

# 國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 2 學期第 2 次行政會報  
暨 2 月份計畫自主管理會議



中華民國 108 年 3 月 12 日

**國立大湖高級農工職業學校**  
**107 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議暨 2 月份計畫自主管理**  
**會議紀錄**

時間：108 年 3 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 107 學年度第 2 學期第 1 次（擴大）行政會報紀錄。

**決 定：** 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度高職優質化計畫將於近期開始撰寫，預計 4 月 3 日前送出初審計畫書。
2	10701-4-03	107 年度改善及充實身心障礙資源班設施設備計畫 （完工日期：108/5/31 前，結報 108/7/31 前）	教務處	目前已完成設計監造人員簽約，設計規劃圖說也一併完成。依庶務組規劃將於本週五前完成審圖作業，預計可以在下一週進行上網公告招標。
3	10701-6-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校教師繳交及更正成績實施要點」案	教務處	另提送教務會議討論通過後再公告施行。
4	10701-2-01	107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案 （完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前）	總務處	拆除工程已完成。

5	10701-4-02	108 年度教職員職務宿舍整建工程案 (完工日期：108/12/31 前)	總務處	1. 108 年 3 月 5 日完成審圖。 2. 預計 3 月底前完成工程發包。
6	10701-6-02	高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫 (完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前)	圖書館	資訊設備 35 萬元招標完成 空間改善 130 萬元招標完成 圖書 5 萬元已請購
7	10701-6-01	108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	108 年度稽核項目及辦理時程表如工作報告。

**決 定：**賡續辦理。

**肆、政令宣導：**(略)

**伍、各處室工作報告：**

**一、教務處**

**(一)教學組**

1. 本校 107 學年度第二學期課程諮詢教師研習案，4 名教師(林勳耀老師、謝妮鴛老師、徐維鴻老師、羅正斌老師)已完成報名手續，近期開始參加研習。
2. 第 59 屆科展於 4 月 17 日假竹北高中舉行，本校今年參展作品食品科 2 件、室設科 1 件、機械科 1 件、電機科 1 件，商請食品科謝岱燕老師帶領學生參加。
3. 4 月 2 日(二)上午 10:00 邀請高雄高工教務主任許計卿主任到校分享適性分組及多元選修試行心得。

**(二)註冊組**

1. 四技繁星推薦作業預計 3 月 13 日前完成個人報名資料上傳及資料繳寄。
2. 108 學年度試辦學習區完全免試入學報名作業國中承辦人員宣導會議預計 3 月 26 日召開。

**(三)設備組**

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 圖書館電腦教室已於 2 月 22 日全部更新，其還原卡及教學廣播系統均能順利運作。
3. 學習歷程檔案伺服器已於 2 月 27 日完成驗收，機器已投入運

作。

4. 於 2 月 27 日已遞送前瞻計畫之強化數位教學暨學習資訊應用環境及建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升申請計畫書。
5. 電機科 PLC 教室活化工程已順利完工，待軟體應用教室完工一併上呈成果報告書。

#### (四)特教組

1. 特教評鑑結果：行政資源與學生輔導為二等，課程教學部分為三等，總評為二等。優點繼續維持，委員建議及待改進事項，經校長指示，特教教師在群科教學研究會討論後，學生個別化教育計畫待改進事項最多，已請所有老師使用新表格填寫，將在 3 月 31 日前修改完成。
2. 有關本校資源班與綜合職能科學生報考四技二專身心障礙升學管道，參加學生將於 3 月 22 日至 3 月 25 日參加考試，本校資源班導師與教師，將陪同學前往指定考場應考。
3. 特教組將於 3 月 19 日(二)及 5 月 14 日(二)配合班會活動，辦理特殊需求學生關懷與輔導議題討論。

(1)3 月 19 日主題為：你憂鬱嗎及如何讓自己快樂；

(2)5 月 14 日主題為：妥瑞相關影片宣導。

以上活動當日均會附上討論議題，請班級填寫後交回特教組。

4. 特教組擬於 4 月 16 日辦理高三特殊教育學生與綜合職能科實習雇主座談會，邀請勞政與大專資源教室代表，蒞校與本校師長共同討論規劃學生未來進路與實習表現。

(五)優質化業務：如 2 月份計畫自主管理資料。

## 二、學務處

### (一)綜合業務

1. 108 年 3 月 28、29 日舉辦高一公訓活動，相關活動規劃均按訓育組規劃時程，持續辦理事務性工作。
2. 108 年 4 月 10~12 日(星期三~星期五)學務處承辦國教署 108 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓。感謝本校各處室之通力合作，研習各項事務性準備工作均按計畫及時程辦理中。
3. 利用朝會宣達各項學生事務性工作，利用導師會報與導師進行良好的溝通傳達與班級經營上的協助。
4. 學務處衛生組、教官室將與大湖衛生所合作辦理學生菸害防治與宣導活動。

**(二)訓育組：**

1. 3月26日(星期二)第七節課班級活動時間實施高一公訓說明會。
2. 3月28-29日(星期四、五)於新竹萬瑞森林樂園，舉辦高一公民訓練活動。
3. 校刊徵稿預計4月1日(星期一)截止，歡迎全校師生踴躍投稿。

**(三)衛生組：**

1. 防疫工作：  
請各科室於第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝大家協助。目前執行最確實者為食品科。
2. 護理師於108年03月12日起開始請假，若遇學生有身體不適狀況，請任課老師或導師先做初步處理，感謝協助。
3. 近日為流感盛行時期，請宣導：若遇學生確診病例，請居家隔離五天，待退燒後再到校上課。導師亦須在得知消息當日至保健室填寫相關表格，並作全班消毒。
4. 目前正執行中的戒菸教育，若有動用到老師們的上課時間請見諒。

**(四)體育組：**

1. 預計4月2日、4月16日舉辦合作教育盃班際羽球賽，實施計畫如附錄1；教師組，有單打組及混雙組，有興趣的同仁可以向體育組或林明錚主任報名。

**(五)教官室(含生活輔導組)：**

1. 3月份特定人員尿液篩檢，共執行30人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
2. 3月14日(四)配合學生校外會辦理「識毒-反毒特展」，本校參加學生預劃為30人，以增加學生對毒品認識及了解拒毒方法。
3. 高一實彈射擊訂於4月11日(四)實施，感謝員生社支援活動所需之礦泉水。
4. 國教署委辦本校辦理108年度高級中等學校校園性侵害性騷擾或性霸凌行為防治教育專業人員培訓研習，本活動訂於4月10日(三)~12日(五)，假日月潭教師會館舉行。

**三、實習處**

### (一)綜合業務

1. 國教署補助本校機械科「老舊實習工廠實作環境翻修再造計畫」350萬元經費，執行期限為5月30日，請機械科積極配合總務處儘速推動，俾利於期程內順利完成。
2. 雖因業務繁重，仍請各科特別留意實習場所工安衛生與環境維護工作，切勿掉以輕心。
3. 為拓展本校學生生涯進路，本校聯繫二所科技大學洽談合作案，目前辦理情形如下：
  - (1) 國立勤益科技大學：3月8日(星期五)已與該校人文創意學院及合作企業完成課程研討事宜。
  - (2) 弘光科技大學：3月15日(星期五)將與該校辦理策略聯盟合作會議。

### (二)實習組

1. 107學年度下學期實習組所轄各項計畫一覽表如下，將依時程積極辦理。

序號	計畫類別	執行單位	計畫名稱	補助金額
1	107年度優化實作環境	機械科	107年度改善實習教學環境及設施	1,500,000
2		機械科	107年度充實基礎教學實習設備(經常門)	594,000
3	107年度老舊實習場域翻新再造計畫	機械科	107年度老舊實習場域翻新再造計畫	3,500,000
4				
5	優質化	實習組	106-4(B1)開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫	78,700
6		實習組	106-5(B3)雲開天明繁星滿天-技職教育學生多元展能深耕計畫	109,950
7	均質化	實習組	均質化	33,000
總 計				5,815,650

2. 108年度「優化實作環境-改善實習教學環境及設施計畫」由園藝科提出需求，已完成計畫申報。
3. 107年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備(資本門)已完成結報，結餘款42,042元繳回國教署。
4. 第49屆全國技能競賽分區賽將於108年4月24日(星期三)至25日(星期四)，假勞動部勞動力發展署中彰投分署舉辦，目前規劃選手自第一次段考後，3月26日(星期二)開始申請公假加強練習；請各位導師與任課教師從旁支持選手準備競賽，

並協助心理輔導，期待參與的同學能為自己闢出一條人生的坦途。在此先感激導師與任課教師的辛勞付出，也期待選手們皆能在分區賽傳回佳績。

5. 108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境—充實基礎教學實習設備」需求，預計於 4 至 5 月份開始提出申請；此外，各科 107 年度執行成果則請於 3 月 15 日(星期五)前完成填報。
6. 轉達前項充實基礎教學實習設備需求及成果填報說明會重要資訊：  
請有意申請補助維修經費之各科留意，「維修經費編列不得超過原設備採購金額 30%，並納入學校充實基礎教學實習設備補助款中合併計算」，其餘相關資訊請至設備調查系統參閱。

### (三)就業組

1. 有關「青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」執行情形，彙報如下：

活動內容	時程
優質職缺申辦說明會	2/21 於長鈺模具公司辦理完畢。
期中分享會	2/22 於本校辦理完畢
小團體諮商	2/12、2/14、3/7 於諮商室辦理完畢
自傳撰寫研習	3/4 下午 5、6 節於圖書館辦理完畢
畢業生返校經驗分享	3/7 第 4 節於行政大樓六樓會議廳辦理
申請書上網填寫研習	3/12 中午於計概教室辦理 (上網填寫申請書於 3/15 截止)

2. 108 學年度教育部技職再造計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與校外實習、提升學生實習實作能力」初審計畫書紙本已寄出，各科提出計畫統計表如下：

子計畫數	校外實習	協同教學	職場參觀	提升學生實習實作能力		
				實習實作	證照材料費	證照報名費
園藝科	5		6	5	1	1
食品科		1	7	12		
機械科			5	8	4	4
電機科			8	8	2	2
室設科			8	4	1	1

小計	5	1	34	37	8	8
----	---	---	----	----	---	---

3. 就業組於3月4日(星期一)、3月11日(星期一)、3月13日(星期三)、3月14日(星期四)以及3月19日(星期二)等五天，辦理賈桃樂及台積創新館參訪活動。
4. 107年第3梯次全國技能檢定車床-CNC車床乙級術科測試於3月5日(星期二)至3月8日(星期五)、3月11日(星期一)至3月12日(星期五)等六天辦理。

#### 四、總務處

##### (一) 庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下：
  - (1) 108年2月26日：特教班服務群課程設備。得標：通榮食品機械器具股份；決標：106,000元。
  - (2) 108年2月26日：特教班洗車課程設備。得標：科冠國際股份；決標：123,000元。
  - (3) 108年2月27日：圖書館資訊設備。得標：晉暘科技；決標：215,000元。
  - (4) 108年2月27日：機械科實習材料。得標：宏芮企業；決標：136,930元。
  - (5) 108年3月5日：108年度圖書館二樓閱讀區設施修繕工程。得標：道登室內裝修；決標：940,276元。
  - (6) 108年3月7日：性別防治教育訓練膳宿及場地租借。得標：日月潭教師會館；決標：626,000元。
  - (7) 108年3月7日：認輔教師培訓研習膳宿及場地租借。得標：錦水飯店；決標：723,000元。

##### (二) 財產管理：(略)

##### (三) 四省計畫：

1. 108年2月份校園用電紀錄，附錄2。
2. 108年2月份自來水分表紀錄單，附錄3。

##### (四) 文書組：

1. 108年度截至3月8日總收發文件數1630件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，

即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。

3. 107 年度本校收、發文總件數為 9020 件，行政人員(含兼任行政職教師)處理各項公文明細統計表及分層決行公文統計表如附錄 4。

4. 108 年內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (依分工表)	108 年選定稽核 項目辦理期程
1	總務	付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業 (合併稽核)	主計主任	8 月 31 日前
2	總務	採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程 (3 項合併稽核)	教務主任	8 月 31 日前
3	人事	教師敘薪作業	總務主任	9 月 30 日前
4	主計	出納會計事務查核作業	人事主任	10 月 31 日前
5	教務	學生個資管理及運用標準作業	學務主任	10 月 31 日前
6	教務	學生選課作業	學務主任	10 月 31 日前
7	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	圖書館主任	9 月 30 日前
8	學務	學生校外教學旅遊標準作業程序	圖書館主任	9 月 30 日前
9	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	實習主任	9 月 30 日前
10	圖書	資訊安全管理業務作業	秘書	8 月 31 日前
11	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	輔導主任	10 月 31 日前

(五) 出納組：(略)

## 五、輔導處：

(一)2-3 月份已完成事項：

1. 2 月 20 日辦理轉學生復學生小團體，共計學生 20 人參加。
2. 校訊「湖光竹影」已於 3 月 7 日印迄 1000 份，開始寄送高中職、國中與校友、友校。

(二)3 -4 月份待辦事項：

1. 輔導工作委員會訂於 3 月 12 日(二)於行政會報結束後召開。
2. 3-4 月份透過各項計畫擬辦理學生小團體輔導活動：
  - (1) 透過「穩定就學措施計畫」，辦理高關懷學生小團體，對象為留校察看、缺曠過多、被記大過的同學共計 14 名，由陳素惠心理師帶領，訂於 3 月 14 日-4 月 25 日間實施共計 4 次。高關懷學生並訂於 5 月 3 日語 5 月 28 日參訪仁德醫專生命事業科與苗栗地方法院。
  - (2) 透過「穩定就學措施計畫」辦理「藝術性治療-人際關係訓練小團體」，由楊雅婷心理師帶領，對象為班級中有人際問題、或有意願增進人際技巧之學生共 7 名，時間為 3 月 5 日至 4 月 9 日每週二下午 12:50-15:40，共計 6 次。
  - (3) 與育達科技大學社工系合作，由王念國助教帶領社工系大四學生，帶領兩主題之學生團體，時間為 3 月 5 日起至 4 月 12 日止，每週二、五共計 8 次，每次 2 小時。主題分別為自我探索(資源班學生 8 人參加)與人際關係(透過班級導師推薦 8 人參加)。

(三)「108 年度發展性輔導認輔制度師資培訓研習」已完成場地食宿招標，訂於 4 月 25、26 日於泰安錦水溫泉飯店辦理。研習公文已由國教署發函所屬高中高職與特殊教育學校，每校薦派 1-2 名教師參加，報名日期至 3 月 31 日止。手冊資料收集中，訂於 4 月份召開校內工作籌備會議。

(四)訂於本週發函四技二專、科大與策略聯盟大學，邀請參加本校 5 月 8 日辦理的升學博覽會。

**六、圖書館：**

(一)3 月 6 日召開圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議會中重要決議為：

1. 確認本學期購書書單。
2. 訂定本校提升館藏利用率活動要點。
3. 修訂本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫。

(二)3 月 5 日下午班會時間辦理閱讀心得寫作方式研習，計 30 位同學參加。

**七、人事室：(略)**

**八、主計室：(略)**

## 九、秘書：

- (一)本校校友吳忠鏜老先生致贈本校 60 棵櫻花樹栽種活動，已於 2 月 14 日完成，並由秘書製作活動相片集，擬出版 10 本，除了致贈校友吳老先生 3 本留念外，其餘置放圖書館校史室、校長室等單位備查。
- (二)公文要達到行政減量程序，則請單位主管依本校分層負責明細表負責分層決行公文。

**決定：**洽悉，依工作報告期程辦理。

### 陸、提案討論：

案由一：訂定本校「資通安全維護計畫」及「資通安全事件通報及應變程序」如附錄 5、6，提請討論。 (提案單位：圖書館)

說明：依據教育部國民及學前教育署 108 年 2 月 27 日臺教國署秘字第 1080022838 號函辦理(如附件)。

擬辦：通過後報國教署審查。

**決議：**照案通過。

案由二：訂定本校「所屬人員資通安全事項管理要點」草案如附錄 7，提請討論。 (提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 108 年 2 月 27 日臺教國署秘字第 1080022838 號函辦理(如附件)。
- 二、依「公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法」第二條規定，得依規定自行訂定獎懲基準。(如附件)

擬辦：通過後據以實施。

**決議：**修正草案第 1 點，增訂法源依據「公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法第二條規定」字樣，其餘照案通過。

### 柒、2 月份計畫自主管理資料

- 一、108 學年度辦理優質化計畫項目調查表，如附錄 8。
- 二、高職優質化經費編列注意事項，如附錄 9。
- 三、108 學年度優質化計畫書內容撰寫注意事項，如附錄 10。

### 裁示：

1. 各計畫自主管理，請廣續依計畫期程辦理。尤其資本門部分，請各計畫負責人自行檢視，於 5 月底前完成招標採購作業。

2. 優質化計畫 106-7 機械科有 105 萬資本門經費，請機械科於 3 月底前提出採購招標。
3. 老舊實習場域經費 350 萬元，亦請於 3 月底前完成發包作業，至於是否申請展延至暑假期間施工，則請總務處與實習處共同協商辦理。
4. 108 學年度優質化計畫，計畫書以一期程三學年為基準(108-110 年)，總經費 400 萬，在撰寫計畫時，依優質化計畫經費編列注意事項及撰寫注意事項等撰寫。
5. 108 學年度較往年不同之處在經費(鐘點費)有調整；另外，撰寫時，計畫目標、實施方式及預期效益要有關聯性及可以互相對應，這是各承辦負責人要注意的。
6. 撰寫計畫如有涉及頒發獎學金或獎助金者，應擬訂頒發獎學金或獎助金審查要點，並提經行政會報通過。
7. 請各優質化負責人於 3 月 25 日前將期中檢核及成果報告(含 108 學年度申辦計畫書)等資料送交優質化承辦人(許秀慧老師)彙整，並請教務處於 4 月 3 日前提交初審計畫書。在這之前要召開經費協調會，故期程非常緊湊，請把握時間撰寫。
8. 優質化計畫在撰寫時，應與學校校務發展計畫及校務評鑑指標互相勾稽、對應，並透過會議滾動修正各項計畫。
9. 學習區試辦完全免試入學資源挹注計畫，如涉及購置設備或工程部分，請承辦單位應在 5 月底前提出採購或完成發包工作。
10. 食品科所提培訓社團部分，比照其他各科培訓計畫，建議在 6 月份在課後時段進行。
11. 其餘各計畫自主管理部分，賡續依期程辦理，在執行過程中如有需要溝通協調者，可透過自主管理會議提出協調，解決問題。

#### 捌、臨時動議：(略)

#### 玖、主席綜合結論：

1. 本學期的湖光竹影校刊內容稍顯不足，各處室單位每學期都辛苦辦理了非常多的活動與課程，應養成習慣，在活動結束後即將活動成果(含照片和文字資料)，彙整後上傳本校臉書，在製作校刊時，則可以運用資料，增加校刊編幅。
2. 學校花了很多的經費修繕校舍與設施，但平常的維護工作要靠全體教職員工生共同維護，尤其學校廁所，列入環境重點稽查項目，請學務處衛生組、教官室及各班導師加強宣導，確實管理維護環境衛生。

3. 另外，實習工場的環境整潔部分，亦請實習處轉達並督促各科技士、技佐加強管理，並列入行政平時考核項目。
4. 108 年度補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫案，請教務處依期程提出，如有需要調查、填報學校財管資料者，則請財管人員協助。
5. 科展每學年每科至少應有 1 件作品參展，訓練學生勇於發表作品及增加學生口語表達的機會，各科在撰寫各種計畫時，亦可在相關計畫項下挹注經費，研擬相關課程加強提升學生的表達能力。
6. 學生交通車稽查部分，請教官室排定稽查時間表，由總務處(指派組員)會同教官室，辦理每星期一次聯合稽查。
7. 日前他校發生校外活動食安問題，請各處室單位在辦理各項校外教學參訪活動時，應特別注意食品衛生安全問題。

**壹拾、散會**（上午 11 時 35 分）