

# 國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 2 學期第 3 次行政會報  
暨 4 月份計畫自主管理會議



中華民國 107 年 4 月 20 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會報  
暨 4 月份計畫自主管理會議紀錄

壹、時間：107 年 4 月 20 日（星期五）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：（略）

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄（如附錄 1）。

**決 定：** 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	有關 107 學年度新期程高職優質化計畫已完成計畫彙整，整體初審計畫總計編列 550 萬元。計畫書預定於 4 月 20 日上傳。
2	10602-1-01	案由：食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案 決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。	總務處	持續辦理中。
3	10602-1-02	案由：食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案。 決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。	總務處	持續辦理中。

4	10602-1-03	案由：本校校門口道路及橋面重鋪柏油一案 決議：請總務處向徐欽鴻議員及鄉公所反應建議鋪設路面，以維護本校師生行的安全。	總務處	擇日向徐欽鴻議員反應。
5	10601-4-01	107年度學生宿舍整建工程案	總務處	預計於107年8月29日前完工。
6	10601-6-02	107年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	預計於107年8月29日前完工。
7	10601-6-01	106年高級中等學校圖書館相關設備補助經費	圖書館	木作部分已於4月10日完成招標，45日曆天完工。
8	10601-5-01	107年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	於107年1月9日召開第1次內控暨內稽小組委員會議決定107年度內部稽核項目及期程，詳如工作報告。

**決 定：**第4案解除列管之外，其餘繼續列管。

#### 捌、政令宣導：（人事室1~4則）

- 一、有關106年至108年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險第1年度保險期間屆期，中國人壽保險股份有限公司（以下簡稱中國人壽）前經人事總處公開徵選，獲選承作保險業務，辦理期間自106年4月1日0時起至108年3月31日24時止。
- 二、教育部及所屬機關（構）學校107年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫，請同仁踴躍參與終身學習，詳參閱網站公告。
- 三、為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本（107）年12月31日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，詳參閱網站公告。
- 四、有關公務人員養育雙(多)胞胎之子女，且其配偶未就業，仍得依公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款或第2款規定，申請育嬰留職停薪一案，詳參閱網站公告。

#### 玖、各處室工作報告：

##### 一、教務處

##### （一）教學組

- 1、本校為因應108新課綱試行而調整105及106學年度入學學生課

程綱要，教育部已 107 年 4 月 3 日來函同意修正，本組近日內將修正 105 及 106 學年度入學學生課程綱要計畫書並重新上網公告。

- 2、106 學年度學習扶助課程第一階段將於 4 月 16 日起開始授課。
- 3、107 年 4 月 18 日於苗中參加分區科展，今年參展件數為園藝科 1 件、室設科 1 件、機械科 2 件、電機科 1 件，其中園藝科作品為與室設科、電機科合作之作品，是一項新的創舉。

#### (二) 新課綱目前進度：

- 1、107 年 4 月 10 日已辦理完成實地諮詢訪視，委員建議事項將於 107 年 4 月 24 日課綱核心工作小組會議時整理提出修正。
- 2、107 年 4 月 24 日將召開課綱核心工作小組會議。

#### (三) 註冊組

- 1、四技二專統測於 5 月 5 日、6 日在苗栗高中及聯合大學舉行。
- 2、本校 5 月 19 日、20 日為 107 年度教育會考考場，請各單位協助考場各項試務準備工作。
- 3、5 月 2 日配合 107 年完全免試入學資源挹注計畫，將邀請國中端學校進行諮詢訪視座談會。

#### (四) 設備組

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。

#### (五) 特教組

- 1、本學期全校特教研習於 5 月 1 日(二)13:00-15:40 辦理，邀請自閉症學生家長蔡傑爸(蔡昭偉 先生)蒞校演講：一路上，有我陪你～以生命影響生命的教育，請無課務差勤者務必參加，全程參加者給予 3 小時特教研習時數。
- 2、班會特教議題討論：訂於 4 月 24 日(二)及 6 月 12 日(二)班會時間辦理，並另給予導師 2 小時特教研習時數。
- 3、高三特教學生轉銜會議擬於 4 月 24 日(二)13:50 辦理，邀請勞政代表與大專資源教室輔導員蒞校，與本校師長共同討論學生畢業後進路。

## 二、學務處

### (一) 綜合業務

- 1、3 月 26 日召開 106 學年度第 2 學期第 1 次性別平等教育委員會議。
- 2、3 月 28 日召開微三仁吳 O 霆等 3 位同學(滿 32 節曠課)預警暨個案會議。

- 3、3月29日-31日辦理107年度性平防治教育專業人員培訓研習活動順利完成，感謝同仁協助。
- 4、4月10日召開第3次導師會報。
- 5、4月23-24日參加第16期中階領培營工作檢討會議。

## (二) 訓育組

- 1、4月10日召開107學年高三畢旅籌備會議，決議107學年度高三畢旅舉辦日期為107年9月26-28日。
- 2、預計5月1日召開106學年度畢業典禮籌備會議。

## (三) 衛生組

- 1、請總務處及各科於106學年第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

負責處室	欠繳日期
總務處	12/12-4/13，共計13天。
學生宿舍	12/12-4/13，共計13天。
食品科	3/13-4/13，共計4天。
園藝科	12/12-4/13，共計13天。
室設科	4/13，共計1天。
電機科	4/13，共計1天。
機械科	3/27-4/13，共計2天。
綜職科	2/27、3/13-4/13，共計5天
請上述處室儘速繳交登革熱表單，謝謝	

- 2、本校特教評鑑已圓滿結束，感謝各班導師於3月19日~3月22日協助各班環境整潔之工作，讓評鑑委員對本校留有美好的印象。
- 3、於107年04月17日，12：50~14：40分辦理性平(含愛滋)會議講座。歡迎有興趣的師長可以一同前往。

## (四) 體育組

- 1、本學期於4月24日第六、七節，舉行合作教育盃班際羽球比賽決賽，有空的師長到場指導及鼓勵同學，加油打氣。

## (五) 教官室(含生活輔導組)

- 1、4月份於4月17日召開綜三仁邱O勳等5員、4月18日召開食三義蔡O佑等8員缺曠預警會議；另本校現有一員春暉輔導小組個案人員，已於3月20日輔導期滿，俟校外會尿篩檢驗報告公函，另期召開春暉輔導小組解管會議。
- 2、4月份特定人員尿液篩檢，共執行20人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、本校於107年4月10日(二)12：50至14：40時(第五、六

節)假活動中心辦理 106 學年度第五次「教師輔導與管教知能工作坊」暨「加強教育人員反毒知能」研習，邀請「阿良的歸白人生」作者高肇良先生實施反毒宣講。

- 4、106 學年度第二學期校園生活問卷調查，紙本問卷已完成施測，並針對問卷內容對學生實施了解及處置，亦請導師針對學生是否有偏差行為，適時介入處置與輔導，以預防杜校園暴力情發生，避免衍生霸凌事件，另本校為 106 學年度第二學期線上問卷抽測填報學校，線上填報班級為食品科各年級，共六個班級。

### 三、實習處

#### (一) 綜合業務

- 1、配合 108 課綱新的招生文宣旗幟(尺寸為 60X160CM:圖檔一、圖檔二)請參閱，提請討論。
- 2、技優甄審已請高三導師調查完成，目前共計 48 位學生有意願參加，名單如附錄 2(食三義無人參加)，將於下週一(4 月 23 日，12 點 20 分)召開說明會，預計於 5 月 10 日(週四)於機械科電腦教室集體操作。

#### (二) 實習組

- 1、國中端宣導活動，目前已有 25 所確認時間(如附錄 3)，關於人員安排，請討論。
- 2、預計下週二(4 月 24 日)於圖書館 2 樓閱覽室辦理技能競賽行前會，屆時會請選手與指導教練一同出席。

#### (三) 就業組

- 1、青年就業領航計畫(就業儲蓄帳戶)初審結果已於 3 月 30 日上傳完畢。
- 2、導正職業觀念作文比賽已於 4 月 10 日辦理完畢，共有 31 位同學參加。
- 3、在校生技能檢定學科測試已於 4 月 15 日在苗農順利完成。
- 4、本校承辦 107 年度在校生專案丙檢術科測試部份計有 11 職類，明細如下表：

職類	工業配線	車床一車床項	室內配線(屋內線路裝)	建築製圖應用一電腦繪	食品檢驗分析	家具木工	烘焙食品一麵包	造園景觀(造園施工)	園藝	電腦輔助機械設計製圖	機械加工	合計
人數	56	65	63	35	67	35	49	30	30	18	63	511
辦理天	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	3.5	20.5

5、辦理技能檢定切結書、概算表及收據已寄台中高工。

6、園藝及造園景觀職種因題目更新申請場地複評還沒完成(已提出申請)，故該2職類之試務作業尚未開始，其餘相關預算及試務作業正緊密處理中。

#### (四) 園藝科

- 1、4月30日(一)武榮國小全校師生約40位，將至本校進行草莓栽培與生態食農環保體驗活動，規劃由園藝科教師協同辦理。
- 2、5月15日(二)將召開107新課綱「跨域文創設計」特色課程諮詢會議，邀請具實務經驗的朝陽科技大學工業設計系周文智副教授蒞校指導。

### 四、總務處

#### (一) 庶務採購及綜合業務

1、採購案執行情形如下：

- (1) 107年4月3日：107年度教室區環境美化及排水改善工程資格標。合格標：泰毅工程顧問有限公司。
- (2) 107年4月10日：圖書館設施開標。得標：仝誼室內裝修；決標：311,626元。
- (3) 107年4月11日：107年度教室區環境美化及排水改善工程評選會議。第一順位：泰毅工程顧問有限公司。
- (4) 107年4月17日：真空斷路器維修工程議價。得標：震力機電；決標：210,000元。
- (5) 107年4月17日：107年度機械科3D繪圖軟體。得標：實威國際企業；決標：220,000元。

2、107年4月13日向國教署申請107年度國立高級中等學校老舊

廁所整修美化補助計畫，改善地點如下：

- (1) 綜合大樓廁所。
- (2) 電機科大樓廁所。
- (3) 機械科大樓廁所。

## (二)財產管理

### 1. 借用場地注意事項：

- (1) 本校訂有「校舍場所提供使用作業要點」及「運動設施開放及管理要點」如附錄 4、5，內容明定各場地之收費標準，請各位同仁在與其他機關接洽場地事宜時，務必事先經過總務處庶務組同意，並依場地收費標準辦理。
- (2) 本校「校舍場所提供使用作業要點」及「運動設施開放及管理要點」亦可至總務處網站「下載專區」→「各式文件下載」→「場地」中下載。

### 2. 財產盤點：4 月份完成教務處盤點。

### 3. 民防業務：本年度民防團隊常年訓練訂於 107 年 5 月 22 日下午 13 時-17 時，請民防團成員務必出席，未到場者，應說明未到場之原因，並列入年終考核之參考依據（依本校 106 年度第 2 學期第 2 次行政會報決定辦理）民防團隊成員名冊如附錄 6。

## (三)四省計畫：

1. 「107 年 3 月份校園用電紀錄」，附錄 7。
2. 「107 年 4 月份自來水分表紀錄單」，附錄 8。

## (四)文書組：

1、107 年度截至 4 月 17 日總收發文件數 2384 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。

3、本校 107 年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	6 月 30 日前
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件、緊急傷病處理管制處理作業	教務主任	6 月 30 日前
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	6 月 30 日前

4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	7月31日前
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	7月31日前
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9月30日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10月30日前

**(五)出納組：**

- 1、截至107年4月17日106學年度第二學期註冊費，尚有11位同學未完成繳納，名單已e-mail至導師信箱，請導師協助告知未繳交之同學，儘速至出納組繳費或至台灣銀行臨櫃繳費，繳費單如有遺失，可到總務處出納組補製單。名單如下：

機一仁謝○佳、電一仁張○瑜、微一仁謝○峻、食二義曾○鳳、圖二仁廖○龍、園三仁蔡○雯、機三義吳○宇、電三仁林○翔、微三仁吳○馨、微三仁葉○祖、綜二仁謝○祺

- 2、截至107年4月17日106年8-12月交通費未繳名單：

(1) 8-10月：微一仁 陳○歲 ；

(2) 1月：電三仁 陳○傑 ；

- (3) 107年2-3月交通車費，尚有16位同學未完成繳納，名單如下：

微三仁陳○揚、電一義湯○硯、電二義徐○維、電三仁徐○銘、園三仁蔡○雯、微三仁謝○峻、電一仁張○龍、微二仁林○浩、園三仁賴○文、食二義陳○陵、電一仁翁○軒、室三仁柯○汝、電三仁林○翔、電三仁胡○鎧、電一仁湯○晟、機一仁張○銓

**五、輔導處：**

- (一) 心理師到校服務，4月份迄今共晤談14人次。
- (二) 個案會議4月份共召開一場次，於4月10日召開室一仁學生個案會議。
- (三) 4月17日(星期二)辦理「學生性別平等教育講座」，講師為勵馨基金會宣導教育講師郭雅真老師，講題為「愛情APP上線中」。
- (四) 本學期與勵馨基金會與苗栗諮商中心合作，辦理「愛情必修課」情緒支持小團體與「人際關係小團體」，共32小時，學生17人參加。4月份已進行7次團體。
- (五) 「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」已於4月15日截止報名，共計177人報名參加。已完成講師、場地確認，籌備工作進行中。

(六) 五月份預計辦理升學相關活動：

1. 5月7日(一)第五、六節辦理四技二專升學博覽會，地點為學生活動中心。
2. 5月8日(二)下午辦理學生「口面試準備專題演說」，講師為修平科技大學林建良教授，地點為蠶絲教育館。
3. 5月23、24日辦理模擬口面試活動。

六、圖書館：

- (一)本學期圖書館新購圖書紙本書已到館，待加工完成即可開放借閱。
- (二)學產基金暑期工讀服務初審會議於4月20日在本校召開完畢。

七、人事室：

- (一)人事室訂於4月28日(六)辦理107年度全校教職員工文康旅遊活動，至4月11日(星期三)止，報名同仁未達35人，僅12人報名。
- (二)106年度公務人員考績最快於4月20日即可確認並發放考績通知書。
- (三)人事室參加人事主管會議時，有提到代理教師對於甄選方式提出抗議，表示應加入面試、口試或試教等程序。

八、主計室：(略)

九、秘書：

- (一)各單位辦理各項活動，請將活動成果傳至秘書彙整，統一發佈於學校臉書，一方面行銷充滿活力的湖農，另一方面保存資料，同時也提供其他單位使用。
- (二)各單位邀請校長出席參與的活動照片，事後請傳至秘書彙整；校長所有的活動照片都放置於學校網站校長室活動花絮，各單位做簡報，印製刊物都可直接取用。
- (三)各單位簡報照片、刊物內容，應即時更新。

決定：

1. 特教研習係屬法定研習課程，請特教組務必公告周知，當日未簽到者，應簽呈敘明未到場之理由。
2. 有關學生生活管理部分，請持續加強，尤其是有早自修時，因學生比較早到校，故請教官室務必派員巡視校園，以維護學生安全。
3. 經核准外訂便當(餐盒)的學生，為了避免學生發生危險，教官室應在下週升旗時間宣導，請學生不可站在校門口等候，並將餐盒集中放置總務處前，學生到總務處領取。
4. 有關招生宣導旗幟部分，請實習處向各科蒐集至少10張照片，可

以完整呈現各科發展及實習實作項目的照片，未來亦可供做學校簡介手冊之使用。並請於5月中旬修正旗幟圖檔。

5. 到國中端入班或博覽會方式宣導人員配置案，請實習處加註每一場次需求人次，於5月5日前將宣導人員調查完畢(由一級主管、各科主任、各組長自行勾選意願表)，並請於5月中旬召開宣導人員協調會議，會議中除了確認人員配置外，亦應確認宣導資料(各班級及輔導室的份數等等)；如參加宣導人員有課務者可派代處理。
6. 代理教師之甄選方式，建議增列面試、口試及試教等程序部分，列入參考。
7. 其餘各項工作報告洽悉，並請賡續依工作期程推動業務。

#### 壹拾、提案討論：

案由一：草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細一覽表，如附錄9，提請討論。(提案單位：秘書)

說明：

一、高級中等學校評鑑辦法，為配合教育部「落實簡化評鑑及行政減量措施」政策，業已修正。故該校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標等亦同步修正，為使工作分工明確化，爰提出討論上開項目及指標之負責主辦、協辦之單位分工表。

二、通過後，依分工明細一覽表賡續推動校務評鑑工作。

**決議：**照案通過，並請各評鑑項目之負責處室於6月份規劃各項指標之佐證資料，分項次逐一臚列提出討論，且所有評鑑佐證資料，如有人員異動，應列入移交。

案由二：訂定本校「傳染病監控及作業流程」草案(附錄10)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：依據傳染病防治法及學校衛生法規定辦理訂定本校傳染病監控及作業流程。

**決議：**修正通過，並公告發布施行。

案由三：有關本校室設科廢油漆、漆渣處理一案，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：

一、本校原定參加苗栗縣校園廢棄物聯合清運，由於成大環資中心不處理漆渣，故本校今年無法參加。又經中港環保工程股份有限公司找尋其他處理廠之報價，廢油漆、漆渣之處理單價為每公斤120元(含容器重)。清運費一車為20,000元。另有分類工資2,500元/人天。

二、本校室設科之廢漆粗估為1,500公斤(含容器重)，處理費約為180,000元，加上清運費及分類工資等大約需要202,500元整。

三、本年度預算不足，是否先請室設科先行將漆桶與漆渣分類，可將空桶先由廠商回收，再將漆渣集中後，於明年度併同總務處之廢棄藥品一同估價處理？

**決 議：**

1. 請實習處主導協同總務處及室設科召開會議依本案所擬意見協商處理。
2. 爾後實習課有關廢料處理(諸如廢鐵、廢木材、廢油品及廢油漆渣等等)皆應依廢料處理流程，即時監控分類處理。
3. 室設科爾後相關油漆材料應即時請學生分類(依油漆顏色、品項)集中放置，一方面減少資源浪費，一方面把鐵桶或塑膠桶清空方便日後的回收處理。
4. 未來在採購相關實習材料時，亦應思考是否與廠商簽訂相關廢料回收機制。

**壹拾壹、** 4月份計畫自主管理會議資料(如附錄)。

**決 定：**

1. 召開自主管理會議的目的之一是為了檢討過去，並精進未來。故在執行每一項計畫，如發現在執行過程中 106 年度有需要調整或改變者，希望在編寫 107 年度各項計畫時，即應適時調整，以臻完備。
2. 在各項計畫自主管制表內發現以下問題待釐清及修正者，請於會後修正並重新陳核，陳核完畢，請秘書影印一份備查，正本發還原承辦單位存查：
  - (1) 優質化計畫 106-1(A1)，執行期程錯漏部分請修正；執行項目(如諮詢費)如在執行過程中發現已不需要支出，請協調釋出由其他單位吸收使用。其他各項計畫如有相同情形照案辦理。並請同步檢討 107 年度優質化計畫是否調整項目及經費。
  - (2) 優質化計畫 106-5(B3)電機科部分，執行項目 1-2 設備維護，請會後查明進度落後原因並註記於進度說明欄。
  - (3) 優質化計畫 106-5 輔導處部分，執行項目編號 4 健保補充費支出數比分配數多(透支)，請查明，如係合法勻支，請在執行進度說明欄註記說明。其他各項計畫如有相同情形，照案辦理，俾利追蹤管考。
  - (4) 均質化-機電整合計畫，請於執行進度說明欄註記執行情形，

並於會後 2 日內重新陳核自主管理表。

(5) 均質化-輔導處部分，執行項目編號 3 材料費，支出數比分配數多(透支)，請查明，如係合法勻支，請在執行進度說明欄註記說明。會後 2 日內重新陳核自主管理表。

3. 其餘各項計畫請賡續依各項計畫期程辦理。

#### 壹拾貳、 臨時動議：(略)

#### 壹拾參、 主席綜合結論：

- 一、 全國高級中等學校 107 學年度各類學生技藝競賽請實習處如期(即日起至 4 月 30 日止)登入「全國高級中等學校技藝競賽資訊平臺」之報名系統，完成資料查填及資訊驗證，以維護學校及學生權益。
- 二、 室設科一年級某學生因發生緊急事件已召開個案會議完畢，為了維護學生安全，在高三學生畢業後，由學務處與教務處共同協商調整該班級教室，在調整前，請各位老師特別注意該學生之情緒與安全；另外是否要調整為每 3 年 1 次更換教室乙案，由學務處及教務邀集相關人員一併考量決定。
- 三、 內操場的排水溝積泥已由機械科協助清理完畢，為了避免大雨沖刷造成機械科 CNC 工場機具受損，請總務處針對水閘門部分應予修復或添購。
- 四、 5 月 19 日至 20 日辦理國中教育會考，請總務處協同教務處應提早檢修試場的電力、冷氣及照明設備是否完妥。

#### 壹拾肆、 散會 (上午 10 時 40 分)