

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報



中華民國 110 年 9 月 14 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：110 年 9 月 14 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 110 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度各子計畫開學後陸續由各處室開始執行，目前鼓勵各處室優先執行資本門預算。
2	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工務案 (核定經費 850,000 元，執行期程：國教署同意展延至 11 月 30 日前)	教務處	本案已完成招標工作，得標廠商預計 9 月 7 日開始施工。工期預計 45 天。
3	10902-2-01 11001-1-02	臨時動議案： 因應本學期第八節輔導課暫停實施，建議調整本校作息時間案。 決議： 1. 本案涉及本校「學生在校作息時間規劃補充規定」之修正，請提經校務會議討論通過。 2. 預定於 110 年 3 月 17 日(星期三)下午 4 時召開本學期臨時校務會議，請業務單位正式提案，討論無異議始可推行本措施。	教官室/ 學務處	提 110-1 期初校務會議審議通過，並於 110 年 9 月 3 日以湖農工學字第 1100006557 號公告發布。
4	11001-1-03	修正「國立大湖高級農工職業學校住宿生生活輔導暨學生宿舍管理要點」案	教官室/ 學務處	提 110-1 期初校務會議審議通過，並於 110 年 9 月 3 日以湖農工學字第 1100006578 號公告發布。

5	11001-1-01	修正「國立大湖高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」案	總務處	提110-1期初校務會議審議通過，並經教育部110.09.06臺教授國字第1100113681號函備查，本校於110年9月7日以湖農工總字第1100006653號公告發布。
6	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於110年2月22日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於2月23日無人收信退回。
7	10902-1-02	110年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 8月完成以下2項稽核作業(人事主任及總務主任稽核)： 1. 資訊安全管理業務作業 2. 出納會計事務查核作業 預計9月底前完成以下稽核業務(教務主任及秘書稽核)： 1. 教師敘薪作業、加班申請與費用核發作業 2. 學校實習廠房安全衛生檢核作業

決 定：

1. 編號2，有關電機科智慧型多功能教室活化工程案，請把握工期儘速完成。
2. 編號3、4、5案，解除列管。
3. 其餘請賡續辦理。

肆、政令宣導：(文書組第1則、生輔組第2則、人事室第3-4則)

一、持續推動電子公文附件及相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式：

- (一)持續宣導辦理公文附件可編輯文件以 ODF 文件格式檔案提供，電子公文附件 ODF 文件格式使用比例需達 100%，並要求公文廠商修改附件上傳條件，可編輯檔案如有不符合 ODF 文件格式者，一律不允許上傳。
- (二)各校(處)網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
- (三)學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。
- (四)鼓勵教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具，

並於教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。

(五)學校行政電腦及電腦教室安裝以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體。

(六)宣導教師鼓勵學生以 ODF 檔案格式交付作業。

(七)宣導於課程中增加 ODF 推動理念等軟體平權相關議題。

二、函轉教育部澄清網路傳言施用毒品者未來可免服兵役一事，係屬不實訊息，請轉知學生並加強宣導，(國教署國 110 年 8 月 30 日臺教國署學字第 1100110208 號函)

(一)查兵役法第 4 條第 1 項第 1 款規定：「具有下列情形之一者，免服兵役，稱為免役：一、身心障礙或有痼疾，達不堪服役標準。」，以及第 5 條第 1 項：「有下列情形之一者，禁服兵役，稱為禁役：一、曾判處五年以上有期徒刑者。二、執行有期徒刑在監合計滿三年者。」。

(二)又「毒品危害防制條例」第 10 條：「施用第一級毒品者，處六月以上五年以下有期徒刑。施用第二級毒品者，處三年以下有期徒刑。」，第 11-1 條第 2 項：「無正當理由持有或施用第三級或第四級毒品者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並應限期令其接受四小時以上八小時以下之毒品危害講習。」。

(三)施用毒品除有害身心外，並無免服兵役之可能，倘誤用第一、二級毒品(如混合型毒品咖啡包)，其刑期較兵役更長，請提醒學生勿受網路謠言誤導，自毀前程。

三、行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函修正之「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，自中華民國一百十一年一月一日生效。本次修正對象含技工、工友已納入補助對象，詳參閱本校網站公告。

四、教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 27 日臺教國署人字第 1100105625 號函轉教育部有關「教育人員留職停薪辦法」業於中華民國 110 年 8 月 18 日以臺教人(三)字第 1100108668A 號令修正發布，詳參閱本校網站公告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 110 學年度課表已完全確定並公告於課表系統中，供班級及任課教師查詢。
2. 110 學年度前導學校計畫經費已核定 1,200,000 元，請各科依

計畫內容執行。

3. 110 年度高級中等學校學生學習扶助經費(第 2 次申請)，核定經費 140,400 元，請各科依計畫內容執行。
4. 110 學年度教師授課時數填報已於 110 年 9 月 8 日上網填報，本學期超時授課節數超過 9 節之教師有謝妮鴛老師 11 節，已於系統中說明原因待審查中。
5. 有關 109 學年度第一學期第 8 節輔導課調查結果全校 644 人，參加人數 381 人。
6. 高三模擬考調查表、高三精英班報名表已由教學組發出，並陸續完成回收調查結果。
7. 9 月 7 日(星期二) 第 5-7 節辦理高一學前測驗。

◆ 註冊組

1. 高一新生已收齊畢業證書 189 張，機械科 1 人辦理休學，全校學生基本資料訂正已回收完畢，預計本星期完成資料庫修正作業。

◆ 設備組

1. 本學年度上學期書籍於 9 月 1 日發放完畢，各班於 9 月 8 日前完成補領及換書作業。
2. 111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備已完成需求填報。
3. 電機科 110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，國教署已函文同意展延執行期限至 110 年 11 月 30 日，請電機科協助就近督導施工廠商整體工作進度。

◆ 特教組

1. 完成綜三仁職場實習契約及保險事宜，9/8 開始進行校外實習。
2. 因應新冠肺炎疫情影響，109-2 期末暨 110-1 期初 IEP 會議延至 9/11 中午 12:00 於蠶教館舉行，討論本學期特殊教育教學目標、彈性評量及專業團隊申請服務項目。

◆ 優質化業務：

◆ 實驗研究組業務：

1. 109-2 補考已於 110 年 9 月 7 日第五至七節，辦理完畢，感謝高二、高三導師協助。

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 全校經調查後有大約 5 成 8 的學生願意參加第八節輔導課，目

前規劃 9 月 27 日開始正式上課，每周上課三天。

2. 高三菁英班除安排在高三彈性學習時間開設外，配合社團時間於 9 月 14 日開始上課。
3. 因應疫情變化，學校擬於本周開始啟動視訊教學演練工作，本周二開始先由全校各班與導師進行第一次新帳號的連線測試。目前各班 CLASSROOM 群組皆已建置完成，導師與任課教師都在班級群組中。

◆ 註冊組：

1. 高一新生學籍申報預計 9 月 17 日完成。
2. 高一新生學生證預計 9 月 24 日製作完成。

◆ 設備組：

1. 學習歷程檔案電腦教室目前已完成架高地板及網路線配線工程，近期再完成電腦及桌椅採購後就可以擇期進行驗收工作。
2. 第二梯次客語認證原訂 9 月 12 日舉行，因颱風影響已接獲客語認證中心將本梯次考試時間展延，確定辦理時間另行公告。

◆ 特教組

1. 9/14 召開特教推行委員會，討論本學期特教相關工作事項。
2. 9/14 辦理綜職科及資源班新生轉銜會議，將邀集國中老師討論新生學習狀況。

◆ 實驗研究組業務：

1. 重補修業務：
 - (1) 俟 9 月 10 日補考成績彙整後，即辦理高二、高三各班自學輔導意願調查暨繳費作業，預計 10 月初進行開課事宜。
 - (2) 自 9 月 1 日起辦理應屆未達畢業資格同學重補修事宜，目前已有 7 位同學至校辦理。

◆ 優質化業務：

1. 優質化經常門的編列與執行有總經費比例上的限制，如鐘點費 30%、印刷費 10%、膳宿費 10%、雜支 20%、材料費 20%、設備維護費 10%、學生獎助金 20%、物品費 20%，故請按經費編列執行，如有勻支需求，請告知承辦人員，以檢視經費編列及執行是否有超過編列及執行上限。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 9 月 1 日(三)辦理線上開學典禮，順利完成。

◆ 體育組：

1. 本校為「109-110 年度學生漸速耐力折返跑暨捲腹仰臥起坐常模建立計畫」之抽測學校，日前已參加線上研習會，本組會於國教署指定日期內完成全校同學施測。

◆ 衛生組：

1. 9 月 8 日(三)於活動中心辦理完成高一新生健檢活動。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 9 月 14 日(二)第五、六節環境教育(影片)；第七節課辦理班級幹部訓練。
2. 9 月 16 日(四)上午 09:00~10:00 參加青年署辦理偏遠地區高中職端提案暨培力課程-線上說明會議。
3. 9 月 15 日(三)舉行畢聯會會議，討論畢冊事宜。
4. 9 月 17 日(五)舉行本學期第一次學生自治會(班聯會)代表會議。
5. 原定 9 月 18 日(六)本校熱舞社員應邀參加 110 年大湖鄉客庄慶團圓活動。因新冠肺炎(COVID-19)疫情群聚持續擴大，取消辦理。
6. 9 月 22(三)日至 9 月 29 日(三)辦理教師節慶祝活動。
7. 9 月 26 日(日)舉行家長代表大會。(暫定)
8. 9 月 28 日(二)第五、六節開始本學期第一次社團活動。(暫定)
9. 預計 10 月 5 日(二)召開第一次校慶籌備會。

◆ 體育組：

1. 9 月 30 日前將全校同學個人資料(身高、體重、身份證字號及性別等)先行上傳至「國教署體適能網站」，待疫情和緩無需配戴口罩後，將對全校同學實施檢測並上傳資料至國教署網站。

◆ 衛生組：

1. 規劃 9 月 14 日(二)配合國家防災日逃生演練，參加之教職員工生核予環境教育時數 1 小時。
2. 預計 9 月 24 日(五)全校學生實施 COVID-19 疫苗接種，目前回收學生施打意願調查表，於預計 9 月 17 日召開防疫會議討論學生接種相關配套措施。
3. 規劃 10 月 22 日(五)於活動中心辦理教職員工健檢及二、三年級學生視力、身高及體重檢查。
4. 預計 10 月底(配合縣長時間)與縣府衛生局合辦健康促進(菸害防制)許願樹揭幕活動(當日流程尚在規劃確認中)。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 110 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
 - (1) 十月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (2) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (3) 十二月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (4) 111 年元月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 110 年國家防災日演練期程：
 - (1) 預演時間:110 年 9 月 14 日上午 7 時 30 分進行第 1 次預演。
 - (2) 正式演練：110 年 9 月 17 日上午 9 時 21 分進行正式演練。
 - (3) 預定於 10 月 15 日前繳交演練成果。
 - (4) 另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備(如計畫編組及分工)；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。
3. 特定人員尿篩作業：
 - (1) 9 月 6 日針對高二、三學生已完成第一階段篩檢。
 - (2) 預計第二階段 9 月 22 日(星期三)針對高一新生計 20 員實施第二階段採檢送驗。
4. 預定 10 月 18 日至 10 月 22 日針對全校學生實施防制霸凌不記名校園問卷調查。
5. 依據本校服儀及行動載具相關規定，煩請各處室協助要求所屬，以利輔導與管教的實施。

◆ 其他報告事項：

1. 本校接受國教署委辦「110 年校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」研習於 10 月 13~15 日辦理。
 - (1) 於 9 月 11 日至辦理場地(台中兆品酒店)場勘完成。
 - (2) 目前全國各校正報名中，預計 9 月 16 日完成報名審核作業，錄取 60 名。
 - (3) 預計 9 月 23 日召開籌備會議，屆時請相關人員出席會議。
2. 本校代理教師兼任組長及兼任導師一案，國教署皆同意核備。
3. 本校「學生在校作息時間規劃表」已函報國教署核備中。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 完成申辦「110 年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動」，

預定 110 年 12 月 3 日(星期五)辦理。

2. 配合防疫工作，完成「實習課程自我查檢表」及「實習實驗課程分組暨設備使用名冊」格式設計，並分別請技士佐和實習任課教師協助填寫。
3. 本校持續藉各科專業師資協助南湖國中開設職涯體驗社團，本學期第 1 次辦理時間為 9 月 7 日(星期二)，全學年共計 18 次。

期程	第 1 學期 (9/07~1/11，共 9 週課程)		
	09/07-10/19	11/02-11/30	12/14-01/11
A 生活創意 (25 人)	設計群 -創意木作 (謝育弘老師/3 週) 09/07、10/05、10/19	農業群 -居家園藝 (鄭雅凌主任/3 週) 11/02、11/16、11/30	食品群 -草莓奶酪/核桃餅乾/ 水果塔 (黎采玟老師/3 週) 12/14、12/28、01/11
B 工業工藝 (25 人)		電機電子群 -電子電路/室內配 線/基本電學 (羅正斌主任/3 週) 11/02、11/16、11/30	機械群 -創客零件設計/創客實 作 (謝師宇老師/3 週) 12/14、12/28、01/11

4. 協助機械科 111 學年度類階梯式建教合作班申辦作業。
5. 協助調查各科業務合作及招生所需實習產品交流規劃。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

- (1) 110 學年度上學期(110 下半年會計年度)各項技職再造計畫均已結報完成。
- (2) 就業導向課程專班成果報告已完成並寄出。
- (3) 職場參觀與校外實習、提升實習實作能力期末成果報告書及光碟已寄出。

2. 技能檢定：

- (1) 110 年第 3 梯次技能檢定(報考乙級證照)團體報名將於 9 月 17 日(星期五)送件截止，校內報名截止時間為 9 月 13 日(星期一)。本組已代購 56 份簡章，並於 9 月 7 日(星期二)第四節在蠶絲教育館帶領學生填寫報名表。報名統計表如下：

職類	報名人數
造園景觀	1
中式麵食-水調和麵	11
室內配線	15
車床-CNC 車床	12
銑床-CNC 銑床	17
合計	56

- (2) 已申請通過全國技能檢定第三梯次 CNC 車床乙級術科考場，並規畫於明年三月辦理檢定。(CNC 銑床乙級術科考場申辦中，若通過將申辦 110 年度第三梯次術科檢定)
- (3) 協助各科推動在校生技能檢定術科測試各項工作；目前食品加工科全部職類、電機科工業電子以及園藝科造園景觀職類等已辦理完畢。

科別	年級	職類	辦理日期	場次
食品加工科	一	烘焙食品 - 麵包	8 月 12 日	2
食品加工科	一	烘焙食品 - 麵包	8 月 13 日	2
食品加工科	二	食品檢驗分析	8 月 26 日	2
電機科	二	工業電子(苗農考場)	8 月 25 日-26 日	
園藝科	二	造園景觀 (造園施工)	9 月 10 日	1
園藝科	二	造園景觀 (造園施工)	9 月 11 日	1

3. 青年就業領航：110 年青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫，本校媒合成功者目前已知有 26 位。

◆ 專案計畫：

1. 跨處室完成 110 學年度辦理跨域課程計畫經費整合及規畫工作(含前導學校、完全免試入學、優質化以及國際教育等四項計畫)。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 賡續依規畫聯繫推動有關本校各專業類科職安衛生檢核及改善等各項工作。
2. 協助各科辦理本學年度全國技藝競賽培訓工作，並於 9 月 24 日(星期五)至 9 月 30 日(星期四)完成第二階段報名及後續參賽庶務聯繫等作業。
3. 持續協調推動第 18 屆全國學生團隊技術創造力決賽培訓事宜；本案目前仍預定於 10 月 9 日(星期六)至 10 月 10 日(星期日)辦理。
4. 推動新年度招生文宣製作及微電影拍攝等工作。
5. 持續協助機械科推動本學年度類階梯式建教合作班各項工作。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

- (1) 110 學年度技職再造各項計畫已請各科依管控表推動執行。
 - (2) 針對職場參觀地點因疫情而須變更計畫者或提升實習實作計畫因為選修人數太少未開班者，請提出計畫變更申請。
2. 就業輔導：
- (1) 開始調查畢業生升學就業概況，預計 10 月底完成統計。
 - (2) 與苗栗就業服務中心規劃辦理職涯講座。
3. 技能檢定：
- (1) 110 年度在校生技能檢定術科尚待辦理預定日程表如下：

科別	年級	職類	辦理日期	場次
室設科	一	家具木工	9 月 14 日	2
室設科	二	建築製圖應用 - 電腦繪圖	9 月 17 日	2
電機科	一	室內配線(屋內線路裝修)	9 月 15 日	2
電機科	一	室內配線(屋內線路裝修)	9 月 16 日	1
機械科	二	車床 - 車床項	9 月 15 日	1
機械科	二	車床 - 車床項	9 月 16 日	1
機械科	一	機械加工	9 月 23 日	2
機械科	一	機械加工	9 月 24 日	2
機械科	一	機械加工	9 月 27 日	1
園藝科	一	園藝	10 月 5 日	1
園藝科	一	園藝	10 月 6 日	1

4. 青年就業領航：110 年青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫持續辦理，就業組將於 10 月份開始進行學生及教師宣導。

◆ 專案計畫組：

1. 本校 110 年度國際教育課程申辦計畫經費補助款 17 萬，8 月業已核撥入帳，已陸續規劃執行相關講座及課程。
2. 本校 110 年度戶外教育課程計畫經費補助款 5 萬，4 月業已核撥入帳，預計於年底或明年初視情況執行(依來函可申請延至 4 月底前辦理)。
3. 跨域課程相關各計畫整合工作協調會預定於 9 月 17 日(星期五)中午召開，以討論合宜執行模式。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 110 年 8 月 11 日：學習歷程電腦教室地板及配線工程。得標：

晉暘科技；決標：382,300 元。

2. 110 年 8 月 12 日：110 學年度第一學期教科書。得標：五楠圖書；決標：1,936,832 元。
3. 110 年 8 月 24 日：電機科智慧型多功能教室活化工程。得標：駿毅裝修工程；決標：694,800 元。
4. 110 年 9 月 2 日：跨域文創教室外牆改善工程。得標：協昌土木包工；決標：535,600 元。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110 年 8 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 110 年 8 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

◆ 財產管理：(略)

◆ 文書組：

- 1、110 年度截至 9 月 11 日總收發文件數 6840 件。

◆ 出納組：

(二) 預計執行事項：

◆ 修繕計畫：

1. 10 月 14 日前提報 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫。本處擬規劃工程經費補助項目：
 - (1) 食品科大樓漏水修繕工程。
 - (2) 樸素樓漏水修繕工程。

◆ 財管業務：

1. 9 月份預計盤點：主計室、人事室、校長室
2. 9/14(二) 16:00~17:00 自衛消防演練
3. 9/16(四) 職務宿舍公證
4. 9/17(五) 10:00 電機科報廢電腦車床拍賣
5. 9/23 (四) 9:30 園藝科辦公室文化資產會勘

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 已於 9 月 7 日召開本學期輔導工作委員會，感謝各位夥伴的參與。
2. 已完成「109 學年度性別平等教育實施情形檢核」、「110 年上半年度生涯輔導工作成果」及「新住民高關懷學生調查」等填報作業，感謝各單位的協助。
3. 已完成輔導處外穿堂「大學資訊專區」的更新布置。

(二) 預計執行事項：

1. 第 12 期湖光竹影：印刷廠已完成第一版的擬稿，由於希望本

次成品能更精進，已回覆印刷廠 7 點建議調整事項。本期預計共印刷 1000 份，請欲索取的單位告知輔導處需要份數，輔導處再請人送達至各單位。

2. 「攀樹工作坊」預計 9 月 28 日下午 1 時至 3 時 40 分辦理，已開始進行學生報名工作。
3. 親師座談會：預計 9 月 26 日（日）以實體+線上的方式舉辦，各處室以 Google Meet 直播做報告，家長於各班教室觀看直播，結束後於各班辦理導師與家長之座談。

六、圖書館：

（一）已執行完畢事項：

1. 110 年度國立高級中等以下學校資通安全實地稽核，已於 8 月 24 日下午 2 時至 5 時完成稽核，依稽核委員意見完成改善。
2. 本校網站已於 8 月 27 日完成向上集中。
3. 8 月 26 日申請「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校充實學生自主學習空間及設施申請計畫」。
4. 學產基金：8 月 23 日發文辦理 111 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案，9 月 10 日~10 月 9 日接受申請。

（二）預計執行事項：

1. 閱讀心得寫作研習及小論文寫作研習：9 月 14 日（二）辦理。
2. 探究實作—小論文指導研習：9 月 28 日下午 1:00~3:00 辦理。
3. 為協助同仁了解最新資安防護重點與訊息，行政院資通安全處新製「110 年第 1 次政府資通安全防護巡迴研討會」數位課程，並於行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園+學習平臺」（<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>）上架至 110 年 11 月 30 日，鼓勵同仁上網學習並參與課程測驗，完成本課程閱讀並通過測驗者，將核發公務人員終身學習時數 3 小時。

（三）員生社業務：

1. 110 學年本校教職員工領取月餅事宜如下：
 - (1) 時間：110 年 9 月 15 日—17 日（星期三一五）
 - (2) 地點：員生社販賣部
 - (3) 注意事項：
 - 甲、領取時請簽名。
 - 乙、領取前請先致電 111 是否有足夠月餅。
 - 丙、盡量避開學生購物尖峰時段（如第一節下課及中午。）
2. 改選 111 年員生社理、監事投票事宜如下：

(1) 時間：110 年 9 月 15 日—17 日（星期三一五）

(2) 地點：員生社販賣部

(3) 注意事項：

甲、編制內的本校教職員工每人各領取理、監事選票一張。

乙、領取選票請本人簽名。

丙、投票方式請參考選票上的說明。

七、人事室：(略)

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)有關各處、室、科辦理相關活動或研習教學活動，成果在學校臉書發布部分，以下撰寫規範，提供給大家參考辦理：

1. 請提供相關活動內容照片 4 至 8 張。
2. 在文字部分，請按活動主題、時間、地點、活動內容、目的與執行成效等條列式呈現，方便閱讀者閱覽。

決 定：

1. 有關教務處規劃 9 月 27 日起實施第 8 節輔導課，針對不參加輔導課的學生，應確實建立學生名單，以利控管，並精心規劃安排學生自主學習、戶外活動或其他生活管理措施；另於適當集會場合向學生詳細妥善說明；又不參加輔導課之留校學生生活管理部分，請學務處及教官室協助管理。
2. 承上，安排學生自主學習、戶外活動或其他生活管理措施，如有規劃安排教師從旁協助指導或其他行政工作，有關鐘點(行政)費的支應，應符合相關經費規範。
3. 重申，有關學生生活規範管理，是全校教職人員的責任，而學務處、教官室及導師是第一線輔導人員，還是要嚴格要求學生生活管理、改掉壞習慣，建立良好的生活秩序，並建立輔導名冊，加強管理。
4. 學校各處室每學期都辦理非常多的活動或課程，諸如學務處的敬師活動、性平研習活動，實習處的職涯體驗活動、輔導處的攀樹體驗活動等等，請於活動結束後，把執行成果在學校臉書發布，提高學校曝光率，增加學校特色行銷機會，並請秘書協助提醒或控管。從本學期開始，每處室每月至少一篇成果或活動應在學校

臉書發布(人事室、圖書館、輔導處及總務處適時依執行成果發布，不在此限)。

5. 輔導處辦理親師座談會前，請邀集相關處、室、科召開籌備會議，俾利案進。
6. 請輔導處在親師座談會時，加強宣導有關學生學習歷程檔案製作等規範。
7. 輔導處應建立特殊學生、高關懷、小團體、原住民學生或其他弱勢學生名單，定期輔導晤談，並持續追蹤輔導。
8. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校就業導向課程專班獎勵實施要點」(草案如附錄3)，提請討論。(提案單位：就業組)

說明：

- 一、依據國教署 110 年 7 月 30 日臺教國署高字第 1100087051B 號令發布修訂「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第 8 點修正條文辦理。
- 二、本校原獎勵實施要點是上、下學期分別考核合格後，每學期發給 5,000 元，依上開要點修正第 8 點略以，「本專班為一學年者，於當學年度第二學期結束後，一次發給每人最高一萬元，並優先獎助弱勢學生」。故修改為整學年完成就業導向課程後一次發給 10,000 元。
- 三、其餘部分文字修正。

擬辦：修正通過後公告據以施行。

決議：照案通過。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」，第五點有關指導老師精神獎勵項目，其中「技能檢定」部分修正，提請討論。(草案如附錄4) (提案單位：就業組)

說明：

- 一、有關三張(含)以上丙級證照及乙級證照之獎勵，輔導人數不同，獎勵之程度應有所別，故擬修改為更細膩。
- 二、其餘部分文字修正。

擬辦：修正通過後公告據以施行。

決議：修正通過。

案由三：訂定本校優質化 110-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式
審核要點(草案)如附錄 5，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：依優質化計畫相關規定發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政
會議通過。

擬辦：通過後據以施行。

決議：照案通過。

案由四：訂定「國立大湖高級農工職業學校 110 學年度全國法規資料庫闖
關競賽活動獎金頒發要點」(草案)如附錄 6，提請討論。

(提案單位：教學組)

說明：依優質化計畫相關規定發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政
會議通過。

擬辦：通過後據以施行。

決議：修正通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 35 分