

國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 2 學期第 3 次行政會報



中華民國 108 年 4 月 9 日

國立大湖高級農工職業學校
107 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：108 年 4 月 9 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

| 編號 | 案 號 | 裁示/提案/建議內容 | 執行單位 | 執行情形報告 |
|----|------------|--|------|--|
| 1 | 10601-1-01 | 高職優質化執行情形管考案 | 教務處 | 107 學年度優質化各子計畫廣續辦理中。 108 學年度優質化計畫經彙整後已於 4 月 3 日送出。初審送件總經費為 400 萬。 |
| 2 | 10701-4-03 | 107 年度改善及充實身心障礙資源班設施設備計畫 （完工日期：108/5/31 前，結報 108/7/31 前） | 教務處 | 目前已完成審圖作業，近期將由庶務組擇日辦理公告招標作業。工程招標後將責成得標廠商，儘速開工。 |
| 3 | 10701-6-04 | 訂定「國立大湖高級農工職業學校教師繳交及更正成績實施要點」案 | 教務處 | 另提送教務會議討論通過後再公告施行。 預訂於期末召開會議。 |
| 4 | 10701-2-01 | 107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案 （完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前） | 總務處 | 預計於 108 年 4 月 25 日前完工 |
| 5 | 10701-4-02 | 108 年度教職員職務宿舍整建工程案 （完工日期：108/12/31 前） | 總務處 | 預計於 108 年 4 月中發包 |

| | | | | |
|----|------------|--|-------------|--|
| 6 | 10701-6-02 | 高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫 (完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前) | 圖書館 | 資本門 40 萬執行完成。 經常門 130 萬預計於 4 月 15 日完工。 4 月 30 日前結報。 |
| 7 | 10702-2-01 | 訂定本校「資通安全維護計畫」案 | 圖書館 | 於 108 年 3 月 14 日湖農工圖字第 1080001785 號公告 |
| 8 | 10702-2-02 | 訂定本校「資通安全事件通報及應變程序」案 | 圖書館 | 於 108 年 3 月 14 日湖農工圖字第 1080001787 號公告 |
| 9 | 10702-2-03 | 訂定本校「所屬人員資通安全事項管理要點」案 | 圖書館 | 於 108 年 3 月 14 日湖農工圖字第 1080001788 號公告 |
| 10 | 10701-6-01 | 108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案 | 秘書 (文書組) | 108 年度稽核項目及辦理時程表如工作報告。 本校 107 年度內部控制聲明書業於 108 年 3 月 14 日經校長(內控暨內稽召集人)簽署完畢，並於學校網頁公布。 |

決 定：

1. 編號 7、8、9 案解除列管，其餘繼續列管廣續辦理。
2. 另外，108 完全免試入學資源挹注計畫項下之「**文創教室教學環境修繕工程案**」列入列管案件，並請於 5 月底前完成規劃，6 月完成招標作業。
3. 又，目前學校進行多項修繕工程，總務處務必提醒施作廠商在工程收尾時，應把學校空間環境（諸如周邊環境佈滿灰塵或雜物等）完成復原工作。

肆、政令宣導：(文書組第 1 則、人事室第 2-3 則)

- 一、業已完成製作各處室行政業務標準作業程序(SOP)，除紙本資料分送各處室及校長室收存外，電子檔資料同步置放於本校網頁/行政單位/總務處/文書組/內部控制作業項下，請同仁多加利用。
- 二、維護政府形象及貫徹政府杜絕酒後駕車(以下簡稱酒駕)之決心，請加強宣導公務人員及教師勿酒駕，若有違者應依公務人員考績法及

教師成績考辦法相關規定予以考績及懲處。

- 三、 宣導廉政教育微電影「蔥花麵包的滋味」，請同仁多加點閱，相關網址:請參閱本校首頁聯結觀賞。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 106、107 學年度入學學生總體課程計畫書修正(園藝科、機械科、電機科)案已通過審查。
2. 107 學年度前導學校第二期經費已撥付，依計畫內容繼續執行。
3. 高三畢業考原訂時段，因後續成績計算及補考等相關事宜作業不及，已調整至 4 月 29、30 日(一、二)。
4. 108 學年度入學學生總體課程計畫書初審結果於 3 月 12 日公告，本組依修正意見已修正完成於 3 月 27 日送課審中心複審。

(二)註冊組

1. 四技繁星預計 9 日公布排名，12 日填志願。依簡章公告期程，4 月 24 日公告錄取榜單。
2. 采威國際資訊舉辦「學生學習歷程檔案紀錄模組」系統導入整合及辦理教育訓練，預計於 11 日假苗栗農工召開。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 108 年新課綱空間活化計畫申請預計 4 月 9 日辦理計畫撰寫說明會，本年度校內一般教室區教學空間以活化護理教室與物理教室為目標。
3. 電機科工廠一樓電腦教室活化工程已順利完成招標，得標廠商這幾天將進場施工。本計畫經費已辦理申請展延至 5 月 31 日前完成計畫。

(四)特教組

1. 特教評鑑於 1 月 24 日來文，告知評鑑結果:行政資源與學生輔導為二等，課程教學部分為三等，總評為二等。優點繼續維持，委員建議及待改進事項，經校長指示，特教教師在群科教學研究會討論後，學生個別化教育計畫待改進事項最多，已請所有老師使用新表格填寫，將在 3 月 31 日前修改完成。更新資料已於 4 月 3 日修正完畢，上呈主管單位鑒核。

2. 本學期全校特教研習於 4 月 30 日(二)13:00-14:40 辦理，邀請育達科大休閒事業管理系邱文項主任蒞校演講:特殊需求學生休閒與健康生活之輔導知能研習，請 無課務差勤者務必參加，全程參加者給予 2 小時特教研習時數。
3. 班會特教議題討論:訂於 3 月 19 日(二)及 5 月 14 日(二)班會時間辦理，並另給予導師 2 小時特教研習時數。
4. 高三特教學生轉銜會議擬於 4 月 16 日(二)13:40 辦理，邀請勞政代表與大專資源教室輔導員蒞校，與本校師長共同討論學生畢業後進路。

(五)優質化業務：

二、學務處

(一)綜合業務

1. 高一公訓活動於 3 月 28、29 日假萬瑞森林樂園舉辦，感謝訓育組細心規劃，公訓活動順利圓滿完成。
2. 108 年 4 月 10 至 12 日(星期三~星期五)學務處承辦國教署 108 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓。感謝本校各處室之通力合作，研習各項事務性準備工作均按計畫及時程辦理中。
3. 利用朝會宣達各項學生事務性工作，利用導師會報與導師進行良好的溝通傳達與班級經營上的協助。
4. 學務處持續規劃辦理 5 月 10 日慶祝母親節暨高三畢業生園遊會活動。

(二)訓育組：

1. 3 月 26 日(星期二) 中午，已召開 107 學年高三畢業典禮籌備會議-高三導師意見交流。
2. 高一公民訓練活動 3 月 28-29 日(星期四、五) 於新竹萬瑞森林樂園舉辦，圓滿順利完成。預計於 4 月 16 日(星期二)中午召開檢討會。
3. 高三畢業紀念冊第一次校稿於 4 月 2 日完成。
4. 慶祝母親節、歡送畢業生-107 學年度合作教育、服務學習園遊會，於 4 月 3 日(星期三)中午召開籌備會議。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：
請各科室於第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝協助。
2. 戒菸教育目前暫時已執行 40 人次 120 小時，請師長們繼續宣

導菸害防制。

3. 近日為流感盛行時期，請宣導:若遇學生確診病例，請居家隔離五天，待退燒後再到校上課。導師亦須在得知消息當日至保健室填寫相關表格，並作全班消毒。
4. 4月15日(一)上午8時00分，大湖衛生所會到學校機一仁、機二義作校園菸害政策調查問卷，請相關班級提供協助。
5. 為因應非洲豬瘟，本組代為宣達以下事項--宣導廚餘減量及正確回收觀念：「惜食減量，減少廚餘產出」、「生豬肉、內臟及其製品勿丟廚餘桶，請併入一般垃圾」、「熟廚餘瀝水後，再丟廚餘桶」。

(四)體育組：

1. 本學期於4月2日及4月16日第六、七節，舉行合作教育盃班際羽球比賽，感謝師長到場指導及鼓勵同學，加油打氣。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 4月2日召開微三仁范O瑄等9位同學(滿32節曠課)預警暨個案會議。
2. 4月份特定人員尿液篩檢，預計執行20人次，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
3. 本校於108年4月9日(二)1250至1440時(第五、六節)假活動中心辦理反毒宣教，邀請「仁德醫專」張純純教官實施反毒宣講，增加學生反毒、拒毒知識。
4. 107學年度第二學期校園生活問卷調查，預定於4月15至4月19日實施線上抽測，線上填報班級為食品科各年級，共六個班級。
5. 國教署委辦本校辦理108年度高級中等學校校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育專業人員培訓研習，於4月10日(三)~12日(五)，假南投日月潭教師會館辦理。

三、實習處

(一)綜合業務

1. 為保障師生安全健康，4月2日(星期二)辦理本處職安衛生工作說明會，近期將由各科技士技佐進行實習場所「危害辨識」，羅列清單後依輕重緩急逐步實施風險控制。
2. 為拓展本校學生生涯進路，本校近期與三所科技大學安排洽商合作案，目前辦理情形如下：

- (1) 國立勤益科技大學：

I、3月8日(星期五)已與該校人文創意學院及合作企業完成課程研討事宜。

II、3月28日(星期四)受邀參與該校景觀系參訪座談會議。

(2) 聖約翰科技大學：3月14日(星期四)與該校完成初步合作商談。

(3) 弘光科技大學：3月15日(星期五)與該校簽訂策略聯盟合作。

(4) 中臺科技大學：在校長協助下，刻正安排相關合作案。

3. 3月29日(五)完成108學年度均質化計畫申報提交。

4. 協辦108學年度優質化計畫B1及B3子計畫撰寫提報工作。

(二)實習組

1. 107年度「優化實作環境-改善實習教學環境及設施計畫」及107年度「優化實作環境-充實基礎教學實習設備」已完成成果填報。

2. 請各科於4月23日(星期二)前至教育部「學校安全衛生資訊網」(網址 <http://www.safelab.edu.tw> 更新實驗室資料並填報危險機械及設備管理系統。

3. 辦理優質化106-4(B1)開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫，預計4月23日(星期二)邀請南湖國中八年級同學職涯體驗活動。

4. 107學年度招生工作辦理情形彙整表如下：

| 項次 | 辦理類別 | 日期 | 協辦人員 | 辦理學校 | 參與人數 |
|----|--------|--------------|-------------------------------|------|------|
| 1 | 職涯探索活動 | 107.12.04(二) | 鄭雅凌、徐維鴻 鄭文揚、謝岱燕 曾國香、許錫銘 | 后里國中 | 135 |
| 2 | | 107.11.06(二) | 湯舜凱、許錫銘 徐維鴻、黎采玟 鄭雅凌 | 公館國中 | 76 |
| 3 | | 108.4.23(二) | 鄭文揚、許錫銘 徐維鴻、黎采玟 鄭雅凌 | 南湖國中 | 78 |
| 4 | 升學博覽會 | 108.02.15(五) | 許錫銘 | 建國國中 | 330 |
| 5 | | 108.02.21(四) | 郭慧嫻 | 大湖國中 | 45 |
| 6 | | 108.02.23(六) | 傅傳仁 | 石岡國中 | 120 |
| 7 | | 108.03.07(四) | 鄭雅凌 | 后里國中 | 230 |
| 8 | | 108.03.28(四) | 詹雅琦 | 豐南國中 | 540 |

| | | | | | |
|----|-----------------|--------------|-----|------|----------|
| 9 | | 108.04.12(五) | 許錫銘 | 苑裡高中 | 330 |
| 10 | 入班宣導 | 108.02.20(三) | 林哲弘 | 西湖國中 | 50 |
| 11 | | 會後行文辦理 | | 光華國中 | 新竹區 6 |
| 12 | | | | 竹光國中 | |
| 13 | | | | 建華國中 | |
| 14 | | | | 培英國中 | |
| 15 | | | | 三民國中 | |
| 16 | | | | 育賢國中 | |
| 17 | | | | 照南國中 | 苗栗區 7 |
| 18 | | | | 頭份國中 | |
| 19 | | | | 建國國中 | |
| 20 | | | | 大倫國中 | |
| 21 | | | | 明仁國中 | |
| 22 | | | | 鶴岡國中 | 后豐區 6 |
| 23 | | | | 獅潭國中 | |
| 24 | | | | 后里國中 | |
| 25 | | | | 豐原國中 | |
| 26 | | | | 豐陽國中 | |
| 27 | | | | 豐東國中 | |
| 28 | | | | 石岡國中 | |
| 29 | | | | 東興國中 | |
| 總計 | 已辦 10 場，待辦 19 場 | | | | 1,934 |

(三)就業組

1. 已於 3 月 15 日(星期五)與弘光科技大學策略聯盟簽約。
2. 與就業導向專班實習廠商完成重新簽訂 108 學年度合約。
3. 青儲聯盟計畫 3 月份執行情形及 4、5 月預定行事曆：

| 日期 | 活動項目 |
|-----------|--|
| 108/03/07 | 邀請去年參加就業儲蓄帳戶方案之同學林廷耘返校經驗分享 |
| 108/03/07 | 請邱靜瑤老師教導同學撰寫申請書、自傳，教導同學上網填報 |
| 108/03/12 | 帶領同學至計概教室，指導如何上網填報申請書及列印，共 14 位上網填寫申請書。 |
| 108/03/11 | 拜訪四家電機類廠商：星喬工程股份有限公司、巨升電機有限公司、佳慶電器有限公司、偉昌電氣工程股份有限公司，希望公司能提供優 |

| | |
|--------------|--|
| | 質職缺 |
| 108/04/03 | 校內初審 |
| 108/05/14、21 | 依據網路提供之優質職缺資訊，安排到苗栗、新竹、台中地區職場參觀讓同學充分了解公司狀況 |
| 108/05/28 | 聘產業界專家做產業解析及職場注意事項 |
| 108/05/14 | 聘林雅慧教授口面試技巧講座 |
| 108/05/23~24 | 請校內老師協助口面試模擬練習(6小時) |
| 108/05/31 | 請各廠商到校設攤辦理職缺媒合 |

4. 青年教育與就業儲蓄帳戶計畫預定於4月3日(星期三)初審，共有27位同學完成申請作業參加初審(去年5位)。

| 項次 | 班級 | 參加人數 | 名單 | 班導師 |
|----|-----|------|-----|-------|
| 1 | 室三仁 | 5 | 謝志宏 | 謝育弘老師 |
| 2 | | | 陳言合 | |
| 3 | | | 徐于晴 | |
| 4 | | | 張焜皓 | |
| 5 | | | 葉祐華 | |
| 6 | 食三仁 | 1 | 林建承 | 謝岱燕老師 |
| 7 | 食三義 | 1 | 張玟翔 | 陳秀惠老師 |
| 8 | 園三仁 | 4 | 吳高鳳 | 胡文宗老師 |
| 9 | | | 黃琇媽 | |
| 10 | | | 徐儷云 | |
| 11 | | | 溫雅婷 | |
| 12 | 電三義 | 8 | 黎耘志 | 邱靜瑤老師 |
| 13 | | | 劉邦權 | |
| 14 | | | 傅勝彬 | |
| 15 | | | 詹家明 | |
| 16 | | | 李秉恩 | |
| 17 | | | 李漢勇 | |
| 18 | | | 徐晟維 | |
| 19 | | | 林振添 | |
| 20 | 機三義 | 3 | 胡誌軒 | 周古陽老師 |
| 21 | | | 張彭霖 | |

| | | | | |
|----|-----|---|-----|-------|
| 22 | | | 彭峻揚 | |
| 23 | 圖三仁 | 5 | 張鈞評 | 范揚志老師 |
| 24 | | | 劉紹強 | |
| 25 | | | 游劍旻 | |
| 26 | | | 劉金芳 | |
| 27 | | | 謝紹瑾 | |
| 總計 | 7 | | 27 | |

5. 108 年度在校生丙級檢定共計辦理 6 位同學團體退費(低收入戶及中低收入戶)。
6. 107 學年度上學期職場參訪及業界實習計畫、提升學生實習實作能力計畫成果報告已順利完成。
7. 近日將開始啟動畢業生聯絡網調查工作。
8. 在校生技能檢定學科測試將於 4 月 14 日(星期日)在苗栗農工辦理。
9. 本校承辦 108 年度在校生專案丙檢術科測試，合計將辦理 11 職類；切結書、概算表及收據等文件將於 4 月 19 日(星期五)前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續進行。本次辦理考試明細如下表：

| 項次 | 報檢職類 | 人數 | 辦理日期 | 天數 | 每人核撥 | 核撥金額 |
|----|--------------|-----|-------------------|------|-------|---------|
| 1 | 室內配線(屋內線路裝修) | 51 | 6/5、6/6 | 2 | 2,118 | 108,018 |
| 2 | 家具木工 | 39 | 6/12 | 1 | 1,018 | 39,702 |
| 3 | 工業配線 | 56 | 6/12、6/13 | 2 | 1,558 | 87,248 |
| 4 | 烘焙食品-麵包 | 62 | 6/10、6/11、6/12 | 3 | 1,533 | 95,046 |
| 5 | 食品檢驗分析 | 42 | 5/30 | 1 | 1,488 | 62,496 |
| 6 | 園藝 | 21 | 5/21、5/22 | 2 | 2,488 | 52,248 |
| 7 | 造園景觀 | 23 | 5/29、5/30 | 2 | 3,268 | 75,164 |
| 8 | 車床-車床 | 50 | 6/14、6/17 | 2 | 758 | 37,900 |
| 9 | 機械加工 | 61 | 6/3、6/5、6/10、6/12 | 3.5 | 1,208 | 73,688 |
| 10 | 電腦輔助機械設計製圖 | 32 | 5/13、6/17 | 1 | 958 | 30,656 |
| 11 | 建築製圖應用-電腦繪圖 | 35 | 5/27 | 1 | 1,158 | 40,530 |
| | 合 計 | 472 | | 20.5 | | 702,696 |

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下：

- (1) 108年3月12日：機械科雷射打標機。得標：台灣上由科技；
決標：215,000元。
- (2) 108年3月29日：電機科電腦軟體應用教室改善工程。得標：
豐裕景觀；決標：210,000元。
- (3) 108年4月2日：機械科老舊實習廠域改善工程。得標：定
莛營造；決標：2,860,000元。

(二) 財產管理：108年4月3日公告本校108年度第2次變賣報廢物品投標案。

(三) 四省計畫：

1. 108年3月份校園用電紀錄，附錄1。
2. 108年3月份自來水分表紀錄單，附錄2。

(四) 文書組：

1. 108年度截至4月8日總收發文件數2355件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 108年內部稽核項目及期程表如下：

| 編號 | 業務單位 | 內部控制作業項目 | 稽核人員 (依分工表) | 108年選定稽核 項目辦理期程 |
|----|------|---|----------------|--------------------|
| 1 | 總務 | 付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業 (合併稽核) | 主計主任 | 8月31日前 |
| 2 | 總務 | 採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程 (3項合併稽核) | 教務主任 | 8月31日前 |
| 3 | 人事 | 教師敘薪作業 | 總務主任 | 9月30日前 |
| 4 | 主計 | 出納會計事務查核作業 | 人事主任 | 10月31日前 |
| 5 | 教務 | 學生個資管理及運用標準作業 | 學務主任 | 10月31日前 |
| 6 | 教務 | 學生選課作業 | 學務主任 | 10月31日前 |

| | | | | |
|----|----|--------------------|-------|---------|
| 7 | 學務 | 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業 | 圖書館主任 | 9月30日前 |
| 8 | 學務 | 學生校外教學旅遊標準作業程序 | 圖書館主任 | 9月30日前 |
| 9 | 輔導 | 學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業 | 實習主任 | 9月30日前 |
| 10 | 圖書 | 資訊安全管理業務作業 | 秘書 | 8月31日前 |
| 11 | 實習 | 學校實習廠房安全衛生檢核作業 | 輔導主任 | 10月31日前 |

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一) 3-4 月份已完成事項：

1. 晤談個案 20 人次，以情感及精神疾病問題居多。家長諮詢 8 次，家庭訪問兩次，個案會議兩次。
2. 「藝術性治療-人際關係訓練小團體」，由楊雅婷心理師帶領，共 6 次，每次 7 名學生參加，於 4 月 9 日辦理完畢。
3. 自我探索(資源班學生 8 人參加)與人際關係團體(透過班級導師推薦 8 人參加)由育達科大師生帶領，於 4 月 12 日辦理完畢。
4. 高關懷學生小團體由陳素惠心理師帶領，共 14 人參加，於 4 月 11 日進行最後一次。

(二) 4-5 月份待辦事項：

1. 「108 年度發展性輔導認輔制度師資培訓研習」已完成場地食宿招標，訂於 4 月 25、26 日於泰安錦水溫泉飯店辦理。報名期限至 4 月 7 日為止，預計 200 人參加(含本校教師與工作人員)。手冊資料收集中，訂於 4 月 9 日 12:00 召開校內工作籌備會議。
2. 升學博覽會預計於 5 月 8 日辦理，目前共計 24 所學校報名，包含國軍人才招募中心、陸軍砲兵第 21 指揮部。國立大學計有宜蘭大學、澎湖科技大學等。
3. 辦理高關懷學生參訪活動，預計各 30 名學生分別於 5 月 3 日與 5 月 28 日參訪仁德醫專生命事業科與苗栗地方法院。
4. 辦理成功人士生涯講座，日期為 4 月 30 日第五、六節，由明基友達基金會贊助經費，講師為黃柏翰-台灣最年輕的魔術冠軍，講題為築夢的魔法旅程。

5. 辦理模擬面試活動日程配當表如下：

- (1) 食品科訂於 5 月 15 日 14:00-17:00，邀請弘光科大王學芳教授與謝岱燕老師協助。
- (2) 園藝科訂於 5 月 14 日 14:00-17:00，邀請弘光科大程淑惠教授與鄭雅凌主任協助。
- (3) 機械科訂於 5 月 14 日 13:00-16:00 邀請明新科大任復華教授與沈辰融老師協助。
- (4) 電機科訂於 5 月 24 日 13:00-16:00 邀請明新科大李智新教授與傅傳仁組長協助。
- (5) 室內設計科訂於 108 年 5 月 15 日 09:00-10:00 邀請中國科大侯世光教授與林哲弘主任協助。

六、圖書館：

(一)本學期新購圖書已到館歡迎借閱，計購置 8 萬元 266 冊。

(二)本學期國庫補助預算執行情形如下：

1. 圖書館三樓藝文中心冷氣四台安裝中。
2. 平板充電車一台已交貨。
3. 無線 AP 三台配合二樓整修安裝。

(三)107 年高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫執行情形：

1. 資本門 40 萬執行完成。
2. 經常門 130 萬預計於 4 月 15 日完工。

(四)學產基金業務：

教育部委託本校辦理 108 年度教育部學產基金「補助學校辦理高級中等以上學校工讀服務計畫—暑期工讀服務活動」申請已於 3 月 31 日截止，預定於 4 月 23 日(二)於本校召開初審會議。

(五)員生社業務：

本社因本任期工作人員無人有採購證照，已經由社員代表大會宣告無法代辦制服、體育服、工具等採購作業，因各項採購作業有一定流程及時限，建請各主政處室及早進行採購作業，各項前述採購規格文件及流程，本社可提供參考協助。

七、人事室：

(一)108 年 6 月 30 日退休案業已陳報國教署審查。

(二)107 年公務人員年終考績業已報送銓敘部審定。

八、主計室：(略)

九、秘書：

- (一)計畫自主管理表請各計畫承辦人每月 10 日前應將自主管理表逐級核章辦理陳核，本項作業之目的主要是控管各計畫是否依計畫預定期程執行各項業務。
- (二)撰寫校務發展計畫時應參考校務評鑑檢核重點(指標)，並與學校總願景及總目標互相勾稽及對應。
- (三)另外，建議各單位在接受各項評鑑作業時，可在評鑑前一個月邀請學者專家協助預評，避免發生類似特教評鑑時之錯誤。
- (四)善行紀錄已送達校友吳老先生，吳老先生非常感動，再次捐贈二萬元獎金給本校校友會。

決定：

1. 特教組學生個別化教育計畫(IEP)，請特教組確實依最新版本的資料完成修訂。
2. 新課綱前導學校計畫大事記，請教學組儘速完成。
3. 高二學生打靶活動，請教官於行前教育時，提醒學生注意安全；另外，平日學生在校內生活常規管理等事宜，亦請教官室持續推動執行。
4. 有關職業安全衛生(工安)部分，對於工場環境、實習設備維修(護)，責成實習組應確實落實管理及要求，尤其對於工場雜物、工具等之堆置以不影響師生動線為原則，以上列入加強管理及考核之項目。
5. 另外，各處室行政業務已完成建置標準作業程序(SOP)，有關實習機械設備操作使用亦應建立一套標準作業程序(SOP)，請實習處著手辦理。
6. 107 學年度招生宣導作業，應著重在苗栗縣內之各國中端，請承辦單位再行檢視是否有遺漏之國中端(例如苗栗國中目前不在表列，是否遺漏)，並規劃入班宣導之期程，屆時依期程請各處室組協助共同完成招生宣導作業。
7. 建議員生社爾後應吸納具有採購證照的同仁成為員生社之工作人員，俾利進行制服、體育服及工具等之採購作業；目前則請學務處及實習處應積極蒐集有關制服、體育服及工具之規格、品項等資料專簽核准後請總務處賡續辦理招標作業。
8. 其他工作報告洽悉，並請依工作期程推動各項工作。

陸、提案討論：

案由一：修訂「國立大湖高級農工職業學校教職員宿舍管理要點」(草案)，
如附錄 3，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依行政院頒訂之「宿舍管理手冊」辦理。
- 二、修訂本校職務宿舍管理要點之借用原則、職務宿舍借用期間、申請人積點計算標準、居住事實查考、職務宿舍管理費等相關規定。
- 三、修正對照表如附錄 4。

擬辦：通過後報國教署核定。

決議：

1. 第四點申請程序，有關職務宿舍借用期間修正為 4 年。
2. 第七點居住事實查考，加註「另得不定期辦理居住事實查考」字樣，以臻完備。
3. 修正通過，並依規定報請國教署核定。

案由二：修訂「國立大湖高級農工職業學校教職員宿舍管理費收支管理要點」
(草案)如附錄 5，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據行政院 104 年 7 月 3 日院臺財字第 1040032471 號函訂定之「中央各機關職務宿舍管理費收費基準」辦理(如附件 1)。
- 二、參酌本校單房間職務宿舍之使用設備及必要之維修費，擬調高管理費至 500 元整。
- 三、修正對照表如附錄 6。

擬辦：通過後據以實施，「收費基準」自 108 年 8 月 1 日起生效。

決議：本案請承辦單位針對公共設備及室內設備等如何規範等事宜，於下一次行政會報提出討論。

案由三：訂定本校「學生參加專業技藝(能)競賽實施要點」(草案)，附錄 7，
提請討論。(提案單位：實習處)

說明：為因應近年培訓模式之改變，期能凝聚共識並制定一體適用之長遠作法，故訂定本要點。

擬辦：

- 一、原 89 年 6 月 28 日制定之「國立大湖高級農工職業學校技藝(能)競賽選手培訓計畫」廢止施行。
- 二、本要點討論通過後公告據以實施。

決 議：

1. 修正通過。
2. 原 89 年 6 月 28 日訂定之「國立大湖高級農工職業學校技藝(能)競賽選手培訓計畫」同步公告廢止。
3. 附帶決議，有關本校教外參觀教學相關辦法，請實習處檢視該辦法是否符合目前執行之規範，並適時修正，在辦法尚未修正前，有關校外參觀教學活動，則請依現行校外教學參觀辦法管制及執行。

案由四：修正本校「蘭櫻翩舞地景藝術創作競賽獎助(勵)金實施要點」(草案)，如附錄 8，提請討論。(提案單位：園藝科)

說 明：

- 一、原有獎勵要點規劃總獎金為 15,000 元，優質化 106-2 計畫總獎金為 10,000 元，故提案修正頒發獎助學金之額度。
- 二、又，據觀察業界時有將競圖比賽與施工成品分別評比，擬同步修正評比方式，讓學生對設計製圖與施工皆能熱絡投入參與比賽。
- 三、本修正案前於 108 年 4 月 2 日園藝科科務會議討論通過，提請行政會報討論。

擬 辦：行政會報通過後據以實施。

決 議：修正通過。

案由五：訂定本校「學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」(草案)如附錄 9，提請討論。(提案單位：實習處)

說 明：

- 一、「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」於 107 年 6 月 28 日臺教國署高字第 1070063681B 號令修正(原為「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」)，故本校於 103 年訂定之「國立大湖農工學生業界實習和職場體驗實施計畫」，必須依新的作業要點訂定。
- 二、國教署承辦單位電子信件表示，108 學年度申請時，所上傳之實施計畫及通過之實施計畫是否係依據 107 年 6 月 28 日臺教國署高字第 1070063681B 號令修正之作業要點修訂，爰提案訂定本計畫。

擬 辦：

一、原 103 年 4 月 30 日湖農工實字第 1030002665 號公告發布之「國立大湖高級農工職業學校學生業界實習和職場體驗實施計畫」廢止施行。

二、本計畫討論通過後公告據以實施。

決議：

1. 修正通過。

2. 原 103 年 4 月 30 日湖農工實字第 1030002665 號公告發布之「國立大湖高級農工職業學校學生業界實習和職場體驗實施計畫」同步公告廢止。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會（上午 11 時 20 分）