特殊教育-身心障礙組:黃君豪老師

三、新進公務人員

1. 總務處 管理員 林奕丞先生(110 年四等身心障礙特考分發)

貳、主席致詞：(略)

參、來賓致詞：(略)

肆、109 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告

編號	案由/建議事項	提案(提議)單位/人	決議/裁示事項	相關處室執行情形
1	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校代收代辦費用實施要點」案	學務處	決議： 照案通過。	學務處： 於 110 年 7 月 14 日湖農工學字第 1100005323 號公告發布。
2	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」案	學務處	決議： 照案通過。	學務處： 於 110 年 7 月 13 日湖農工學字第 1100005297 號公告發布。

3	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」案	學務處	決議： 照案通過。	學務處： 原本已於110年7月14日湖農工學字第1100005322號公告發布。 惟，國教署於110年7月29日臺教國署學字第1100091583號函再次要求補正學生在校作息時間規劃補充規定，並於本次會議提出討論修正。
---	--	-----	---------------------	---

決 定：

- 1、 編號1、2解除列管。
- 2、 編號3，俟本次會議討論決議並陳國教署備查後再解除之。

伍、 政令宣導：(人事室第1-8則、生輔組第9-10則、衛生組第11則)

- 一、 防制酒駕：「酒後駕車」是嚴重危害自己與他人生命安全之駕駛行為，不僅將個人前途、家庭幸福置於高風險環境中。教育部國民及學前教育署105年4月29日臺教國署人字第1050044800號函以，公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，請同仁照辦。國教署102年8月16日、104年10月14日函轉教育人員比照前開處理原則辦理。
- 二、 性別工作平等法第13條規定，雇主應防治性騷擾行為之發生，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。人事室已於本校網站公告「國立大湖高級農工職業學校教職員工性侵害及性騷擾防治措施與申訴處理要點」，請同仁參閱本校網站公告。
- 三、 教師應遵守正向管教，避免不當管教及體罰學生，以安定學生身心，健全人格發展。教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。教師違反教育基本法第8條第2項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。
- 四、 教育部國民及學前教育署110年7月6日臺教國署人字第1100082315號函轉教育部教師諮商輔導支持中心110年宣導紓壓/線上宣導團體實施計畫，相關訊息已電子郵件寄送本校教師參酌。

- 五、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 8 日臺教國署人字第 1100082652 號函轉「公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助要點」，業經行政院人事行政總處於 110 年 6 月 30 日以總處給字第 11040006461 號令訂定發布，並自 110 年 7 月 1 日生效，相關訊息請參閱本校網站公告。
- 六、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」部分條文，業經教育部於中華民國 110 年 7 月 28 日以臺教授國部字第 1100088502B 號令修正發布，相關訊息請參閱本校網站公告。
- 七、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 21 日臺教國署人字第 1100090545 號函轉知中央選舉委員會通知全國性公民投票日期改定於 110 年 12 月 18 日（星期六）舉行。
- 八、「國立高級中等學校超額教師介聘作業要點」，業經教育部於中華民國 110 年 8 月 13 日以臺教授國字第 1100085917B 號令訂定發布，相關訊息請參閱本校網站公告。
- 九、轉達「數位/網路性別暴力之定義、類型及其內涵說明」宣導事項。（國教署中華民國 110 年 7 月 15 日臺教國署學字第 1100086364 號函）
- （一）為落實防治數位/網路性別暴力，行政院研訂數位/網路性別暴力之定義為：「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」，該定義、類型及其內涵說明另公布於教育部性別平等教育全球資訊網」（<https://www.gender.edu.tw>）→校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料。
- （二）為保護遭遇數位/網路性別暴力之被害人，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似數位/網路性別暴力事件，雙方當事人之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，應依性別平等教育法第 21 條第 1 項規定辦理通報性騷擾或性霸凌事件之通報，至遲不得超過 24 小時。
- （三）數位/網路性別暴力之類型現已列入「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」（<https://csrc.edu.tw/>），倘發生相關事件，請依所列定義、類型及內涵辦理通報，並持續提升所屬人員之通報意識及知能：
1. 主類別「安全維護事件」——次類別「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」：

- (1) 事件名稱「知悉 18 歲以上性騷擾事件」:數位/網路性別暴力事件類型為「是」,再擇一選填「網路跟蹤」、「惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料」、「網路性騷擾」、「性勒索」、「人肉搜索」、「基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅」、「招募引誘」、「非法侵入或竊取他人資料」與「偽造或冒用身分」。
 - (2) 事件名稱「知悉 18 歲以上性霸凌事件」:數位/網路性別暴力事件類型為「是」,再選填「基於性別貶抑或仇恨之言論或行為」。
2. 主類別「兒童少年保護事件(未滿 18 歲)」— 次類別「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」:
- (1) 事件名稱「知悉 18 歲以下性騷擾事件」:數位/網路性別暴力事件類型為「是」,再擇一選填「網路跟蹤」、「惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料」、「網路性騷擾」、「性勒索」、「人肉搜索」、「基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅」、「招募引誘」、「非法侵入或竊取他人資料」與「偽造或冒用身分」。
 - (2) 事件名稱「知悉 18 歲以下性霸凌事件」:數位/網路性別暴力事件類型為「是」,再選填「基於性別貶抑或仇恨之言論或行為」。

十、 高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則:

- (一) 依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函頒之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點規定略以:「學生得依個人對天氣冷、熱之感受,選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時,學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物,例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子。」
- (二) 為顧及不同學生對天氣冷、熱之感受及身體狀況可能存有明顯個別差異,學校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物,而應由學生主觀感受判定,並且若有「統一換季時間」,依前項規定學校亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服。

十一、有關防疫宣導,如附件資料(第 72 頁)。

陸、 各處室工作報告(詳如附錄資料)

- 一、 教務處
- 二、 學務處(含教官室)
- 三、 實習處(含各科)
 - 三之一 食品加工科
 - 三之二 園藝科

三之三 室內空間設計科

三之四 機械科

三之五 電機科

四、總務處

五、輔導處

六、圖書館

七、人事室

八、主計室

決 定：

1. 開學後請落實防疫措施，尤其各班級如果開放冷氣，應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，學務處將不定時巡查，如發現班級未確實遵守防疫措施，將暫停使用冷氣，請導師務必轉告學生。
2. 今年因為疫情因素，暑假期間未安排高二、高三學生返校，也無法辦理新生訓練等活動，導致開學日當天各班班務活動會比較凌亂一些，尤其高一新生對學校的環境不熟悉，請高一導師多費心輔導學生。
3. 針對高二、高三教室搬遷部分，亦請高二、高三各班儘速完成教室搬遷，俾使高一新生可以儘早進入教室進行班務活動。
4. 依中央流行疫情指揮中心公布最新警戒措施，目前室內活動以 80 人以下、室外活動以 300 人以下辦理，故本學期多項大型活動，請依照該指引調整或縮小規模、分年級、分組等方式辦理，必要時則改採其他多元化教學活動辦理。
5. 員生社安排開學後學生訂餐採預約制，請多加利用各種管道宣導，尤其針對新生部分，務必使學生可以順利訂購餐食。
6. 有關人事室報告終身學習時數部分，請各職員及教師依所規定的課程完成研習時數。
7. 其餘工作報告洽悉，並依工作期程辦理各項業務。

柒、提案討論

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」，提請討論。（草案如附錄 1）（提案單位：文書組）

說 明：

- 一、依據 110 年 5 月 11 日修正通過之高級中等教育法第 25 條第 2、3 項，略以，校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成；其成員之人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。前項經選舉產生之學生代表比率計算，遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。
- 二、上開修正條文自 110 年 10 月 1 日施行。
- 三、本校 110 學年度預算員額編制表業已核定，上開組織成員計算即以該員額編制核定表之人數計列。
- 四、又依目前本校實際聘任人員計算任一性別人數，尚符合法定規定不得少於成員總數之三分之一。(目前女性佔 40%)
- 五、其餘條文部分文字修正。

擬 辦：審議通過後送教育部備查。

決 議：照案通過，並陳送教育部備查。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」，
提請討論。(草案如附錄 2) (提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據國教署 110 年 7 月 29 日來函辦理，函中針對本校所函報之「本校學生在校作息時間規劃補充規定」中之「學生在校作息時間規劃表」，有 2 點疑慮：
 - (一)規劃表中，星期三及星期五之學生自主學習時間包含環境整理，與國教署 109 年 4 月 24 日函中檢附之「教育部主管高級中等學學生在校作息時間規劃需修正態樣一覽表」所示不符。
 - (二)「學生在校作息時間規劃表」應以學生作息為主，建議將師生作息分開制定。
- 二、爰此，再次提出修正案。

擬 辦：審議通過後公告施行。

決 議：照案通過。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校住宿生生活輔導暨學生宿舍管理要點」，提請討論。(草案如附錄 3) (提案單位：學務處)

說 明：

- 一、國教署於 110 年 2 月 26 日臺教國署學字第 1100021922 號函釋「教育

部所屬高級中等學校住宿生宿舍管理注意事項」中，規範學校宜明定學生身體自主權及隱私權維護等相關事項並建立標準作業程序，爰修正本校管理要點。

二、另外修正住宿生申請住宿及退宿相關規定，如草案。

擬 辦：審議通過後公告施行。

決 議：照案通過。

案由四：本校 110 學年度第 1 學期預定教學行事曆，（如附錄4），提請公鑒。

（提案單位：教學組彙整）

說 明：有關本校 110 學年度第 1 學期預定教學行事曆，由各處、室、館、科等單位編撰完畢，並於 110 年 8 月 25 日初稿審核通過，另因受疫情影響，學校大型活動皆係暫定，將依 CDC 疫情指揮中心最新疫情指引調整或取消活動，本草案提請校務會議公鑒。

擬 辦：校務會議審議通過後，於本學期正式實施。

決 議：

1、修正通過。

2、附帶決議：

- (1) 因本次會議採線上會議，為避免同仁對於行事曆尚有其他意見來不及表示，請文書組將本草案公告於學校網頁，如同仁尚有其他修正意見，請於 9 月 3 日前將修正意見告知文書組彙整後再提經核准公告周知。
- (2) 再次重申，因應疫情隨時依中央流行疫情指揮中心調整疫情警戒，故學校所有重大活動，請承辦處、室、單位應提前做好應變措施，以因應疫情變化，如有修正活動期程或辦理模式等，亦應公告周知，俾使全校師生有所依循。

捌、 臨時動議(含意見交換)：

臨動一：建請同意 111 學年度機械科調整科班為正規班調降為 1 班；另增設建教合作班 1 班，提請討論。 （建議人：機械科主任莫建勳）

說 明：

- 一、教育部於 110 年 3 月 9 日以臺教授國字第 1100027768 號函略以，請各校審慎評估 111 學年度規劃招收新生之科別（學程）及班級數，故，

本科當初即經過科務會議討論並建議 111 學年機械科招生由正規班兩班改為正規班 1 班及階梯式建教合作班 1 班，惟校長裁示應研議及評估可行性，爰此，未做調整。

二、不料，現在又接到教育部 110 年 8 月 27 日臺教授國字第 1100109406 號函略以，各校於 110 學年度新生報到後，如有申請再調整或自願申請核減 111 學年度科及學程招生班級數者，請務必於 110 年 9 月 15 日（星期三）前提出申請，逾期不予受理。

三、考量本科 110 學年度招生人數下降，而且也不知道教育部何時又會再次來文要求檢討調整科班級數，使本科無從因應，又參考友校羅東高工，今年其中一班改建教合作班，招生人數大幅增加，建議本校機械科 111 學年度招生由正規班兩班改為正規班 1 班及階梯式建教合作班 1 班。

四、至於有關教師員額部分，調減 1 班，並不會影響本科教師員額人數及排課的問題。

教務處補充說明：

一、關於調整科班案，目前本校 111 學年度招生新生科別（學程）及班級數並沒有申請調整變動；但在今年 3 月份機械科科務會議曾經討論並獲得共識，預定在 112 學年度調整為正規班減為 1 班，階梯式建教合作班增設 1 班，且業經國教署錄案。

二、針對機械科申請調整科班案，應先肯定機械科的用心，但如果馬上要在 111 學年度決定核減 1 班，則建議應更謹慎評估，例如核減 1 班影響教師員額編制及建教合作班相關課程如何規劃等等，應提出更明確的規劃資料，供全體同仁判斷，始可決定是否核減 1 班並增設建教合作班 1 班。

決 議：調整科班，必須踐行一定的行政程序，所以請機械科在本學期撰寫詳細的調整科班計畫，並會同教務處及實習處，先經科務會議研議討論，取得共識後，依行政程序，提送課程發展委員會討論，再送(期末)校務會議審議通過，明年度教育部來文要求提報 112 學年度核減科及學程招生班級數時，再報部調整之；其他各科亦應將調整科班計畫列入科務會議討論事項之一，如有調整科班規劃，亦請依上開程序研議辦理。

玖、 散會（上午 10 時 50 分）

附錄資料--各處室工作報告

一、教務處

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、教學組 一、教師專業 1、持續推動新課綱 2、教學策略規劃 3、辦理學生選修業務 4、維護線上選課系統 5、推動教師專業社群活動	1、持續推動前導學校計畫及優質化計畫，推動新課綱各項議題，如實施英語文及數學適性分組、落實多元選修、開設彈性學習時間等。 2、召開課綱核心工作小組會議，加強跨域選修課程、彈性學習時間、適性分組議題，預計 4 次 3、召開課程諮詢教師工作會議，討論 110 學年度學生課程諮詢工作分配、製作 110 學年度學生課程手冊 4、辦理新課綱諮詢會議	
	1、辦理菁英班：開設高二菁英班、高三菁英班 2、辦理學習扶助方案 3、配合新課綱推動持續發展各科特色課程	
	1、召開課程說明會 2、線上選課課程操作 3、公布課程選修結果 4、準備加、退選	
	配合前導學校計畫及優質化計畫辦理社群活動，依學生需求設定社群活動目標並辦理各項議題研習、分享、諮	

二、學生活動 1、辦理各項學藝活動 2、辦理各項考試 3、辦理學習扶助課程 4、辦理菁英班	詢及公開觀課 1、國文字音字型比賽:預計 110 年 11 月 23 日 2、國文書法比賽:預計 110 年 12 月 7 日 1、高一學前測驗(9 月 7 日) 2、段考： 第一次段考：110 年 10 月 14、15 日 第二次段考:110 年 11 月 29、30 日 期末考:111 年 1 月 18、19 日 3、高三模擬考: 第一次模擬考:110 年 10 月 20、21 日 第二次模擬考:110 年 12 月 14、15 日 4、數學競試(12 月 21 日)	
貳、註冊組 一、一般業務 二、升學業務	1、推動穩定就學及中途離校通報工作。 2、實施段考成績預警。 3、辦理各項獎助學金申請作業。 4、辦理學籍申報作業。 5、完成各項統計報表填報。 6、受理各項證明書申請製作補發 7、受理校內外各獎學金申請 8、推動完全免試入學資源挹注計畫與 110 學年度學習區完全免試入學招生工作。 1、大學	

	(1) 大學學科能力測驗報名 (2) 英語聽力測驗報名 (3) 術科考試報名 2、四技 (1) 四技統測報名。 (2) 繁星推薦作業 (3) 甄選入學作業 (4) 升學相關資訊、簡章等公 告。	
參、設備組		
一、一般業務	1. 教學與教室設備維修。 2. 教學區鐘聲調整與校正。 3. 資訊設備軟、硬體及網路系統，由工程師於每週二入校進行維護。	
二、採購業務	1. 110 學年度第二學期書籍採購。 2. 「110 年度學習歷程電腦教室地板及配線工程」採購。 3. 110 年度學習歷程電腦教室電腦採購。	
三、其它業務	1. 9 月 4 及 9 月 12 日辦理客語檢定。共計 161 位大湖鄉親與學生參加。 2. 111 年度充實一般科目教學設備計畫申請。 3. 電機科智慧型多功能教室活化工程。經費 850000 元。	
肆、特教組		
一、特殊教育推行委員會	1、預計於 110 年 9 月 14 日、12 月 14 日召開。 2、審議內容:專業團隊服務需求、資源班課表、新個案之鑑定、校內及校際轉安置之申請、身心障礙學生跨教育階段鑑定、校外實作	

	計畫等。	
二、個別化教育計畫會議	1、110 年 9 月 11 日召開期初規劃會議 2、111 年 1 月 4 日召開期末檢討會議。	
三、相關專業團隊服務	綜職科及資源班學生於期初個別化教育計畫會議討論專業團隊服務需求，送特推會審議通過後於學期中安排心理諮商、語言治療等服務。	
四、特教研習/宣導	1、110 年 10 月 6 日(星期三)13.00-15.00 辦理教師特教知能研習—金工體驗。 2、班會特教議題討論兩次：10 月 19 日及 11 月 2，欣賞特教微電影，進行班級討論。 3、11 月 18 日(星期二)10.00-12.00 辦理教師特教知能研習—芳療初探。	
五、轉銜會議	110-1 新生轉銜預於 110 年 9 月 14 日 13.30 召開高一新生轉銜會議，邀請高一導師和國中教師進行教學、輔導等各方面的轉銜交流。	
伍、實驗研究組業務		
一、重補修業務	1、110 年 08 月 02 日至 08 月 24 日辦理國、英、數暑假(原 7 月)學生重補修專班。(國文 2 班：42 人、英文 2 班：56 人、數學 2 班：59 人) 2、110 年 10 月初辦理 109 學年度第一學期學生自學輔導課程。(對象：高二~高三)	

二、補考業務	1、109 年度第二學期補考將於 110 年 09 月 7 日(二)五、六、七節辦理，補考名單預計 09 月 3 日於學校網頁公布欄公告。 2、補考當天輪值老師名單如下： 因該時段高一舉辦學前測驗，因此，此次補考要拜託高二、高三導師協助監考。(此次監考亦列入補考輪流名單)	
陸、試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫業務	1. 110 學年「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」核定經費補助，110 年會計度經常門為 510 仟元，111 年會計度經常門為 290 仟元，111 年會計度資本門為 500 仟元；合計核定總額為 1,300 仟元。 2. 110 學年「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」核定各子計畫項目如下： (1)攜手培力、技職發光—發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫。 (2)就近入學拔尖扶弱，適才教育推廣。 (3)美感教育—工藝與設計美學。 (4)技藝紮根—協同國中學程教學及職涯探索。 (5)適性揚才—國中職涯試探。 (6)技藝紮根—深耕國中技藝學程及職涯探索。 (7)攜手共讀—教學資源共享計畫。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、教學組 一、辦理暑假學習扶助課程 二、製作 110 學年度選課輔導手冊 三、110 學年度第一學期 課程調代課注意事項	1、辦理日期：110 年 7 月 12 日至 8 月 30 日。 2、開設班級：高三數學加強班，高一夏日動能班、專業學習扶助班共 11 班。 1、調代課時間為 9 月 01 日至 9 月 3 日。 2、9 月 6 日為全學期正式課表，若尚需更動請完成簽核程序者才能辦理。 3、每 星期三第 2-4 節 為多元選修跨域文創實習(高三食園室)請勿調課。 4、每星期四第 3、4 節為彈性學習時間(高二 8 班)及星期五第 3、4 節為彈性學習時間(高三 8 班)請勿調課。	
貳、註冊組 一、110 學年度竹苗區高級中等學校免試入學主委學校工作	1. 共計服務本區 15487 位學生。 2. 分發管道分別為： (1)技優甄審(395 人次) (2)直升入學(1541 人次) (3)優先免試(2642 人次) (4)竹苗區大免(10996 人次) 3. 以上完全免試未計入。 4. 並於 7 月 29 日圓滿完成各項分發	

二、本校 110 學年度高一新生 三、轉學考試	工作。 共計技優、完全免試、竹苗大免、安置以及續招等管道 190 位新生報到。 1、於 7 月 20 日(星期二)上午舉行。 2、共計錄取 7 位轉學生。 3、並於 8 月 2 日完成報到手續。 4、目前全校學生人數共 646 人，如下表。	
參、設備組 一、暑期完成事項	1、「創意餐廚教室」教學設施改善工程成果報告及收支結算表已函報國教署。總經費 900000 元，執行率 84.62%。 2、110 學年度第一學期書籍採購。 3、7/28 完成「高級中等學校經濟弱勢學生及教師遠距教學設備調查表」。 4、「110 年政府機關電腦作業效率調查表」已於 8 月 20 完成線上填報。	
肆、特教組 一、暑期完成事項	1、創意餐廚教室目前已經竣工，感謝總務處協助在 6 月 7 日辦理驗收事宜，感謝這學期食品科及員生社提供空間供綜職科上課及暫放物品，下學期綜職科課程將回歸創意餐廚教室。 2、6/22-6/27 完成 110 綜職科適性安置新生報到及放棄作業。 3、7/14-15 完成 110 資源班學生適性	

伍、實驗研究組業務 一、重補修業務	安置報到及放棄作業。 4、8 月陸續進行特教通報網畢業生轉銜資料的轉出，以及新生報到資料的接收。 5、8/23 進行綜三仁職場實習契約及保險事宜 1、110 年 03 月 5 日至 110 年 08 月 19 日辦理 109 學年度第二學期學生自學輔導課程。（申請學生共 556 人次、1106 個學分） 2、110 年 05 月 25 日至 110 年 07 月 2 日辦理 108 學年度未達畢業學分學生重補修課程。（申請學生 17 位、109 個學分）	
--	--	--

班 級	男	女	合計	班 級	男	女		班 級	男	女	合計
食一仁	14	15	29	食二仁	8	20	28	食三仁	16	14	30
食一義	14	14	28	食二義	8	20	28	食三義	14	15	29
園一仁	15	8	23	園二仁	15	13	28	園三仁	10	15	25
室一仁	10	15	25	室二仁	12	19	31	室三仁	16	9	25
機一仁	12	0	12	機二仁	24	1	25	機三仁	25	1	26
機一義	11	0	11	機二義	26	0	26	機三義	29	0	29
電一仁	23	2	25	電二仁	25	2	27	電三仁	24	0	24
電一義	26	0	26	電二義	24	4	28	電三義	24	0	24
綜一仁	6	5	11	綜二仁	10	3	13	綜三仁	7	3	10
高一合計	131	59	190	高二合計	152	82	234	高三合計	165	57	222
全校人數：男			448	女			198	合計：646 人			

二、學務處(含教官室)

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、訓育組		
一、開學典禮及學務工作報告	9/1 辦理本校 110 學年度第 1 學期線上開學典禮，屆時請處室主任至 3F 會議室。	
二、辦理各項慶典活動		
(一)教師節感恩活動	舉辦教師節感恩活動	
(二)96 週年校慶	召開校慶籌備會議辦理校慶慶祝大會暨運動會(11/12、11/13)。	
(三)聖誕節感恩傳遞活動	班聯會佈置校園聖誕樹及發送聖誕糖果。	
(四) 校園歌唱大賽	辦理校園歌唱大賽(1/4、1/11)。	
三、實施民主法治、性別平等、時事教育等。	1、安排相關議題融入綜合活動。 2、校園佈告欄及網路佈告欄不定時更新宣導相關時事教育議題及啟示。	
四、服務學習	1、推廣服務學習活動理念並加強宣導志工服務實施要點。 2、鼓勵全校師生共同參與服務學習活動。	
五、輔導學生自治團體組成、運作	定期召開班聯會，討論學生自治相關事宜。	
六、推動社團活動	鼓勵師生積極參與社團活動。(10/12、	

	10/19、10/26、11/23、11/30、12/14、12/21、12/28)	
七、高三畢業活動籌備會議	召開畢業生籌備會議，討論高三畢業紀念冊、證件照、畢業典禮相關事務。	
八、高一公民訓練籌備會議	召開公訓籌備會議，邀集高一導師共同討論相關事務。	
九、學生美展及語文競賽	鼓勵師生參與各項競賽活動。	
貳、衛生組		
一、衛生整潔工作	1. 110 學年度第 1 學期班級整潔競賽。(9/6 開始) 2. 募集志工協助整潔工作及簡易掃具修繕。 3. 環保社成員協助環境打掃。 4. 新學期掃具發放及控管。	
二、健康促進計畫	1. 實施戒菸教育、戒菸小團體。 2. 實施性別平等教育(含愛滋病防治)講座。	
三、環境教育	推動教職員工生環境教育活動。	
四、戒菸教育	繼續執行行政裁罰戒菸教育。	
五、防疫工作	1. 不定期召開防疫會議。 2. 依循中央防疫管理指引滾動式調整。	
六、食安管理	1. 定期督考員生社及餐廳廚房。(9/10、10/8、10/22、11/5、11/19、12/3、12/17、1/7)	

七、改過銷過(服務教育) 八、性別平等教育委員會事務	2. 督促熱食部及學生餐廳完成檢體留存。 繼續執行學生改過銷過服務教育。 依實際狀況執行。	
參、體育組 一、提昇運動風氣、培養強健體魄進而提昇學生體適能指標 二、辦理體育競賽 三、參加校外各項運動競賽 四、校隊培訓 五、體育幹部培訓	1. 每學期體適能檢測，培養學生運動習慣。 2. 實施全校體格檢查。 預定辦理： 1. 班際籃球賽。(9/28、10/5) 2. 全校運動會。(11/12) 3. 師生越野賽跑。(12/30) 預計參加： 1. 苗栗縣理事長盃田徑錦標賽。 2. 北市青年盃田徑公開賽。 3. 苗栗縣縣長盃/理事長盃籃球賽。 1. 田徑隊每星期二(五-七節)訓練。 2. 籃球隊每星期二(五-七節)訓練。 期初體育幹部知能講習，配合各項校內運動競賽辦理相關體育規則講習。 預計辦理講習有： 1. 籃球裁判及規則講習。 2. 田徑裁判及規則講習。 3. 路跑裁判及規則講習。	
肆、生輔組		

一、110 學年第 1 學期學生生活輔導重點	九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。 十月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導） 十一月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導） 十二月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導） 111 年元月份—校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育）	
二、友善校園週 9 月 1 日~9 月 7 日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動 三、特定人員審查會議	1、9 月 1 日友善校園週時由校長帶領全校同學宣誓「反毒品、反幫派、防霸凌」之宣誓暨銷菸活動（視訊方式）。另就防制校園霸凌投訴管道、防治數位/網路性別暴力及應有之作為與責任等加強宣導。 2、第八節運用班會時機實施友善校園相關主題討論（反黑反毒反霸凌）。 3、教官運用全民國防課程介紹紫錐花官方網站，使學生瞭解毒品危害及反毒之重要性並發放防制霸凌手冊。 預於開學第一週實施，請各位導師協助於導師會報時提供特定人員名單。	

四、校園防災演練	1、教育部定於 9 月 17 日上午 9 點 21 分實施國家防災教育日地震防災演練。 2、預演時間： (1)9 月 14 日上午 0730 實施預演；請各位師長配合。	
五、賃居生訪視	於 9 月底前完成賃居生訪視。	
六、計畫性尿液篩檢	110 學年度第 1 學期計畫性尿液篩檢，俟本校獲分配名額後，於開學後實施採集，請導師及任課師長持續協助觀察班級內學生生活情形，對參與轟趴的學生、涉入不正當場所或行為異常有施用毒品傾向之學生，請通知教官室協助輔導。	
七、國軍專科學校及志願役士兵招募	持續辦理	
八、辦理畢業校友全民國防課程 軍訓折抵役期	持續辦理	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 或 業 務 簡 述	備 註
一、 導師相關事項	1、導師遴聘會議於 110 年 8 月 4 日及 8 月 17 日召開完畢，110 學年度導師名單如附件一。 2、9 月 1 日(三)開學日行程表已公告，因疫情影響暑假返校活動暫停實施，開學日將會比較忙亂，請導師多加協助。 3、9 月 7 日(二)中午召開導師會報。	
二、 衛生組相關事項	1、暑假期間安排工讀生清除校內各角落積水容器及重點環境清理。 2、8/27(星期五)協同總務處完成全校環境消毒工作，並配合大湖鄉清潔隊實施校園週邊及校內戶外公共環境消毒工作。 3. 高三教室留有原畢業班級或學生之物品，衛生組已全數清空。	
三、 教官室其他業務報告		
(一) 性平事件：	請各位老師務必注意相關規定及學生態樣，如發現學生有相關事件發生必須立即通報教官室、衛生組及輔導處，並完成校安通報及關懷 e 起來通報，以免延誤通報遭受罰責。	
(二) 霸凌事件：	霸凌事件區分成關係霸凌、言語霸凌、肢體霸凌、性霸凌、反擊型霸凌與網路霸凌六大類，還請各位老師協助關心及注意同學們相處狀況，以利即時處理。	
(三) 防制學生藥物濫用	請老師們協助關心同學們平時相處及出席狀況，因目前新興毒品查察較為困難，如果只靠教官室平時尿篩也很難發現，故針對學生平日到校狀況及平日表現詳加注意，如有異狀立即通報教官室	

	協處。	
(四) 行動載具(手機)管理	請老師們協助同學在校使用情形，儘可能依學校相關規定辦理。	
(五) 學生抽菸及騎乘機車：	請大家協助宣導及查察，全校均為禁菸場域，如經查獲除依校規懲罰外，並依菸害防制法規定辦理；另騎車方面，因學生車禍事件頻繁，去年及今年均發生多起重大車禍，故請老師們幫忙宣導及管制。	
(六) 報考志願役士兵	感謝所有老師的協助，今年畢業生簽訂志願役士兵 14 位及士官二專班 3 位，共計有 17 位同學，他們也是立即就業，如有同學需要協助，可至教官室詢問。	
(七) 學生交通車：	請各導師們協助於群組和有搭乘學校交通車的同學說明，教官室已經將交通車路線表及搭乘人員名單放至於學校網頁公告；因今年學校學生數降低，故 109 學年度原有 10 輛車，110 年學年度減少 1 輛車；故有併車的情形，故請老師們協助通知同學們，不要沒有搭到車的情形，感恩。	
(八) 國家防災日活動	110 年國家防災日因疫情的影響，國教署來文說明今年只操作第一及第二階段就地趴下、掩護及穩住等動作，不實施疏散動作，屆時還請老師們協助引導。	
(九) 中途離校通報：	要通報要項計為三大項： 1、中途離校學生：指有下列情形之一之學校學生： (1)未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學	

	籍管理辦法)第十七條第二項視為休學之學生。 (2)學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。 2、長期缺課學生： (1)日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。 (2)進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。 3、轉學學生：指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。 4、針對第1、2點之學生，請各位導師務必協助管制及通報作為，以共同維護學生受教權。	
--	---	--

附件一：110學年度各班導師名單

班級	導師	班級	導師	班級	導師
食一仁	鄒學斌	食二仁	吳美鶯	食三仁	賴俐奴
食一義	黎采玟	食二義	翁建清	食三義	謝岱燕
園一仁	林慈玉	園二仁	劉名純	園三仁	周古陽
室一仁	向元玲	室二仁	謝育弘	室三仁	陳秀惠
機一仁	王雍智	機二仁	林建廷	機三仁	沈辰融
機一義	邱靜瑤	機二義	魏珮慈	機三義	江其龍
電一仁	邱光良	電二仁	范整銓	電三仁	鍾世英
電一義	陳瑞斌	電二義	邱昀儀	電三義	林勳耀
綜一仁	吳政寰	綜二仁	張淑芬	綜三仁	胡舒華
資源班	廖翌君				

三、實習處

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、實習組 一、改進實習教學工作 (一) 促進實習教學正常化 (二) 加強實習工場管理與維護 二、推動國中職業教育宣導活動 (一) 辦理國中職涯試探活動 (二) 規劃及辦理國中招生宣導 三、推動全國技(藝)能競賽 (一) 輔導技藝競賽參賽事宜	1、實習課程巡堂。 2、實習報告查閱。 1、持續推動職安研習與改善檢核。 2、定期實施實習安全衛生檢核。 3、針對各科重要實習場域，持續申辦計畫經費，實施質感提升修繕維護工作，以建構高質感實習場域空間。 1、規劃辦理大倫、鶴岡及明仁國中應屆畢業生職涯探索課程。(10/12、10/19、10/26) 2、協助南湖國中辦理適性社團課程。 1、主動參與各國中辦理之招生博覽會及入班宣導。 2、製作新版招生微電影。 3、製作摺頁文宣及文創招生禮品。 1、9 月 24 日(星期五)至 30 日(星期四)全國技藝競賽第二階段報名作業。 2、10 月初啟動技藝競賽選手集訓工作。 3、110 學年度全國技藝競賽：	

	(1)農業類科 11 月 16 日(星期二)至 18 日(星期四)於國立苗栗農工舉行。 (2)工業類科 11 月 23 日(星期二)至 26 日(星期五)於國立台南高工舉行。	
(二) 推動參加全國團隊技術創造力競賽相關工作	1、林哲弘主任、羅正斌老師及何家誠老師等 3 位教師，跨群科指導室三仁陳昱霖、機三義楊承霖、電三義李韋成和韋彥宇等 4 位同學，參加「第 18 屆全國團隊技術創造力競賽」決賽。 2、決賽暫訂 10 月 9 日(星期六)至 10 日(星期日)，於國立台灣師範大學舉行。	
四、 落實職業安全衛生工作		
(一) 辦理校園職業安全衛生教育訓練	因應疫情，本學期暫不辦理實體講習，教育部製作 4 部「職業安全衛生教育訓練」線上影片課程，至多可抵充一般安全衛生教育訓練時數二小時，敬請同仁踴躍觀看(請見實習處網站公告)。	
(二) 實施職業安全衛生通識教育及職災宣導	申請辦理「110 年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動」，預計於 11 月份舉行。	
(三) 推動職安衛生檢核及改善工作	1、第二期程「裸露電源線、插座與開關箱改善」招商施工。 2、第三期程「設備使用登記模式優化」。	

貳、就業組 一、 加強就業輔導 (一) 協助學生就業準備 1. 推動就業進路講座 2. 推動學生參與技能檢定工作 3. 申辦 110 全國技能檢定第三梯次術科試場 (二) 畢業生進路追蹤輔導 (三) 辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 1. 執行青儲聯盟計畫	邀請專家學者蒞校辦理就業進路輔導相關演講。 1、因應疫情，在校生丙級檢定術科測試除食品加工科已辦理完畢外，其餘各職類陸續於九月中旬重行辦理。 2、辦理在校生檢定工作人員及輔導老師獎勵。 3、協助在校生專案檢定報名事宜。 4、協助學生即測即評報名事宜。 5、鼓勵各科輔導乙級檢定。 6、申辦服務換學習愛無限計畫，補助 20 萬元作為乙級證照輔導經費。 7、9 月 16 日(四)前辦理全國第 3 梯次(乙級)技能檢定團體報名。 9 月 7 日(二)前上網填報申辦車床 CNC 車床乙級術科職類，後續持續辦理相關工作(CNC 銑床乙級場地申請評鑑中，若通過亦將參與同梯次術科測試)。 預計 9 月調查畢業生升學就業概況調查，10 月統計呈報。 1、綜理苗栗區青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫聯盟工作。 2、示範辦理本方案計畫相關活動。	
---	--	--

	3、依本方案聯盟計畫依序辦理相關演講、輔導及參訪活動。
2. 宣導、輔導應屆畢業生參加青儲聯盟計畫	1、10 月派員參加種子教師培訓後開始辦理宣導工作。 2、12 月至 1 月輔導學生線上申請填報。
3. 其他	1、成立執行小組工作委員會。 2、辦理校內報名資格初審程序。
二、推動產學合作	
(一) 就業導向專班計畫	
1. 粉末冶金就業導向課程專班	1、配合成立類階梯式建教合作班按月推動及自主管控。 2、受理申請110年畢業生就業獎勵金(12月初截止)，並辦理校內初審。
(二) 學生校外實習計畫(園藝科)	按月推動及自主管控。
(三) 業界專家協同教學計畫(園藝科)	規劃於本學年第 2 學期執行。
(四) 職場體驗計畫(各科)	按月推動及自主管控。
(五) 提升實習實作能力計畫(各科)	1、按月推動及自主管控。 2、技職再造各項計畫預算表如附件 1
(六) 與業界簽訂合作意向書	1、積極撮合辦理。 2、為配合就業導向專班，目前與 9 家廠商簽約。 3、為配合技職再造計畫-校外實習，

三、 配合推展策略聯盟工作 四、 協助校友會業務推動	目前與 1 家廠商簽約。 積極與科大聯絡簽訂策略聯盟。 1、10 月初辦理第 16 屆第 5 次理監事會議。(獎學金及傑出校友審核) 2、11 月初(校慶當日)辦理 110 年度會員大會(改選第 17 屆理監事)。	
參、產學攜手/國際教育/戶外教育/跨域創新承辦人 一、 推動戶外教育計畫 二、 辦理 SIEP 國際教育融入國定課程及國際交流計畫 三、 推動產學攜手合作專班 四、 擴展跨域創新相關工作	1、因應疫情，規劃於本學期末或下學期初辦理。 2、持續結合多元跨域課程，形塑課程特色。 1、配合戀戀大湖學及跨域文創設計實習等課程，融入教學內容循序推動。 2、嘗試推動將本校跨域特色課程作為觸動國際交流媒介。 持續推動國立科大產學攜手合作專班合作業務。 1、持續協助戀戀大湖學以及跨域文創設計實習相關業務推動。 2、嘗試推動「整合閱讀」新工作。 3、協辦大湖鄉公所在地創生人才培育計畫。	

附件 1、 101-1 技職再造計畫預算表

計畫名稱	補助金額	計畫總補助
粉末冶金就業導向課程專班	260,000	260,000
業師協同教學	下學期執行	下學期執行
校外實習(B)-園藝科	78,156	78,156
職場體驗(A)-食品科	68,824	273,062
職場體驗(A)-園藝科	16,988	
職場體驗(A)-機械科	97,590	
職場體驗(A)-室設科	34,808	
職場體驗(A)-電機科	54,852	
提升實習實作能力計畫-食品科	94,000	399,500
提升學生實習實作能力-園藝科	30,500	
提升學生實習實作能力-機械科	127,000	
提升學生實習實作能力-室設科	32,000	
提升學生實習實作能力-電機科	116,000	
服務換學習愛無限計畫	200,000	200,000
合計		1,210,718

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、實習組		
一、 改進實習教學工作	1、請各科開學後每週填寫「實習課程自我查檢表」，並請實習任課教師於第一週協助編排「實習實驗課程分組暨設備使用名冊」，以符合防疫指引規範。 2、受邀入校指導或講座外聘師資，亦被歸屬為「學校工作人員」，請各科遴聘前確認符合防疫指引之入校條件。	
二、 推動全國技(藝)能競賽	110 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽第一階段報名作業完成。	
三、 推動參加全國團隊技術創造力競賽工作	持續推動第 18 屆全國學生團隊技術創造力決賽培訓工作。	
貳、就業組		
一、 技職再造計畫	1、109 學年度技職再造計畫：職場參訪及校外實習計畫、提升學生實習實作計畫成果報告及經費結報完畢。 2、就業導向專班畢業生進路調查，調查完後開始寫成果報告。 3、110 學年度技職再造計畫核定版完成寄出並掣據。	

三之一、食品加工科

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、110 學年度第 1 學期執行計畫		
(一) 技職再造—業界實習職場體驗	1. 預定 10 月底辦理高一職場體驗活動至洽發企業股份有限公司及福壽實業有限公司參訪。 2. 預定 11 月初辦理養樂多公司&金車股份有限公司中壢廠	
(二) 技職再造—提升實習實作	1. 申請高三進階食品加工實習、高二食品檢驗分析實驗材料費 2. 繼續培訓高三中式麵食乙級實作能力。	
(三) 優質化計畫	1. A2—食品專業講座、跨域課程講座、文創參訪等。 2. B3—技藝競賽選手培訓、跨校模擬賽等。	
(四) 完全免試入學	預計辦理國中職業教育教學工作坊、六年一貫課程研習活動等。	
二、與大學端合作計畫：	1. 與大學國中合作辦理完全免試活動。 2. 與策略聯盟之科技大專院校持續合作辦理學生參訪、研習活動，輔導學生參加中學生小論文、專題製作等比賽。	
三、在校生技能檢定：	1. 丙級烘焙食品—麵包，8 月 5-6 日及 8 月 9-10 日分流練習，8 月 12-13 日	

四、技藝競賽選手培訓計畫 五、升學輔導	辦理檢定完成。 2. 丙級食品檢驗分析，8 月 23-24 日分流練習，8 月 26 日辦理檢定完成。 暑期展開技藝競賽選手密集培訓課程及開學後平日及夜間輔導。 1. 落實專一、專二精實課程。 2. 邀請大專院校教授蒞校指導推甄、面試技巧與大專院校簡介。 3. 安排大學參訪活動。 4. 配合輔導處辦理模擬口面試。	
-----------------------------------	--	--

三之二、園藝科

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、推動技職再造工作 (一) 優質化計畫 (二) 學生業界實習和職場體驗計畫 (三) 提升學生實習實作能力計畫	1、10 月 13 日及 10 月 27 日辦理業師技術講座。 2、辦理專業諮詢會議。 1、9 月 29 日(三)開始辦理園二仁班學生業界實習活動 6 週。 2、10 月 22 日(五)辦理園二仁職場體驗活動：台中花市。 1、9 月開始執行蝴蝶蘭栽培實習及球根花卉栽培實習提升學生實習實作能力材料採購。	
二、高中生獎勵從農計畫	1、9 月辦理計畫說明會。 2、9 月 22 日前輔導學生進行 110 學年第一階段見習申請。 3、10 月 25 日辦理從農參訪活動。 4、11 月中旬前辦理訓前研習共計 8 小時。	
三、大湖地區農會四健會計畫	1、辦理 8 節草莓栽培技術實作課程。 2、參與草莓季農會市集活動。	
四、產業特殊需求類科補助經費	1、申請全學年補救教學時數計 80 節。 2、採購相關教學設備。	
五、推動技能檢定工作	1、9 月 10 日(五)、9 月 11 日(六)辦理造園丙級檢定。	

	2、10月5日(二)、10月6日(三)辦理園藝丙級檢定。 3、多元強化高一、二同學植物識別能力。 4、丙檢檢定術科項目分配至相關課程進行觀念及技術養成教學。	
六、技藝競賽及技能競賽輔導	1、110學年度技藝競賽報名職種： 園藝職種：2名。 造園職種：2名。 2、9月13日(一)起技藝選手進行專精訓練。 3、10月29日及11月5日園藝科技藝競賽選手進行移地訓練。 4、9月26日(日)起至11月14日(日)進行每週日假日專精訓練。 5、12月中旬辦理技能競賽造園景觀職種校內初賽。	
七、專題製作及科展	1、邀集有興趣同學組隊報名參加專題製作及科展，並安排專業教師指導。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、 高中生獎勵從農計畫	1、暑期計有 6 位學生進行從農見習。 2、學生見習期間進行農場巡輔 3 次。	
二、 文創教室外牆美化工程	1、6 月 29 日完成文創教室外牆設計簽約。 2、8 月 25 日工程開標。	
三、 推動技能檢定工作	1、8 月 24~26 日進行造園丙級加強訓練。 2、持續進行監評邀請與聯繫工作。	
四、 推動技職再造工作	完成技職再造計畫結案報告。	
五、優化實作環境--充實基礎教學實習設備	完成充實基礎設備結案報告。	
六、技藝競賽輔導	1、完成技藝競賽校內初賽。 2、指導教師利用 Meet 進行線上學科及識別教學考試。	

三之三、室內空間設計科

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、參加觀摩式、主題式教師赴公 民營機構研習，充實專業知能	本科教師積極參與公民營機構研習，赴 企業界充實專業知能，以提供專業科目 教學之質與量，努力不懈。	
二、辦理專題講座	本學期持續辦理增進師生專業研習。	
三、學生職場體驗活動	預計 9/27 執行職場體驗活動，參加學 生為室一、二仁。	
四、積極培訓學生校外競賽	1、本學年預計參加全國工業類科學生 技藝競賽職類及人數： (1)室內空間設計 1 員 (2)應用設計 1 員 2、本學年持續指導科展及專題。	
五、輔導學生參加技術士檢定	1、二年級參加建築製圖應用電繪丙級 檢定，預計於 111 年 6 月中旬進行 術科檢定工作。 2、一年級參加家具木工丙級檢定，預 計於 111 年 6 月下旬進行術科檢定 工作。 3、補辦 109 學年丙級檢定術科： (1) 9/14(二) 家具木工 (2) 9/17(五) 建築製圖應用電繪	
六、辦理充實基礎教學實習設備， 順利執行設備採購案	本科積極申請各項教育部經費補助，本 學年致力完成教室區改建更新及設備 採購，各處室通力合作完成採購、驗 收，感謝所有處室同仁之努力與協助。	

三之四、機械科

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、110 學年類階梯建教合作班	08/30 建教生 16 位入廠開始實習。	
二、111 學年類階梯建教合作班	9/3 前送件	
三、技能檢定業務	9 月底前完成車床丙級以及機械加工 丙級術科檢定	
四、乙級術科場地	1、新申請 CNC 銑床乙級術科場地。 2、舊有 CNC 乙級車床場地、機械加工 丙級術科場地、車床丙級術科場地 覆評	
五、本科補助 2380 萬計畫	1、預計 9 月底前交機並於 10/15 前完 成所有機具驗收 2、本科共獲得 12 台傳統車床、10 台 傳統銑床、3 台 CNC 立式銑床、2 台 CNC 車床、2 台 10 吋含 Y 車銑複 合機	
六、執行 110 年技職再造計畫	職場參觀、實習材料補助、乙級檢定補 助開始執行。	

三之五、電機科

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、校外教學參觀、職場體驗&提升實習實作能力 (一) 電一仁、電一義 (二) 電二仁、電二義 (三) 電二仁 (四) 提升實習實作能力	卓蘭水力發電廠(預計 109.10.5 辦理) 通霄火力發電廠(預計 109.10.5 辦理) 駿暘企業公司參訪(預計 11/16 辦理) 電腦硬體裝修乙級報名、訓練 室內配線乙級報名、訓練	
二、技藝競賽 (一) 工科技藝競賽模擬賽 1、預計於 110.10/19 辦理 2、參加友校移地訓練 (二) 工科技藝競賽 110.11 下旬	1、辦理室內配線職種。 2、邀請友校參加。 依友校來函，各職類參加 1-3 次移地訓練 參加職類： 1、室內配線・電腦修護職種、機電整合職種。 2、技藝競賽選手共 4 人。	
三、校外團體到本科體驗 (一) 國中生 (二) 大專院校	配合教務處、實習處辦理 配合教務處、實習處辦理	

四、優質化計畫 (一) 專題講座 (二) 技藝競賽實務訓練 (三) 技藝競賽選手培訓	機器人 室內配線、機器人與機電整合 8月~12月	
五、完全免試入學計畫 (一) 技藝紮根-深耕國中技藝學 程及職業探索	公館國中到本科體驗。 (1) 10/5 (二) (2) 9-12月館中實務上課 加強公館國中技藝競賽選手培訓。	
六、與國中端合作教學 (一) 公館國中	本科傅傳仁老師支援。	
七、彈性學習課程 (一) 高二 電子好好玩、單晶片控制	本科鍾世英老師授課。 星期四第3-4節實施(1-9週)(10-20週)	
(二) 高三 電腦簡易維修、家電智慧控制	本科傅傳仁老師授課。 星期五第3-4節實施(1-9週)(10-20週)	
八、第十八屆全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽決賽	1. 跨領域合作(電機、機械、室設科) 2. 預定 10/9、10/10 在台師大進行決賽。 3. 參賽學生: 電三義李韋成、電三義韋彥宇 4. 指導老師: 羅正斌老師	
九、技能檢定 (一) 室內配線丙級檢定 電二仁電二義 (二) 工業電子丙級檢定	因疫情，延至 9/15、9/16 日 因疫情，延至 8/25、8/26 日在苗農檢	

電三仁電三義 (三) 硬體裝修丙級即測即評檢定 (四) 全國第三梯次技能檢定報名 十、新課網學習歷程選課 (一) 學習歷程 (二) 選課	定 預定 9/25 在明新科大檢定 9/7 至 9/16 日報名 學科測驗日期：12/19 日 配合宣導，鼓勵作品上傳。 配合教務處辦理。	
---	--	--

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、校外教學參觀、職場體驗&提升實習實作能力 (一)時間：110.04.13 班級：電一仁、電一義 (二)時間：110.04.13 班級：電二仁、電二義 時間：110.05.18 班級：電二義辦理 (三) 電三仁、電三義 (四) 提升實習實作能力 二、技藝競賽 (一) 全國技能競賽模擬賽 1. 於 110/04/7 辦理 2. 參加友校移地訓練 (二) 全國技能競賽 於 110.04 辦理 三、校外團體到本科體驗 (一) 國中生 (二) 大專院校 四、優質化計畫 (一) 專題講座 時間：110/04/7	偉昌電氣公司（因疫情取消） 京元電子公司銅鑼廠 駿暘企業公司參訪（因疫情取消） 配合就業組職場體驗 1、工業控制實習材料 2、電腦應用實習材料 辦理電氣裝配職種。 邀請友校(苗栗農工林老師指導)。 依友校來函，電氣裝配、機器人參加移地訓練（苗栗農工）。 參加職類： 1、電氣裝配、機器人職種。 2、技能競賽選手共3人。 3、電氣裝配電二仁謝振揚進入決賽。 配合教務處、實習處辦理（大湖、南湖國中） 配合教務處、實習處辦理 1. 電腦硬體裝修（明新科大林教授）	

時間：110/04/7 時間：110/04/28 (二) 技藝競賽實務訓練 時間：110/04/7 (三) 技藝競賽選手培訓 時間：2-6 月	2. 室內配線專題講座（苗農林老師） 3. 工業電子專題講座（本科羅老師） 電氣裝配 機器人、電腦修護、室內配線與機電整合職類	
五、完全免試入學計畫 (一) 技藝紮根-深耕國中技藝學程及職業探索	1. 2 月~6 月 2. 傅傳仁老師指導參加苗栗縣賽焊接組第 2 名。	
六、與國中端合作教學 (一) 公館國中	1. 公館國中到本科體驗。 (1) 因疫情取消 (2) 2-6 月館中實務上課 2. 加強公館國中技藝競賽選手培訓。	
七、彈性學習課程 (一) 單晶片控制專題 (二) 電子好好玩	本科傅傳仁老師授課。 本科鍾世英老師授課。 星期四第 3-4 節實施（1-9 週） 星期四第 3-4 節實施（10-18 週）	
八、新課綱學習歷程選課 (一) 學習歷程 (二) 選課	本科課諮老師羅老師宣導，鼓勵作品上傳。 配合教務處辦理。	
九、技能檢定 (一) 室內配線乙級 (二) 電腦硬體裝修乙級	電三仁義 1/29；地點：中彰投職訓 電三仁義 3/1；地點：明新科技大學	

四、總務處

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、執行各處室及各科資本門作業	配合各單位辦理小額及十萬元以上採購業務。	
二、校園建物安全維護及改善	1. 執行校園門禁安全維護管理。 2. 每學期辦理一次辦理消防演練。 3. 定期安檢與維修管理。 4. 定期處理實驗(習)廢棄物、危險物品。 5. 消防檢查：每年 3、6、9、12 月。 6. 電梯保養： (1)行政、綜合大樓每月 2 次。 (2)食品科每月 1 次。 7. 水質檢測：每年 3、6、9、12 月。 8. 高壓電力保養：每年 6、12 月。 9. 電力需量監控系統保養：每月 1 次。	
三、落實政府機關及學校用電效率管理計畫	1. 辦理節約能源設計及管理監控措施。 2. 持續推動節約能源，並能提出實施成效。	
四、財產管理及民防、消防業務		
(一)財產盤點作業	1. 預計於 110 年 9 月完成盤點主計室、人事室、校長室 2. 預計於 110 年 10 月完成盤點教官室 3. 預計於 110 年 11 月完成盤點輔導處	
(二)消防民防訓練業務	1. 預計於 110 年 9 月 14 日辦理 110 下半年度自衛消防編組訓練。 2. 預計於 110 年 10 月 5 日辦理 110 年	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、110 學年度全國免試入學分發 竹苗區等 11 個就學區共同闡 場庶務工作	1. 於 110 年 7 月 12 日完成共同闡場庶 務工作。 2. 110 年 8 月 4 日完成經費結算。 3. 110 年 8 月 16 日參加 110 全國免試 入學委員會工作檢討會協調會議。 4. 110 年 8 月 19 日參加「110 學年度全 國高級中等學校免試入學工作檢討 會視訊會議」。	
二、提報國教署補助計畫(110 年 6 月 24 日提報計畫)		
(一)111 年度補助非山非市公立 高級中等學校宿舍計畫	1. 男生宿舍前棟宿舍修繕工程：申請補 助經費 4,044,100 元。 2. 男生宿舍前棟宿舍購置宿舍設備：申 請補助經費 1,797,166 元。	
(二)111 年度補助非山非市公立 高級中等學校廁所修繕計畫	1. 行政大樓廁所修繕工程：申請補助經 費 4,608,000 元。 2. 圖書館廁所修繕工程：申請補助經費 1,150,000 元。 ※以上工程若獲國教署補助，將於明年 暑假期間施工。	
三、政府機關及學校用電效率管理 計畫	1、110 年 4 月 11 日將以下區域燈具換 裝為 LED 燈具： (1)勤學樓、誠正樓、樸素樓、資源 教室及園藝科大樓 1F 室內燈 具，共 372 盞。 (2)蠶絲教育館 2F 廁所、3F 會議室 及 2-3F 樓梯間燈具，共 28 盞。 (3)各科實習場域之走道及樓梯燈	

四、內部控制及內部稽核業務 (幕僚小組：文書組)	具，共 88 盞。 2、檢陳 110 年度第 1 次節約能源推動小組會議紀錄詳附件 1(含本校 104 年至 110 年 5 月之用電、用水、用紙統計表及曲線圖)。 3、本校 110 年 1-8 月份自來水分表紀錄單，附件 2。 1、110 年度上半年已完成以下內部控制作業項目稽核業務： (1) 5/13 完成「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、限制性招標作業、小額採購標準作業流程(合併稽核) (2)6/9 完成國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序(合併稽核) (3)6/17 完成付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業、押標金、保證金及其他擔保之收付作業(合併稽核) (4)7/20 完成校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業與校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業及學生校外教學旅遊標準作業程序(3 項合併稽核) (5)7/20 完成學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業稽核 (6)8/25 完成出納會計事務查核作業稽核 (7)8/26 完成資訊安全管理業務作業稽核	
-------------------------------------	--	--

五、輔導處

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、一般性輔導工作 (一) 召開輔導工作相關會議 (二) 舉辦教師研習 (三) 製作校訊刊物 (四) 輔導雙週誌 (五) 網頁管理 二、生活輔導 (一) 個別諮商輔導 1、提供學生個別諮商 2、提供心理師到校服務 3、提供轉介服務(轉介校外心理師、精神科醫師) 4、高一新生轉銜 (二) 個案會議 1、因應個案實際需要召開個案會議(學生輔導會議)。 2、召開個案督導會議。 3、適用相關法令通報學生之會議。 (三) 認輔制度	1、預定 110/09/07 (二) 召開輔導工作委員會暨家庭教育推動小組期初會議。 2、每月月初固定召開處務會議。 預定 110/11/2 (二) 辦理教師輔導知能研習，主題為精神疾患相關議題。 預計 9 月中旬完成第 12 期湖光竹影。 全學期持續辦理，由輔導股長負責撰寫，輔導教師負責批閱，每兩週一次。 公告最新資訊於輔導處網頁，並定期更新管理。 1、全學期持續提供個別諮商服務。 2、視學生需求，協助提供轉介服務 (說明：由本校向苗農學生輔導諮商中心申請，申請完成後即可有心理師到校服務) 3、本學期高一新生轉銜生共 3 位。 學期間視需要召開個案會議或個案督導會議。 全學期持續辦理。	

(四) 改過銷過 (五) 小團體諮商輔導 1、高關懷學生小團體 2、轉復學生／轉科生小團體 3、原住民學生小團體 4、自我探索小團體(暫定)	全學期持續辦理，煩請各單位協助提供學生服務工作，以完成銷過。 預定第 11 週後開始辦理。 預定第 3 週辦理。 預定第 17 週辦理高關懷學生戶外探索教育活動。	
三、生涯輔導 (一) 實施心理測驗 (二) 升學資訊 (三) 學習歷程檔案	1、高一預計第 15 週於生涯規劃課施測「電腦化生涯興趣測驗」。 2、高三預計施測「九大職能星測驗」，時間待定。 持續張貼、公告於輔導處五樓穿堂或本處網站最新消息。 1、持續於生涯規劃課中，進行宣導及操作說明。 2、配合工作小組，執行相關措施。	
四、性別平等教育／生命教育／親職教育 (一) 實施課程融入教學 (二) 宣導(推動)性別平等教育／生命教育 (三) 辦理性平教育講座 (四) 舉辦攀樹體驗活動	持續於課程中，融入性平教育、生命教育相關議題。 持續利用網站公告、張貼海報之方式，宣導性平、生命教育相關資訊。 預定 110/11/16(二) 辦理全校情感教育講座。 預定 110/9/28(二) 13:00-15:40 辦理校內攀樹體驗活動，活動開放 5 位教師	

(五) 舉辦校內攝影競賽 (六) 親師座談會 五、110 學年度輔導教師責任班分配表	名額，請向輔導處登記。 預計 11 月辦理校內學生攝影競賽，透過攝影鏡頭體會生活之美。 預計 110/9/26 (日) 親師座談會 (視疫情指引調整或取消)。 如附表。	
---	--	--

附表：

110 學年度輔導教師責任班分配表

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
園三仁	至行	園二仁	聖萱	園一仁	聖萱
室三仁		室二仁		室一仁	巧儒
食三仁		食二仁		食一仁	聖萱
食三義		食二義		食一義	
機三仁	巧儒	機二仁	至行	機一仁	巧儒
機三義		機二義		機一義	
電三仁	聖萱	電二仁		電一仁	至行
電三義		電二義		電一義	
綜三仁	巧儒	綜二仁	巧儒	綜一仁	巧儒

六、圖書館

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、推廣閱讀活動，提升讀書風氣		
(一)成立閱讀工作推行小組	於 110 年 9 月 23 日(四)召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動。	
(二)辦理「元氣滿分-一起來晨讀」	9 月 1 日(二)起早自習時間開放晨讀。	
(三)辦理「我的最愛-從悅讀開始」--好書推薦	9 月 1 日至 10 日辦理推薦。	
(四)辦理「書海大釣手-閱讀認證」	配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理	
(五)辦理探究實作-小論文指導研習	9 月 28 日(二)小論文指導研習	
(六)辦理「教你閱讀-閱讀方法研習」	9 月 14 日(二)閱讀心得、小論文寫作研習	
(七)辦理書的聯想--攝影競賽	10 月份辦理比賽	
(八)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽	閱讀心得 10 月 5 日、小論文 10 月 16 日截止收件	
(九)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。	閱讀心得 10 月 15 日、小論文 10 月 29 日截止上傳	
二、建置多元空間，提升圖書館服務功能		

(一)設置藝文展示空間提供師生、校友及社區藝文人士辦理藝文展覽。 (二)設置校史室，典藏學校相關文獻及文物。 (三)夜間開放圖書館期刊室提供學生夜讀 (四)建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。 (五)設置自主學習空間，提供學生自主學習環境 (六)開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育	11 月份辦理「文藝大湖—藝文展覽」 持續典藏學校相關文獻及文物 配合學務處住宿生晚自習實施 持續邀請社區人士加入圖書館之友 配合教務處課程實施 持續接收預約開放蠶絲教育館。	
三、依學校發展訂定館藏計畫 (一)依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料。 (二)增購資訊設備，逐步達成圖書館數位化。 四、推廣圖書館利用教育： (一)開設圖書館利用教育課程， (二)辦理新書及圖書資訊介紹。 (三)延長圖書館借閱時間	本學期購書(含電子書及非書資料)經費為 10 萬元計於 11 月初購置 購置電子書加值平台，持續建置電子書及校史數位化 一年級學生每週一節實施圖書館利用課程 1、利用網站網頁不定時介紹 2、辦理博客來校園書展 每日上午 7：30 至下午 5：00，每週一	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、接受國教署資安稽核 二、資安宣導	8 月 24 日完成教育部國民及學前教育署 110 年度校園資通安全維護計畫實地稽核資安辦理情形。 依據本校資通安全維護計畫-「存取控制管理」辦理 1. 本校之資通系統應設置通行碼管理，通行碼之要求需滿足： (1)通行碼長度 8 碼以上。 (2)通行碼複雜度應包含英文大寫小寫、特殊符號或數字三種以上。 (3)使用者每 90 天應更換一次通行碼。 2. 使用者使用資通系統前應經授權，並使用唯一之使用者 ID，除有特殊營運或作業必要經核准並紀錄外，不得共用 ID。 3. 使用者無繼續使用資通系統時，應立即停用或移除使用者 ID，資通系統管理者應定期清查使用者之權限。	

七、 人事室

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、辦理改選 110 學年度教師考核會票選委員。	1、改選本校 110 學年度教師考核會票選委員。【本會委員總數 11 人(97 學年第 1 學期期初校務會議決議)，當然委員 5 人，為教務、學務、輔導、人事等單位主管及教師會代表，票選委員 6 人（其中委員未兼行政職務教師不得少於 3 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補)】。 2. 於 110 學年度第 1 學期期初校務會議票選產生。	
二、辦理改選 110 學年度教師評審委員會票選委員。	1、依本校 109 學年期初校務會議(109 年 8 月 28 日)修正通過「本校教師評審委員會設置要點」109 年 8 月 31 日湖農工人字第 1090006082 號公告發布，改選本校 110 學年度教師評審委員會票選委員(本會委員總數 11 人，校長、家長會代表、教師會代表等 3 人為當然委員，票選產生委員 8 人，其本會委員中未兼行政(董事)之教師，不得少於委員總額二分之一。(6 位) 本會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。(4 位) 2、因「教師法」於 109 年 6 月 30 日施行及配合修正「高級中等以下學	

	校教師評審委員會設置辦法」如有處理性平、兒少體罰及霸凌相關案件時，本校應增聘校外學者專家 2 人。 3、110 學年度第 1 學期初校務會議票選產生。	
三、辦理 110 學年度第 1 學期子女教育補助費案件。	1、請同仁於本（110）年 9 月 30 日前依規檢具繳費收據【高中（含）以上學校】，及第一次申請者並附戶口名簿，向本室辦理申請；另如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育。 2. 退休人員子女教育補助費，依據行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函依退休公教人員子女教育補助之規定，自一百零六學年度第一學期，支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下，方可申請補助。	
四、辦理教職員工各項補助。	教職員工各項補助於事實發生時，通知依規申請。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、110 年教職員自主健康檢查：	1、對象：40 歲以上之法定編制內依法任用之公務人員(含教師，尚不包含技工、工友、約聘、約僱人員)。 2、健檢次數：以 2 年檢查 1 次為限，因此去年已參加健康檢查同仁，本年度無法再提供健康檢查補助。 3、補助額度：請符合檢查教職員至本室登記後，於 108 年 12 月 10 日前自行前往醫院受檢每人補助 3500 元，以上均覆實核銷。 4、本年度補助人數以 20 人為限，額滿為止。 5、假別：實際參加健檢人員得以公假登記 1 日，如需較多時程參加健檢者，得覈實給予 2 日公假，惟課務或業務需自理。 6、另未滿 40 歲者，得自費參加檢康檢查，每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，受檢人員須檢附相關證明文件。	
二、終身學習時數：	1、公務人員：每人每年終身學習時數指定必須完成下列 10 小時課程： (1)當前政府重大政策(1 小時)。 (2)環境教育(4 小時)。 (3)民主治理價值課程：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(5 小時)。 2、教師：	

八、主計室

(一) 110 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、預算業務	1、預計完成本校 111 年度校務基金預算分配收支估計表。 2、預計完成本校 111 年度預算國庫收支分配表，並請出納組按月按分配數向教育部國教署辦理請款。	
二、會計審核業務	1、預計於 110 年 12 月 31 日前依國教署之規定完成本校 110 年度校務基金預算(含經常門及資本門)及委辦、補助等經費付款程序，俾於法定期限內完成 110 年度決算書表等資料。 2、預計於 111 年 1 月 10 日完成 111 年度校務基金系統各計畫開帳作業，以供同仁辦理 111 年度預算經費之請購作業。	
三、決算業務	預計於 111 年 1 月 15 日前依法令暨教育部國教署之通報，完成 110 年度校務基金決算編製，並送教育部國教署審查。	

附錄 1-110 學年度第一學期預定行事曆

(本學期各項活動皆係暫定，視 CDC 疫情指引調整或取消)

週別	預 備 週	一	二
日期	110.08.22~110.08.28	110.08.29~110.09.04	110.09.05~110.09.11
1. 教務處	*8/23(一)特教通報網資料更新 *8/23(一)綜職科職場契約書寄送 *8/27(五)110 學年度第一學期課程排定	*8/30(一)教務會議 *8/31(二)校務會議 *8/31(二)新進教師研習 *9/01(三)開學典禮 *9/01(三)個人基本資料訂正 *9/01(三)發放 110 學年度第一學期第 8 節輔導課意願調查表(9/06 前收齊) *9/4(六)辦理客語數位認證 *8/30(一)~9/11(六)科教學研究會暨社群會議 *9/01(三)~9/07(二)老師至教師在職進修網填寫 110 學年度個人學習規劃需求 *高三菁英班調查 *資源班特殊需求課程及專業團隊服務調查	*9/11(六)補課 (補 9/20 (一)中秋連假) *9/05(日)綜職科新生家訪 *9/06(一)學生名條製作 (紙本、電子檔) *9/07(二)第 5、6、7 節高一學前測驗 *9/07(二)第 5、6、7 節舉辦 109-2 補考(請導師協助監考) *9/08(三)綜職科高三職場實習開始 *9/11(六) 110 學年度第一學期資源班暨綜職科期初新生個別化教育計畫會議 *資源班新生初次晤談 *高三菁英班調查
2. 學務處	*體育教學場地檢視、修繕與更換 *體育教學器材檢、維護與補充	*8/30(一)班級掃除區域公告 *8/31(二)全校教職員工實施國家防災日演練動作示範及相關規定說明 *9/01(三)友善校園週宣誓活動及國家防災日地震避難掩護演練動作示範說明(活動中心)	*9/6(一)整潔秩序比賽開始 *9/07(二)高一學前測驗： 高二、高三補考(5、6、7) *9/07(二)導師會報(中午) *9/08(三)高一健康檢查 12:40~15:40(活動中心) *9/10(五)餐廳及員生社衛生檢查 *體適能檢測開始
3. 實習處	*8/26(四)食品加工科辦理食品檢驗分析在校生丙級術科檢定	*8/30(一)機械科建教生進廠實習 *9/02(四)室設科技藝競賽選手第一次模擬測驗 *9/02(四)食品科中式米食丙級術科檢定(弘光科大) *9/04(六)機械科 109 級類階梯式建教合作班送件 *機械科 CNC 銑床驗收 *各科實習工場辦理職安衛生教育訓練 *申辦全國技能檢定第三梯次術科試場 *畢業生升學就業概況調查	*9/07(三)~9/16(四)全國第三梯次乙級檢定簡章購買及團報 *9/09(四)室設科技藝競賽選手第二次模擬測驗 *9/10(五)、9/11(六)園藝科造園景觀丙級術科檢定 *機械科科務會議 *機械科申請 CNC 銑床乙級術科檢定場
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *9 月份薪資作業 *財產盤點(電機科) *飲水機水質檢測	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(園藝科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(主計室)
5. 輔導處			*9/07(二)輔導工作委員會暨家庭教育推動小組期初會議
6. 圖書館		*9/01(三)「元氣滿分-一起來晨讀」開始 *9 月份每月一書借出 *步桃杯小論文及讀書心得寫作比賽開始 *「我的最愛-從閱讀開始」好書推薦 *高中生平台閱讀認證開始	

週別	三	四	五
日期	110.09.12~110.09.18	110.09.19~110.09.25	110.09.26~110.10.02
1. 教務處	*9/12(日)辦理客語數位認證 *9/13(一)輔導課第一階段開始(～第11週) *9/14(二)12.00 特殊教育推行委員會 *9/14(二)(13:30-15:00)綜職科及資源班新生轉銜會議 *9/14(二)高三菁英班開始 *9/14(二)課程輔導諮詢教師會議	*09/20(一)中秋節彈性放假、09/21(二)中秋節 *9/22(二)新生學籍名冊函報 *9/22(二)新生學生證印製發送	*9/28(二)召開課程評鑑小組會議 *收教學計畫、教學進度表及社群研討紀錄
2. 學務處	*9/14(二)國家防災日第一次預演(升旗) *9/14(二)環境教育(影片欣賞)(5、6) *9/14(二)幹部訓練(7) *9/14(二)住宿生及全校民防團複合式防災演練(1600時於學生宿舍) *9/17(五)國家防災日正式演練	*9/24(五)餐廳及員生社衛生檢查	*9/28(二)班際籃球比賽一(5、6) *9/26(日)家長委員會
3. 實習處	*9/14(二)室設科家具木工丙級術科檢定 *9/14(二)職安衛生全國校園巡迴駐點展示活動(暫定) *9/15(三)、9/16(四)電機科室內配線丙級術科檢定 *9/17(五)室設科建築製圖丙級術科檢定 *園藝科全國技藝競賽選手進階培訓 *繳交109學年度就業導向課程專班成果報告書	*9/23(四)室設科技藝競賽選手第三次模擬測驗 *9/24(五)~9/30(四)全國技藝競賽第二階段報名 *申辦111學年度就業導向課程專班計畫 *9/25電機科硬體裝修丙級即測即評檢定(明新科大)	*9/27(一)室設科第1次業界參訪活動 *9/29(三)園藝科二年級學生業界實習1 *機械科CNC車床以及車銑複合機交機 *機械科車床丙級術科檢定 *機械科機械加工丙級術科檢定 *辦理職安衛生教育漫畫比賽 *申辦111學年度職場參觀及校外實習、提升實習實作能力計畫
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(人事室) *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科) *9月14日下午4時至5時自衛消防編組訓練	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *10月份薪資作業 *財產盤點(校長室) *消防設備檢查	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)
5. 輔導處	*轉、復學生小團體		*9/26(日)親師座談會 *9/28(二, 5-7節)攀樹講座暨體驗活動
6. 圖書館	*9/14(二)讀書心得寫作研習 *9/14(二)小論文寫作研習	*9/23(四)召開圖書館委員會議暨閱讀推動工作小組會議	9/28(二)探究實作一小論文指導研習

週別	六	七	八
日期	110.10.03~110.10.09	110.10.10~110.10.16	110.10.17~110.10.23
1. 教務處	*10/05(二)召開核心工作小組會議 *10/06(三)13.00-15.00 特教教師知能研習-金工體驗	*10/11(一)雙十節放假 *10/14、15(四、五)第一次期中考 *10/14-22 段考成績線上輸入 *輔導課停課一週	*10/19(二)特教宣導影片(7) *10/20、21(三、四)模擬考 1 *10/18(一)~10/29(五)科教學研究會暨社群會議 *調查第一階段補救教學
2. 學務處	*10/05(二)班際籃球比賽二(5、6) *10/05(二)導師會報 *10/08(五)餐廳及員生社衛生檢查	*10/12(二)社團 1(5、6) *10/13(三)~10/15(五)國教署性平防治教育專業人員培訓	*10/19(二)社團 2(5、6) *10/22(五)教師健檢、高二&高三身高、體重、視力檢查 9:00~12:00(活動中心) *10/22(五)餐廳及員生社衛生檢查
3. 實習處	*10/05(二)電機科辦公館國中職涯體驗活動 *10/05(二)電機科辦理一、二年級職場體驗 *10/05(二)、10/6(三)園藝科園藝丙級術科檢定 *機械科CNC車床乙級檢定場複評 *頒發校內技藝競賽菁英賽獎勵金 *召開第16屆第5次校友會理監事會議 *彙整並上傳畢業生升學就業概況調查資料	*10/12(二)辦理大倫國中職涯探索活動 *10/13(三)園藝科二年級學生業界實習 2 *機械科科務會議 *機械科第一次期中考後辦理高二職場參觀 *三年級青教就儲帳戶方案宣導	*10/18(一)全國技藝競賽選手開訓 *10/18(一)~11/29(一)全國技藝競賽選手公假集訓 *10/19(二)電機科技藝競賽選手實務模擬賽 *10/19(二)辦理鶴岡國中職涯探索活動 *10/22(五)室設科技藝競賽選手第四次模擬測驗 *10/22(五)園藝科二年級職場體驗(台中花市) *10/23(六)食品加工科移地訓練 *食品科辦理職場參觀 *機械科辦理高一職場參觀
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科) *10/5(二)辦理110年度民防團訓	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(教官室)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *11月份薪資作業
5. 輔導處	*心理師到校諮商開始		*桌遊小團體開始
6. 圖書館	*10月份每月一書借出 *10/8(五)繳交9月份高中生平台每月一書心得 *書的聯想--攝影競賽比賽開始	*10/12(二)召開資訊安全管理會議 *10/15(五)閱讀心得寫作比賽截止上傳	

週別	九	十	十一
日期	110.10.24~110.10.30	110.10.31~110.11.06	110.11.07~110.11.13
1. 教務處	* 第一階段補救教學 1	* 11/01(一)特殊需求學生重新安置需求調查 * 11/02(二)課程發展委員會 * 11/02(二)特教宣導影片(7) * 第一階段補救教學 2	
2. 學務處	* 10/26(二)社團 3(5、6)	* 11/02(二)CPR + AED 研習(5、6) * 11/02(二)導師會報 * 11/05(五)餐廳及員生社衛生檢查	* 11/09(二)校慶運動會進場彩排(5、6) * 11/12、11/13(五、六)校慶運動會暨園遊會(預定)
3. 實習處	* 10/25(一)園藝科一年級學生從農方案-農事體驗 * 10/26(二)第五次職安衛生檢核 * 10/26(二)辦理文林國中職涯探索活動 * 10/27(三)園藝科二年級學生業界實習 3 * 10/29 園藝科技藝競賽選手進行移地訓練 * 食品科辦理職場參觀 * 服務換學習愛無限計畫-校園/社區服務 * 110 青年儲蓄帳戶聯盟計畫成果報告及結案	* 11/3(三)園藝科二年級學生業界實習 4 * 11/5 園藝科技藝競賽選手進行移地訓練 * 機械科辦理高二職場參觀	* 11/09(二)全國技藝競賽選手授旗 * 11/10(三)電機科技藝競賽選手模擬賽 * 11/11(四)全國技藝競賽行前說明會 * 校友會會員大會(改選理監事)
4. 總務處	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收 * 電梯維修保養(行政、綜合大樓)	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收 * 財產盤點(輔導室) * 電梯維修保養(行政、綜合大樓) * 電梯維修保養(食品科)
5. 輔導處		* 11/02(二)第 5、6 節教師輔導知能研習 * 11/4(四): 職場達人講座—文創產業(採自由報名)	* 高關懷學生小團體開始 * 「人手一機」攝影競賽開始舉辦
6. 圖書館	* 10/29(五)小論文比賽截止上傳 * 10/29(五)書的聯想--攝影競賽截止收件	* 11 月份每月一書借出 * 11/5(五)繳交 10 月份高中生平台每月一書心得	* 文藝大湖—藝文展覽

週別	十二	十三	十四
日期	110.11.14~110.11.20	110.11.21~110.11.27	110.11.28~110.12.04
1. 教務處	*11/15(一)校慶補休一天 *11/15(一)輔導課第二階段開始(～第20週) *11/16(二)身心障礙生大專校院甄試公告與校內說明會 *11/18(四) 10.00-12.00 特教教師知能研習-芳療初探 *第一階段補救教學 3	*11/22(一)繳交統測報名費、報名表 *11/23(二)班際字音字形比賽(7) *第一階段補救教學 4	*11/29、11/30(一、二)第二次期中考 *11/29~12/7 段考成績線上輸入 *12/03(五)統測報名(大頭照) *調查第二階段補救教學 *輔導課停課一週
2. 學務處	*11/16(二)情感教育講座(5、6) *11/19(五)餐廳及員生社衛生檢查	*11/23(二)社團 4(5、6)	*11/30(二)社團 5(5、6) *12/03(五)餐廳及員生社衛生檢查
3. 實習處	*11/16(二)電機科電二仁職場體驗 *11/16(二)~11/18(四)全國農業類科技藝競賽(苗栗農工)	*11/23(二)~11/26(五)全國工業類科技藝競賽(台南高工) *11/24(三)園藝科二年級學生業界實習 5 *原住民證照獎助金申請	*機械科科務會議 *準備在校生丙檢報名資料(一、二年級收繳照片檔、身分證影本及特殊證明文件)
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *12月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收
5. 輔導處	*11/16(二, 週會時間)情感教育講座		*「人手一機」攝影競賽結果公告暨競賽成果展覽
6. 圖書館	*文藝大湖—藝文展覽	*文藝大湖—藝文展覽	*12/3(五)繳交11月份高中生平台每月一書心得

週別	十五	十六	十七
日期	110.12.05~110.12.11	110.12.12~110.12.18	110.12.19~110.12.25
1. 教務處	*12/07(二)書法比賽(7) *12/06~12/8(一~三)高一作業抽查 *調查第二階段補救教學 *12/06(一)~12/10(五)科教學研究會暨社群會議	*12/14(二)第二次特殊教育推行委員會 *12/14(二)召開核心工作小組會議 *12/14、15(二、三)模擬考 2 *12/13~12/15(一~三)高二作業抽查 *第二階段補救教學 1	*12/20(一)高一適性轉科申請 *12/20~12/22(一~三)高三作業抽查 *12/21(二)數學競試(7) *第二階段補救教學 2
2. 學務處	*12/7(二)夢想行動校園講座(5、6)(暫定) *12/7(二)捐血活動 9:00~15:00(綜合大樓前廣場) *12/7(二)導師會報	*12/14(二)社團 6(5、6) *12/17(五)餐廳及員生社衛生檢查	*12/21(二)社團 7(5、6)
3. 實習處	*12/8(三)園藝科二年級學生業界實習 6 *服務換學習愛無限計畫訓練開始 *109 學年度就業導向課程專班畢業生就業獎勵金受理申請截止	*12/14(二)電機科教師研習 *食品科辦理節慶烘焙聖誕糖霜餅乾實作課程 *110 年度各班證照取得率統計 *校友會第 17 屆第 1 次理監事會議(改選理事長)	*12/19(日)全國第三梯次技能檢定學科測試 *食品科辦理薑餅屋構築與設計實作課程
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *1 月份薪資作業
5. 輔導處	*高一施測「電腦化生涯興趣測驗」		*高關懷學生戶外探索教育活動
6. 圖書館	*音樂與閱讀主題書展	*音樂與閱讀主題書展	*音樂與閱讀主題書展

週別	十八	十九	二十
日期	110.12.26~111.01.01	111.01.02~111.01.08	111.01.09~111.01.15
1. 教務處	*12/30(四)輔導課暫停乙次 *12/31(五)彈性放假， 1/01(六)元旦放假 *第二階段補救教學 3	*1/04(二)13.30 綜職科及 資源班上學期期末檢討 暨下學期期初 IEP 會議 *1/04(二)新課綱核心工 作小組會議 4 *第二階段補救教學 4	*1/13(四)輔導課結束
2. 學務處	*12/28(二)社團 8(5、6) *12/30(四)合作教育盃全 校師生越野賽跑暨淨山 活動	*1/04(二)歌唱大賽初賽 (5、6) *1/07(五)餐廳及員生社 衛生檢查	*1/11(二)導師會報暨德 行會議 *1/11(二)歌唱大賽決賽 (5、6)
3. 實習處	*12/28(二)第六次職安衛 生檢核	*111 年度在校生丙檢報名	*110 會計年度技職再造各 項計畫收支結算
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜 合大樓) *消防設備檢查	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜 合大樓) *電梯維修保養(食品科)
5. 輔導處			
6. 圖書館			*1/14(五)晨讀結束

週別	二十一	寒假
日期	111.01.16~111.01.22	111.01.23~111.02.10
1. 教務處	*1/18、19(二、三)期末考 (星期二、四課程互換) *1/20(四)結業式 *1/21(五)寒假開始 *1/22(六)補班(補2/4(五)春節連假) *1/25(二)前期末考、學期總成績 線上輸入	*1/21、1/24(五、一)數學補救教學(暫定) *1/31(一)除夕 *2/1~2/6(二~日)春節 *2/10(四)11001 期末暨 11002 期 初校務會議及教務會議 *2/11(五)開學日 *2/17、18(四、五)第三次模擬考
2. 學務處	*1/20(四)期末大掃除及教室設備 清點	
3. 實習處		
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *2 月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)
5. 輔導處		*湖光竹影第十三期出版
6. 圖書館		

附件 1 國立大湖農工 110 學年度 因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」 開學防疫宣導事項(教職員工版)

(第 1-5 點摘錄修改自「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」)

1. 落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測(額溫 $<37.5^{\circ}\text{C}$;耳溫 $<38^{\circ}\text{C}$)並登錄於體溫紀錄表後交至健康中心【入校的體溫登記表於第一節下課繳交、下午上課前的體溫登記表於午休結束繳交】、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。
2. 全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。
3. 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為 2-3 次，其重點包含校(園)內廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、遊戲器材、休憩椅座等，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教(玩)具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作，並落實教室及各學習場域定期清潔消毒注意事項。
4. 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。學生增加戶外活動時間、落實下課教室淨空，並在學生全數離開教室期間，將門窗全數開啟，維持學習場域環境通風。
5. 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，以個人套餐(指個人餐盤，非合菜方式)並使用隔板採固定座位方式入座，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。(考量學生使用之器材應避免共用的防疫原則，用餐隔板讓學生自行保管，如學生有使用損壞之情形，則請學生自行購買防疫隔板在校使用。)
6. 開學後，師生一律從前門進出，且在進校門前，由學校指定人員測量體溫、噴酒精、蓋防疫章。
7. 開學後，學校如發現教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染

病通報程序並暫停開放校園，進行環境清潔消毒，俟經衛生主管機關及教育主管機關同意後，始得重新開放。

8. 本校教職員工(符合以下原因之一人員：接種第一劑疫苗未滿 14 日、學校已造冊尚待排定施打日期、學校尚未造冊)之居家快篩試劑驗證請於上班日上午 7:30 前將快篩結果上傳完畢，逾時視為當天無篩檢(首次服務前提供 3 日內快篩陰性證明，之後每 7 日提供快篩陰性證明)。請在家中自行進行快篩，並於試劑盤上簽署篩檢日期及姓名拍照回傳，並將使用過之試劑盤以塑膠袋密封包好交至健康中心處理，以供學校了解人員健康情形，相關結果亦依個資法予以保密。如學校彙整窗口遲未收到相關照片及試劑盤，則回報人事室以利後續督促相關人員依規定繳交。
9. 本校教職員工如完成施打疫苗「第一劑、第二劑或第一劑+第二劑已完成」，請填寫「本校教職員工 COVID-19 疫苗已完成施打回報表」，將疫苗黃卡拍照上傳以利彙整作業。

▲本校 Covid 19 抗原快篩結果回報表	▲本校 COVID-19 疫苗已完成施打回報表
 https://forms.gle/p4wn3oH3NUKidr7r5	 https://forms.gle/qnQaNRQpBcLymqgeA

國立大湖農工 110 學年度 因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」 開學防疫宣導事項(學生版)

(第 1-5 點摘錄修改自「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」)

1. 落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測(額溫 $<37.5^{\circ}\text{C}$;耳溫 $<38^{\circ}\text{C}$)並登錄於體溫紀錄表後交至健康中心【入校的體溫登記表於第一節下課繳交、下午上課前的體溫登記表於午休結束繳交】、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。
2. 全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。
3. 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為 2-3 次，其重點包含校(園)內廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、遊戲器材、休憩椅座等，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教(玩)具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作，並落實教室及各學習場域定期清潔消毒注意事項。
4. 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。學生增加戶外活動時間、落實下課教室淨空，並在學生全數離開教室期間，將門窗全數開啟，維持學習場域環境通風。
5. 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，以個人套餐(指個人餐盤，非合菜方式)並使用隔板採固定座位方式入座，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。(考量學生使用之器材應避免共用的防疫原則，用餐隔板讓學生自行保管，如學生有使用損壞之情形，則請學生自行購買防疫隔板在校使用。)
6. 開學後，師生一律從前門進出，且在進校門前，由學校指定人員測量體溫、噴酒精、蓋防疫章。
7. 開學後，學校如發現教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序並暫停開放校園，進行環境清潔消毒，俟經衛生主管機關及教育主管機關同意後，始得重新開放。