

國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 2 學期第 6 次(擴大)行政會報
暨 6 月份計畫自主管理會議



中華民國 108 年 6 月 11 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 2 學期第 6 次(擴大)行政會報
暨 6 月份計畫自主管理會議紀錄

時間：108 年 6 月 11 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、這一學年來感謝全體行政團隊在行政工作上的貢獻與努力。
- 二、針對招生宣導部分，感謝實習組長及實習主任的推動及安排，共辦理了 33 場招生宣導的活動，也感謝各行政主管及部分專任教師的協助及配合，共同完成了招生宣導及行銷學校的工作。
- 三、感謝學務處及輔導處分別完成了國教署委託辦理的「校園性別事件行為人防治教育專業人員培訓研習活動」及「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習活動」，當然還要感謝協助及配合辦理的工作同仁。
- 四、感謝學務處順利且溫馨的完成畢業典禮及園遊會活動，實習處及圖書館也會同辦理實習成果展及自主學習空間開幕與畫展活動。活動內容多元化，展現實習及社團活動成果，這是很好的模式。
- 五、總務處在這學期辦理多項校舍修繕工程，職員宿舍修繕工程、廁所修繕美化工程及機械科實習場域改善工程等，感謝庶務組及總務主任的推動、規劃、設計及督工，在工程施作過程，難免干擾或影響課程進行，也感謝機械科、室設科及電機科的體諒。
- 六、這學期教務處辦理多項競爭型計畫，諸如試辦完全免試入學計畫、優質化計畫及課程綱要前導學校計畫等，感謝教務處工作團隊的推動及主導，當然在過程中也需要各處、室、科提供資源，協助完成這些計畫。尤其 108 新課程綱要計畫，感謝教學組長、教務主任及各科在這三年來用心規劃各科課程計畫，完成 108 課程綱要重要任務。
- 七、這學期有非常多的競賽成績優異斐然，諸如室設科徐維鴻主任獲得木工達人獎項，值得嘉許祝賀；另外學生參加 108 年巧聖仙師魯班公獎全國職業技能競賽、乙級證照有 52 人次取得證照、小論文寫作比賽、專題製作創意競賽、科展等都有很好的成績表現，這些都要感謝指導教師的辛苦指導及訓練。
- 八、以上各類獲獎的紅布條(包含繁星計畫、技優保甄及特殊選才錄取

的學生)，各處室請於暑假期間製作並張貼以示恭賀嘉許。

九、感謝實習處推動校友會會員大會、產學攜手合作方案及青年就業儲蓄專戶計畫等，這些活動推動不易，非常感謝就業組及實習主任的勞心勞力。

十、學校各項環境設施空間整修，目前已陸續完成的有園藝科跨域文創教室修繕、圖書館自主學習空間修繕、資源班設施設備工程及機械科實習場域改善工程等，感謝各位努力爭取經費整修，使得學校教學空間愈來愈優質。

十一、108 年優化實作環境計畫已經通過，請園藝科要預作準備規劃，下一個要提出申請的是食品科，也請食品科要有心理準備提出構想。

十二、以上是這一學年來各處室所完成的各項工作，感謝各位同仁的協助，謝謝大家。

貳、宣讀 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度新申辦計畫將會於近日核定。本校經初審核定的總金額為 390 萬元整。
2	10701-4-03	107 年度改善及充實身心障礙資源班設施設備計畫 (完工日期：108/5/31 前，結報 108/7/31 前)	教務處	1.本案國教署同意展延至 108 年 6 月 30 日。 2.本案目前主體工程已經完工，驗收工作訂於本周進行。有關標餘款採購的執行預計在 6 月底前完成。
3	10701-6-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校教師繳交及更正成績實施要點」案	教務處	另提送教務會議討論通過後再公告施行。 預計期末召開會議。
4	10702-4-01	修正「國立大湖高級農工職業學校教科書選用暨採購作業實施要點」案	教務處	行政會報初步檢討修正通過，再提期末校務會議討論通過後據以施行。

5	10702-4-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校試辦學習區完全免試入學計畫獎勵國中畢業生升學本校獎學金頒發審核要點」案	教務處	修正通過。 並於108年5月16日以湖農工教字第 1080003574號公告發布。
6	10701-2-01	107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案 (完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前)	總務處	1. 已函文國教署辦理展延，並同意於 8 月底前完成結報。 2. 108 年 6 月 10 日辦理工程驗收。
7	10701-4-02	108 年度教職員職務宿舍整建工程案 (完工日期：108/12/31 前)	總務處	1. 108 年 6 月 10 日辦理開標作業。 2. 訂於暑假期間施工。
8	10702-3-02	修訂本校「職務宿舍管理要點」案 決議：修正通過報國教署核定。	總務處	1. 教育部於 108 年 5 月 21 日臺教授國字第 1080055375 號函核定。 2. 本校於 108 年 5 月 22 日以湖農工總字第 1080003744 號公告發布
9	10702-3-03	修訂本校「教職員宿舍管理費收支管理要點」案 決議：針對公共設備及室內設備等如何規範等事宜，於下一次行政會報提出討論。	總務處	1. 108 年度職員宿舍修繕工程案，有關冷氣機增購等變更設計案，業經國教署核定。 2. 提本次行政會報討論本修正案。
10	10702-3-01	跨域文創教室教學環境修繕工程(完免計畫項下)案	實習處 (園藝科)	已委託設計公司完成預算書圖，待審圖作業完成即可發包。
11	10702-4-03	電機科修訂科務發展計畫，擬增列 108 年度全國工業類科技藝競賽參賽職種及人數案	實習處	同意電機科參賽人數增列 1 名，並由電機科針對 108 課綱及科務發展等因素，自行決定增加哪一職種的參賽人員。
12	10701-6-02	高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫 (完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前)	圖書館	已於 5 月 29 日函報結報。

13	10701-6-01	108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	108 年度稽核項目及辦理時程表如工作報告。
----	------------	--------------------------	-------------	------------------------

決 定： 編號 5、8、11 及 12 案解除列管，其餘廢續列管。

肆、政令宣導：(出納組第 1 則、教學組第 2 則)

- 一、教育部國民及學前教育署 108 年 3 月 8 日臺教國署秘字第 1080022967 號函示略：「……為減省支票簽開、郵寄及兌現等作業成本，各機關學校辦理本署補助或委辦計畫經費結餘款之收付作業，請依……等規定，以跨行通匯存入本署金融機構帳戶為原則。本署匯款戶名「教育部國民及學前教育署 301 專戶」、帳號「037037090042」、匯款銀行「臺灣銀行霧峰分行 0040370」，且請於匯款單上註明匯款單位名稱及款項明細；另於匯款後請檢附匯款收據影本資料函報本署，俾利核帳及入帳等作業事宜。」
- 二、教育部 108 年 5 月 23 日臺教授國字第 1080052677 號函略「…因應 109 學年度大學學科能力測驗時間訂於 109 年 1 月 17 日及 18 日實施，研議調整高級中等學校課程，重要決議如下：…108 學年度第 1 學期休業式，提前於 109 年 1 月 16 日(星期四)辦理，原 109 年 1 月 17 日(星期五)及 1 月 20 日(星期一)之課程，…調整於 108 年 12 月 21 日(星期六)及 109 年 1 月 4 日(星期六)上課為宜。…另 108 學年度第 2 學期開學日仍為 109 年 2 月 11 日(星期二)。」

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 教育部 108 年 5 月 14 日來文修正「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第 2 條條文，原各科專業課程教師授課時數中基本鐘點節數有折抵之節數，修正後刪除，本學期因實習課程有折抵之教師有 27 名，因本案修正追溯自 108 年 2 月 1 日施行，但本學期課程早已安排完成且課程進行中，擬於學期結束後一併製表一次補發。
2. 本校 108 學年度入學學生課程計畫書，經國教署以 108 年 5 月 17 日臺教授國字第 1080053915 號函同意備查在案，近日公告於本校網站。
3. 108 學年度前導學校工作計畫申請於 108 年 5 月 24 日已送審。
4. 6 月 6 日教學組與實習組參加 108 學年度高級中等學校實用技能學程課程計畫填報說明會，本校電腦繪圖科必須在 6 月 26

日前完成 108 學年度實用技能學程課程計畫上網填報。6 月 11 日教務處、實習處及機械科已召開核心工作小組會議，持續推動課程計畫書編寫及填報工作。

(二)註冊組

1. 108 學年度完全免試入學管道入學新生已於 5 月 20 日完成分發及榜示工作，依簡章訂定之期程，6 月 14 日進行完免錄取新生報到。
2. 有關 108 學年度所有入學管道新生的報到時間為 7 月 12 日，因報到當天有諸多業務需要跨處室合作及配合，本處將擇期召開新生報到工作會議。
3. 107 學年度本校高三學生共計 311 位，其中 285 位學生順利於畢業典禮領取畢業證書，尚有 26 位學生無法達到畢業門檻。目前實研組已開始啟動自學輔導及暑假重補修申請，繼續協助學生取得畢業標準之學分數。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 108 年度充實一般科目教學設備初審因系統電腦判讀錯誤，所有申請設備均已回覆意見列印後寄回「充實設備計畫專案小組」重新審核。
3. 高級中等學校實施新課綱所需空間問卷調查，已於期限內完成線上問卷填寫。
4. 107 年度補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(電機科 PLC 可程式教室)，已上繳成果報告書、經費收支結算表、經費核定表及繳回結餘款 10 萬 8193 元。
5. 前瞻基礎建設數位設計畫建置校園智慧網路、強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫及高中職學術聯網介面全面優化頻寬提升計畫已通過審核，待計畫經費 400 萬元整撥款後即可執行計畫。
6. 設備組於本學期持續申請教育部 108 課綱教學空間活化計畫，針對本校護理教室與物理教室二處教學空間之環境改善提出申請。

(四)特教組

1. 107 學年度第二學期身心障礙學生重新安置，本校機一仁特殊

需求學生申請校內轉安置綜職科，相關資料已送校內特推會審查，追蹤其能力評估成績，未達一般綜職科入學成績，能選填特教學校綜職科，已在會中告知家長轉安置機會不大，尊重家長意願，將資料送重新安置總召學校(彰化特教學校)複審，待6月13日審查決議後，再將結果轉知導師及家長。

2. 綜職科新生報到擬於6月20日(四)上午9時辦理，本組已提前調查國中端參與人數，並進行報到規劃；資源班新生報到擬配合免試入學報到辦理，本組亦會於報到前發文至國中端調查參與人數，再進行報到規劃。
3. 綜職科及資源班期末個別化教育計畫會議(IEP)訂於6月25日(二)下午13:00-14:50分辦理。
4. 107年度補助改善及充實身心障礙資源班設施設備案，資本門執行後剩餘款部分，已進行教室桌椅等物品相關請購作業。

(五)優質化業務:108學年度高職優質化計畫書本校複審結果列為「通過」且無須再進行修正；核定版將依規定於6月12日前上傳優質化網站。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 教育部國教署委託學務處辦理108年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓，已將所有研習證書寄達至研習教師(每位研習教師都已確認過)、並完成成果報告書。
2. 6月4日(星期二)，高三畢業典禮場地佈置，由室設科、園藝科學生(高二)展現學習成果，並於5月31日完成第一階段佈置，第二階段(汽球)於6月3日完成佈置。另外本年度畢業典禮為全校統一舉行，下午高一、高二進行環境教育，並於15:00後，統一集合放學方式辦理。
3. 非常感謝員生社及總務處的協助，新生制服已按往例，委託員生社公開招標(總務處協助)。
4. 學務處已完成全校專任教師兼任導師積分確認表，經學務處確認後，公告全校專任教師兼任導師積分表。
5. 6月初將進行優良導師評選，希望藉由優良導師的表揚，提昇導師工作士氣與工作熱忱。
6. 畢業紀念冊及畢業特刊已完成付核工作。
7. 學務處持續與大湖分局密切連繫與合作，對於行為偏差同學，持續加強輔導，與導師室、教官室共同努力，做好學務輔導工

作。

(二)訓育組：

1. 6月4日(星期二)，舉辦107學年度畢業典禮，圓滿完成。
2. 6月11日(星期二)本學期第6次社團活動結束，進行優質化經費核銷。
3. 預計6月28日(星期五)12:50，舉辦107學年度第二學期結業典禮。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：
請各科室於第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝協助。目前執行最確實的處室是食品科。
2. 感謝各班導師協助6月3日、6月4日的大掃除，讓畢業典禮順利完成。
3. 6月4日當日畢業典禮結束後，三年級掃區由二年級同學接管。例如：食三仁→食二仁，機三義→機二義，圖三仁→圖一仁…依此類推，辛苦接任的導師班級，感謝。(紙本資料已在5月6日導師會議中發放)
4. 近日為流感盛行時期，請宣導：若遇學生確診病例，請居家隔離五天，待退燒後再到校上課。導師亦須在得知消息當日至保健室填寫相關表格，並作全班消毒。

(四)體育組：

1. 合作教育盃班際排球賽結果如下：
高三男：第一名機三仁、第二名電三義、第三名微三仁、
第四名機三機、第五名電三仁。
高三女：第一名室三仁、第二名園三仁、第三名食三仁、
第四名食三義。
高一男：第一名機一義、第二名機二仁、第三名室一仁。
高二男：第一名電二義、第二名電二仁、第三名機二仁。
高一、二女：第一名室二仁、第二名食二仁、第三名園二仁。
感謝員生社提供西瓜獎品支援。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 於06月06日召開微園二仁林○學缺曠預警會議；於06月11日召開本學期住宿生伙食座談會。
2. 6月份特定人員隨機尿液篩檢，共執行16人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持

續執行特定人員尿篩作業。

3. 預計 6 月計畫性尿篩於 10 日至 12 日實施，針對本校特定人員實施，共計採尿送驗 42 人次。
4. 6 月 1 日起警方實施暑期青春專案，請所有主任、老師們都能注意並提醒同學們相關安全事項。
5. 本校定期尿篩計有 45 劑，於本週會送校外會轉檢驗機構實施檢驗，相關檢驗狀況待出來後報告。
6. 本校獲校外會指定實施國家防災日示範學校，將盡力規劃執行，以期能如以往獲教育部表揚。

三、實習處

(一)綜合業務

1. 為保障師生健康安全，職安衛生工作目前推動進度如下：

日期	完成工作項目
108 年 4 月 02 日 (星期二)	辦理本處職安衛生工作說明會。
108 年 4 月 15 日 (星期一)	在各科技士、技佐協助下，初步完成實習場所「危害辨識清單」。
108 年 5 月 03 日 (星期五)	函文弘光科技大學智慧科技學院協助指派專家，擇日赴本校現勘並提供諮詢，俟後將依輕重緩急逐步實施風險控制。

2. 為拓展本校學生生涯進路，本校近期與四所科技大學洽商各項合作案，目前推動情形如下：

合作學校	日期	完成工作項目
國立勤益 科技大學	3 月 08 日(星期五)	與該校人文創意學院及合作企業完成課程研討事宜。
	3 月 28 日(星期四)	受邀參與該校景觀系參訪座談會議。
	4 月 24 日(星期三)	拜會企業—西湖渡假村，洽商未來合作事宜。
	6 月 06 日(星期四)	拜會企業—西湖渡假村、巧克力雲莊，商談雙方合作事宜。
弘光科技 大學	3 月 15 日(星期五)	在校長協助下，與該校簽訂策略聯盟合作。
	5 月 9 日(星期四)	洽商安排高三學生赴該校體驗參訪。

中臺科技大學	4月18日(星期四)	在校長協助下，與該校續簽策略聯盟合作。
聖約翰科技大學	3月14日(星期四)	與該校創意設計系完成初步合作商談。
	5月23日(星期四)	邀請該校創意設計系主任胡文和，至本校擔任評審、課程諮詢與交流。

3. 自2月15日(星期五)至6月5日(星期三)，本處規劃辦理國中招生工作，計參與各校升學博覽會20場，集中宣導13場，合計共33場；感謝各處室同仁共同分擔協助，讓工作能夠順利推行。

編號	學校	日期	人數	辦理方式	人員
1	建國國中	108.02.15(五)	330	升學博覽會	許錫銘
2	大湖國中	108.02.21(四)		升學博覽會	郭慧嫻
3	石岡國中	108.02.23(六)	120	升學博覽會	傅傳仁
4	后里國中	108.03.07(四)		升學博覽會	鄭雅凌
5	豐南國中	108.03.28(四)	540	升學博覽會	詹雅琦
6	苑裡高中	108.04.12(五)		升學博覽會	許錫銘
7	文林國中	108.05.21(二)	133	升學博覽會	徐維鴻
8	頭屋國中	108.05.21(二)	70	升學博覽會	邱德基
9	獅潭國中	108.05.22(三)		升學博覽會	鄭文揚
10	通霄國中	108.05.22(三)		升學博覽會	洪得堯
11	新港國中小	108.05.23(四)		升學博覽會	陳建德
12	照南國中	108.05.23(四)		升學博覽會	徐維鴻
13	竹南國中	108.05.24(五)		升學博覽會	徐維鴻
14	公館國中	108.05.24(五)		升學博覽會	張文鑫
15	興華高中	108.05.24(五)		升學博覽會	李寬群
16	新竹市三民國中	108.05.27(一)	650	升學博覽會	傅傳仁
17	致民國中	108.05.31(五)	300	升學博覽會	李寬群
18	新竹市內湖國中	108.05.31(五)		升學博覽會	林明錚
19	南和國中	108.06.05(三)	21	升學博覽會	張至行
20	鶴岡國中	108.05.24(五)		升學博覽會/集中宣導	陳建德
1	西湖國中	108.02.20(三)		免試入學暨升學宣導	林哲弘
2	建國國中	108.05.20(一)	32	抽離式集中宣導	鄭雅凌
3	明仁國中	108.05.21(二)		抽離式集中宣導	陳建德
4	頭份國中	108.05.20(一)	50	集中宣導	陳得康
5	維真國中	108.05.21(二)		集中宣導	余佳玲
6	苗栗國中	108.05.21(二)	93	集中宣導	陳得康

7	三灣國中	108.05.21(二)	44	集中宣導	郭慧嫻
8	大倫國中	108.05.21(二)		集中宣導	李寬群
9	苗栗縣大同高中	108.05.27(一)	60	集中宣導	陳得康
10	南庄國中	108.05.27(一)	75	集中宣導	鄭雅凌
11	造橋國中	108.05.28(二)	31	集中宣導	劉美華
12	後龍國中	108.05.28(二)	73	集中宣導	林哲弘
13	文英國中	108.06.04(二)	45	集中宣導	陳得康

(二)實習組

- 108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」，本校初審及複審均已通過，並已於 5 月 30 日(星期四)將核定版計畫書寄至國立臺灣師範大學機電工程學系優化實作環境小組。
- 108 年度全國高級中等學校職業群科專任教師暑假赴公民營機構研習，108 年 6 月 6 日(星期四)中午 12 時系統統一發送錄取結果，錄取教師需全程參與研習。錄取結果公告後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師至 108 年 6 月 12 日(星期四) 23 時 59 分前放棄錄取資格，不影響日後報名資格。
- 全國高級中等學校 108 學年度工業類及農業類學生技藝競賽第一階段報名：108 年 6 月 3 日(星期一)至 6 月 21 日(星期五) 24 時 00 分止，各科應辦理校內初賽，獲獎選手始得報名參加決賽。
- 「107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫」辦理展延案，國教署已於中華民國 108 年 5 月 17 日(星期五)函文同意展延至 108 年 8 月 31 日(星期六)。

(三)就業組

- 107 學年度取得乙級證照同學共 52 位，每位同學獲獎勵金 1000 元，已發放完畢，經費由優質化支應 52,000 元。
- 107 學年度畢業生取得 2 張以上丙級技術士證同學共 111 人，取得 3 張以上丙級技術士證同學共 57 人，取得乙級證照共 52 人次(2 人取得 2 張)，分別記嘉獎兩次、小功乙次及小功兩次以茲鼓勵。
- 107 學年度畢業生乙、丙級技術士證照持有率統計：

班級	畢業人數	丙級張數	丙級持有率	乙級張數	乙級持有率
食三仁	36	95	264%	4	11%
食三義	35	86	246%	3	9%
園三仁	32	51	159%	2	6%

室三仁	34	56	165%	0	0%
機三仁	28	53	189%	6	21%
機三義	33	43	130%	6	18%
電三仁	26	62	238%	14	54%
電三義	29	73	252%	11	38%
圖三仁	26	24	92%	6	23%
微三仁	21	24	114%	0	0%
綜合職能科	11	0	0%	0	0%
合計	311	567	182%	52	17%

4. 本校承辦108年度在校生專案丙檢術科測試部份計有11職類，於5月13日(星期一)~6月17日(星期一)辦理，如下表：

項次	報檢職類	人數	辦理日期	天數	備註
1	室內配線(屋內線路裝修)	51	6/5、6/6(上午)	1.5	已辦完
2	家具木工	39	5/29	1	已辦完
3	工業配線	56	6/12、6/13(上午)	1.5	
4	烘焙食品-麵包	62	6/10(下午)、6/11、6/12	2.5	
5	食品檢驗分析	42	5/30	1	已辦完
6	園藝	21	5/21、5/22	2	已辦完
7	造園景觀	23	5/29、5/30	2	已辦完
8	車床-車床	50	6/14(上午)、6/17	1.5	
9	機械加工	61	6/3、6/5、6/10、6/12(上午)	3.5	
10	電腦輔助機械設計製圖	32	5/13、6/17	2	
11	建築製圖應用-電腦繪圖	35	5/27	1	已辦完
	合計	472		19.5	

5. 機械科107學年度職場參觀計畫A22，參訪地點由亞洲航空改為威赫科技股份有限公司，已函報核准。
6. 107學年度下學期提升學生實習實作能力計畫-訓練費申請，於5月17日(星期五)截止，有參加全國賽資格的指導老師可提出申請，本校室設科提出申請。
7. 108技職再造各計畫初審結果如下，修正後再審之子計畫已由各科於5月22日(星期三)前上網修正，複審版由就業組於5月25日(星期六)核章後寄出。

科別/計畫別	不通過	修正後再審	通過	總計
室內空間設計科	8	4	2	14
職場參觀(A)	8			8
實習材料費(C)		4		4

專業證照訓練費(D)			1	1
證照報名費(E)			1	1
食品加工科			18	18
職場參觀			6	6
實習材料費			12	12
業師協同教學			1	1
園藝科		6	12	18
職場參觀		2	4	6
業界實習		2	3	5
實習材料費		2	3	5
專業證照訓練費			1	1
證照報名費			1	1
電機科	4	13	3	20
職場參觀	4	4		8
實習材料費		8		8
專業證照訓練費			2	2
證照報名費		1	1	2
機械科		9	12	21
職場參觀		1	4	5
實習材料費		8		8
專業證照訓練費			4	4
證照報名費			4	4
總計	12	32	48	92

8. 青儲聯盟五月份活動：

日期	活動項目
108年5月15日-17日	請校內教師協助口面試模擬練習(6小時,54人次,每位練習2次)
108年5月17日	優質職缺網路公告
108年5月29日	協助辦理就業儲蓄帳戶參加同學就業前說明會
108年5月30日	職場參訪：西湖渡假村、福容飯店月眉分館、太平洋醫材公司
108年5月	持續協助同學解決各項問題及提供諮詢服務
108年5月	持續協助青儲聯盟學校解決各項問題及提供諮詢服務

9. 5月21日(星期二)下午12時50分至14時40分在活動中心辦理「正確職業觀念教育劇場」。
10. 5月21日(星期二)下午12時50分至14時40分對三年級同學辦理「人際性格測驗分析」。
11. 5月28日(星期二)下午12時50分至14時40分在活動中心

辦理「108 年度就業防詐騙暨就業隱私宣導」。

12. 日前接獲大成中學來電表示將於 8 月初(確切時間未定)邀集約 50 位師生到校辦理參訪活動，辦理時間訂於下午 1 時至 4 時，共 4 小時，課程得採簡報或實作方式進行，請裁示是否同意配合辦理。

(四)電機科

1. 電機科廁所修繕工程已完成，建議於必要出入口裝設監視器，以維護校園安全。

(五)機械科

1. 近日適逢梅雨季，因機械科實習場域修繕工程進行中，部分機具恐有因雨受潮之虞，建議加裝雨遮或另闢專區放置機具設備。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 有關環湖橋路面坑洞待修繕事宜，大寮村辦公室於 108 年 05 月 23 日以電話回覆本校，待天氣晴朗時該坑洞處將以瀝美土填補坑洞。
2. 本處訂於 108 年 6 月 18 日(二)上午 11:00 召開 108 年度第一次四省會議，屆時請各一級單位主管，準時參加。
3. 國教署訂於 108 年 6 月 18 日(二)下午 14:00 至校進行 107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備工程訪視。
4. 廁所修繕美化工程案，已於 6 月 10 日辦理初驗待複驗，請學務處及衛生組通知打掃區域的班級從即日起開始打掃並放置垃圾桶；亦請各科協助宣導學生應注意使用並防止阻塞，禁止將煙蒂丟棄馬桶。
5. 採購案有關會驗單位部分，請承辦單位主管應指派會驗人，並於驗收當日到場協助會驗程序。
6. 採購案執行情形如下：
 - (1) 108 年 5 月 14 日：機械科教學設備。得標：吉立新企業；決標：688,800 元。
 - (2) 108 年 5 月 17 日：ac 路面改善工程勞務採購。得標：周衍均建築師事務所；決標：技術服務建造費*0.90。
 - (3) 108 年 5 月 21 日：資源教室設施改善工程。得標：設計家實業；決標：128,000 元。
 - (4) 108 年 6 月 6 日：108 學年度新生健檢。得標：重光醫院；決標：每人單價 340 元。

(二) 財產管理：(略)

(三) 四省計畫：

1. 108年5月份校園用電紀錄，附錄1。
2. 108年5月份自來水分表紀錄單，附錄2。

(四) 文書組：

1. 108年度截至6月10日總收發文件數4281件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 108年內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (依分工表)	108年選定稽核 項目辦理期程
1	總務	付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業 (合併稽核)	主計主任	8月31日前
2	總務	採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程 (3項合併稽核)	教務主任	8月31日前
3	人事	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
4	主計	出納會計事務查核作業	人事主任	10月31日前
5	教務	學生個資管理及運用標準作業	學務主任	10月31日前
6	教務	學生選課作業	學務主任	10月31日前
7	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	圖書館主任	9月30日前
8	學務	學生校外教學旅遊標準作業程序	圖書館主任	9月30日前
9	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	實習主任	9月30日前
10	圖書	資訊安全管理業務作業	秘書	8月31日前
11	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	輔導主任	10月31日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一)5 月份已完成事項：

1. 本月份晤談個案 9 人，召開個案會議 2 次，邀請家長到校晤談 2 次。
2. 升學博覽會於 5 月 8 日下午第五、六節辦理完畢，共 34 個單位參展。
3. 高關懷學生參訪苗栗地方法院於 5 月 28 日辦理完畢，共高關懷生 16 人參訪。
4. 模擬面試活動共五梯次已全部辦理完畢，感謝各科大教授與校內謝岱燕老師、鄭雅凌主任、傅傳仁組長與林哲弘主任協助。
5. 教師輔導知能研習於 5 月 21 日(二)第五、六節辦理完畢，講師為勵馨基金會謝玟玲督導，講題為「受暴學生的敏感度(無論是性別霸凌/親密暴力/家暴目睹兒)」。共同仁 37 人次參加。
6. 107 年度畢業生轉銜會議於 5 月 30 日下午 13:30 召開完畢，本學期共轉銜高三學生 2 名。

(二)6 月份待辦事項：

1. 107 學年度穩定就學方案所有活動均已辦理完畢，彙整成果與經費結算呈核國教署。
2. 108 學年度國教署「穩定就學措施計畫」與「親職教育工作坊計畫」擬廣續提出申請，於 6 月 14 日前呈國教署審核。

六、圖書館：

(一)107 年高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫執行情形：成果報告及收支結算表已於 5 月 29 日函報國教署。

(二)圖書館一樓學生用影印列印用事務機器改由可使用悠遊卡之機型，方便同學使用。

(三)學產基金業務：

教育部委託本校辦理 108 年度第二梯次教育部學產基金「補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫」經費初審原則訂定會議已於 5 月 28 日(二)於新竹特教學校召開，6 月 11 日於教育部召開複審會議。

七、人事室：

(一)6 月 28 日期末校務會議時段後，辦理致贈紀念品予退休人員及退休餐會，上開費用已於同意參加者之 6 月份薪資中扣繳。

八、主計室：(略)

九、秘書：(略)

決定：

1. 重申實習課程任課教師務必在場指導學生實習課程，如有著工作服必要者，亦應穿著工作服，且提前 15 分鐘結束課程，然後指導學生整理實習場所及機具、工具歸位等復原工作，也請在召開各科教學研究會時再一次提醒教師配合辦理。另外分組實施實習課程者，亦應依照規定實施分組教學課程。
2. 6 月 14 日及 7 月 12 日新生報到日，特教組應配合到現場協助特殊身分的學生報到，俾即早瞭解特殊學生狀況。
3. 優良導師評選工作請學務處儘速完成，並於期末校務會議時段公開表揚頒獎。
4. 觀護人部分，應請教官室列冊追蹤紀錄學生在校的表現，並提供名單給輔導處協助輔導持續關懷學生。
5. 請實習處於完成招生宣導工作後，簽請協助辦理招生宣導之工作人員敘獎事宜，並於期末校務會議時段公開表示謝意。
6. 技藝競賽部分，請依作業時程完成初賽並提報國教署核備。
7. 為推展校務讓縣內國中端認識學校各科的發展特色，有關大成中學預訂 8 月到校參訪活動事宜，細節由就業組與大成中學洽商，屆時請各科配合辦理。
8. 技能檢定部分，為提升學生乙、丙級證照持有率，請就業組及各科持續推動並鼓勵學生考取更多證照。
9. 為維護校園安全，減少潛在危險區域，請總務處、電力技士與教官室共同全面清查校內監視器之配置情形、需求量及目前尚存的裝置毀損量等資料，評估安裝地點、安裝需求量及經費等，並排列優先安裝順序，如有急迫性，則先從學校經費支應；若否，則提報校園安全計畫申請經費支應。
10. 有關機械科機具因雨受潮，可考量是否借放於蠶教館 1 樓或木工場位置，因急迫性，會後立即與承商、室設科、總務處到現場共同協商決定遷移至哪一個適當位置存放。
11. 採購案有關會驗單位部分，請採購案之需求單位主管應指派會驗人，會驗人應於驗收當日到場協助會驗程序。
12. 綜合大樓、機械科及電機科廁所已修繕完成，請衛生組通知打掃班級開始進行打掃工作，並持續向學生宣導應愛惜公物。
13. 其餘工作報告洽悉，並依工作期程賡續完成各項工作。

陸、提案討論：

案由一：廢止「國立大湖高級農工職業學校宿舍居住事實查考及認定作業要點」，如附錄 3，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、本校已於 108 年 5 月 22 日以湖農工總字第 1080003744 號公告修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點」，該要點第 7 點已明確規範居住事實查考作業原則。
- 二、避免重複訂定相關規定，爰提案廢止本校於 102 年 4 月 16 日湖農工總字第 1020001953 號公告之「國立大湖高級農工職業學校宿舍居住事實查考及認定作業要點」。

擬辦：討論通過後公告廢止。

決議：照案通過。

案由二：修訂「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」如附錄 4，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、依據行政院 104 年 7 月 3 日院臺財字第 1040032471 號函訂定之「中央各機關職務宿舍管理費收費基準」辦理（如附件）。
- 二、參酌本校單房間職務宿舍之使用設備及必要之維修費，擬調高管理費至 1000 元整，並自 108 年 8 月 1 日起生效。

擬辦：通過後公告實施。

決議：

1. 修正通過。
2. 本要點第五點第一項第(五)款修正為「以上維護以公共區域設備為原則，屬於各房間內各項設備(含冷氣)之修繕及維護由借用人自行負責，如有特殊情形專簽校長核可後辦理。」
3. 因職務宿舍修繕工程尚未完成，正式適用日期由財管人員依完工日及職員正式入住日，以簽呈方式陳核入住職員扣繳房屋津貼及宿舍管理費。

柒、6 月份計畫自主管理會議資料

決定：

1. 各項計畫執行率未達 80%者，請各承辦人及負責人應於 7 月中旬完成經費核銷，俾利各項計畫經費核結工作。
2. 其餘請依照計畫期程辦理。

捌、臨時動議：

臨動一：有關新生報到日當天建議將家庭教育演講時段改成學習歷程檔案宣導，家庭教育演講則挪至 9 月底親師座談時段。

提議人(教務主任)

決議：原則同意辦理，但因涉及輔導處之家庭教育計畫執行期程及講師是否已聘任等因素，故請會後再與輔導處協調辦理，並於新生報到籌備會議時提出協調結果報告。

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會（上午 11 時 00 分）