

國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 2 學期第 7 次 行政會報紀錄



中華民國 108 年 7 月 23 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會報紀錄

時間：108 年 7 月 23 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、 暑假期間為維持行政業務運作正常化，請務必落實代理人制度，並避免一人兼代多職或跨處室代理情形發生。
- 二、 上一次行政會報曾要求各類獲獎的紅布條（包含繁星計畫、技優保甄、特殊選才錄取的學生及國軍人才招募錄取國立專科學校之學生），各處室應於暑假期間製作並張貼以示恭賀嘉許，惟尚有部分榜單或紅布條未製作或張貼，請檢視後於 8 月初完成。
- 三、 最近有一些準備離職教職員的離職簽呈或離職通知單陸續在核章中，各單位主管如發現離職教員（尤其兼行政職者）有未完成業務或其他配合事項未完成者，請進一步了解後始可核章，避免業務交接不清楚。
- 四、 為因應 108 新課綱的施行，有關學生學習歷程檔案的相關配套措施應即早因應，請各處室研擬各項配套措施交由教務處彙整（例如工讀生或志工證明、學生代表出席各項會議證明等等），並於下一次擴大行政會報時提出討論；輔導處則應在生涯規劃相關課程向學生宣導學校所研擬的配套措施，讓學生主動參與活動及學校端協助學生取得各項活動歷程，俾豐富學生的學習歷程檔案。

貳、宣讀 107 學年度第 2 學期第 6 次擴大行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	-----	------------	------	--------

1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	107 學年度優質化預計於 7 月底前完成各子計畫採購案核銷。 108 學年度計畫已經核准通過，新學年度計畫將於開學後召開會議後賡續推動。
2	10701-4-03	107 年度改善及充實身心障礙資源班設施設備計畫 (完工日期：108/5/31 前，結報 108/7/31 前)	教務處	目前已完成所有工程項目之驗收工作，本周可以完成廠商付款，並於 7 月 31 日前完成結報。
3	10701-6-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校教師繳交及更正成績實施要點」案	教務處	另提送教務會議討論通過後再公告施行。 又適逢「高級中等學校學生學習評量辦法」修正，故併同修正本校相關成績評量等要點。 預計期初召開會議。
4	10702-4-01	修正「國立大湖高級農工職業學校教科書選用暨採購作業實施要點」案	教務處	於 107-2 期末校務會議通過修正。 並於 108 年 7 月 8 日湖農工教字第 1080005002 號公告。
5	10702-6-02	臨動提議： 有關新生報到日當天建議將家庭教育演講時段改成學習歷程檔案宣導，家庭教育演講則挪至 9 月底親師座談時段案	教務處	經與輔導處協調，新生報到日當天依然進行家庭教育演講及學習歷程檔案宣導。
6	10701-2-01	107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案 (完工日期：108/3/31 前，結報 108/5/31 前)	總務處	已完成成果報告書、經費收支結算表結報。 繳回結餘款 20 萬 8,277 元。
7	10701-4-02	108 年度教職員職務宿舍整建工程案 (完工日期：108/12/31 前)	總務處	1.108 年 7 月 2 日完成發包。 2.於暑假期間施工，預定 8 月底前完工。

8	10702-3-03	修訂本校「教職員宿舍管理費收支管理要點」案	總務處	修正通過。 並於108年6月17日以湖農工總字第1080004444號公告發布。
9	10702-6-01	廢止本校「宿舍居住事實查考及認定作業要點」案	總務處	同意廢止。 並於108年6月17日以湖農工總字第1080004443號公告廢止。
10	10702-3-01	跨域文創教室教學環境修繕工程(完免計畫項下)案	實習處 (園藝科)	工程預算書簽核中。 預計8月初發包。
11	10701-6-01	108年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	108年度稽核項目及辦理時程表如工作報告。 預訂8月底前須完成的項目有3項。

決 定： 編號2、3、4、5、6、8、9案解除列管，其餘廢續列管。

肆、政令宣導：(衛生組第1則、秘書第2則)

一、依教育部國民及學前教育署，臺教國署學字第1080072611號函釋，暑假師生出國需注意事項如下：

(一)出國前，請至衛生福利部疾病管制署網站(<https://www.cdc.gov.tw>)國際旅遊與健康/旅遊醫學/國際旅遊處方箋」項下，查詢最新國際疫情、了解前往國家或地區之傳染病相關風險及衛教資訊，或於出國前2-4週至「旅遊醫學門診」諮詢，並依建議接種疫苗等預防措施。如有任何傳染病相關疑義，均可撥打免付費防疫專線1922洽詢。

(二)旅遊傳染病預防措施：

- 1、穿著淺色長袖衣褲，或於皮膚裸露處塗抹防蚊藥品。
- 2、用肥皂勤洗手、吃熟食、喝瓶裝水。
- 3、有呼吸道症狀應配戴口罩。
- 4、不接觸禽鳥、犬貓及野生動物

(三)旅途中或返國時，曾有發燒、腹瀉、出疹或呼吸道不適等疑似傳染病症狀，請於入境時主動告知機場檢疫人員；返國後21天內，若有身體不適，應儘速就醫，並告知醫師旅遊史及接觸史。

(四)倘師生出現疑似傳染病症狀，請主動通報地方衛生主管機關或撥打防疫專線1922，俾利及時介入防疫，防杜校園傳染病流行疫

情。

- 二、教育部國民及學前教育署108年7月16日臺教國署高字第1080080889號函釋「有關本署高中職組108年度補助或委辦貴校之各計畫案，為提高經費利用率，請於計畫執行期間屆滿1個月內完成結報。」

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 108學年度前導學校工作計畫已於7月11日e-mail告知已通過，申請經費為1,500,000元，目前已函文至國教署俟經費核定，於8月份起開始執行。
2. 107學年度因教育部修正發布「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」，調降專業群科之實習科目採「分組教學」授課教師每週基本教學節數而需補發鐘點費一案，經統計本校有28名教師需補發共248,000元，原擬於7月初統一發放，因來函補助經費由國教署調查全國技術型高中之需求經費後補助，故延後至國教署補助經費核定後再補發。
3. 高一接銜課程併同暑假輔導課於7月29日起開始實施，目前報名人數為10名，於開課前三日確認學生上課名冊後，將計算暑假輔導課收費金額送至出納組印製繳費單。
4. 有關108學年度第一學期行事曆於7月底前製表發送給各處室填寫，於8月份行政會報時彙整討論。

(二)註冊組

1. 截至7月17日止，108學年度新生人數/報到率如下：
 - (1) 食品加工科70人/97.22%，
 - (2) 園藝科24人/66.67%，
 - (3) 室內空間設計科22人/61.11%，
 - (4) 機械科64人/88.89%，
 - (5) 電機科55人/76.39%，
 - (6) 綜職科11人/73.33%。
2. 108學年度免試續招簡章(草案)已函送國教署審查。預計7月29日至8月1日辦理報名，招生科別及人數分別為園藝科12名、室內空間設計科14名、電機科17名。
3. 108學年度第一學期轉學考已於7月17日辦理完畢。共1名報名考試。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組

幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。

2. 108 年度補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(物理教室)，已核撥經費 850,000 元，將依期程完成改善工程。
3. 前瞻基礎建設數位建設補助經費項次如下：
 - (1) 「前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」已核撥補助款計 2,193,500 元；
 - (2) 「前瞻基礎建設計畫數位建設之高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫」已核撥補助款計 700,000 元；
 - (3) 「前瞻基礎建設計畫數位建設之建置校園智慧網路計畫」已核撥補助款計 1,000,000 元。

以上無線網路系統及教室整合系統採購項目需待經常門補助款項核撥後一同公開招標採購，電腦、投影機、布幕及其它品項採台銀契約下標或小額採購。
4. 108 學年度第 1 學期教科書採購，已請庶務組協助辦理採購事宜。
5. 協辦 108 年度客語初級認證第二梯次考試，將於 9 月 8 日星期日舉行，其事務及技術性工作將依台師大規定期程配合作業。

(四)特教組

1. 高一綜合職能科新生報到於 6 月 20 日辦理完畢，本校共分發 15 位，當天共計 11 位學生完成報到。
2. 有關綜合職能科 108 學年度課程計畫書已經複審修正完畢，教育部要求各校 7 月 25 日前完成網路填報。

(五)優質化業務：

1. 108 年度 1-7 月高職優質化各子計畫經常門執行統計表

108 年度 1-7 月高職優質化各子計畫經常門執行統計表				
子計畫名稱		補助金額	實支數	執行率
106-1-A1	課綱列車-教務處(108 年 1-7 月)	33,190	20,856	62.84%
106-2-A2	多元教學-園藝科(108 年 1-7 月)	148,570	132,149	88.95%
	多元教學-室設科(108 年 1-7 月)	21,230	18,825	88.67%
106-3-A3	深化教學-教學組(108 年 1-7 月)	60,200	46,327	76.96%
106-4-B1	適性入學-註冊組(108 年 1-7 月)	100,000	90,000	90.00%
	適性入學-實習處(108 年 1-7 月)	78,700	70,391	89.44%
106-5-B3	展能深耕-實習處(108 年 1-7 月)	109,950	76,897	69.94%
	展能深耕-機械科(108 年 1-7 月)	106,000	86,793	81.88%
	展能深耕-電機科(108 年 1-7 月)	92,000	91,730	99.71%

	展能深耕-室設科(108年1-7月)	76,000	75,866	99.82%
	展能深耕-食品科(108年1-7月)	44,760	32,580	72.79%
	展能深耕-園藝科(108年1-7月)	10,000	10,000	100.00%
	展能深耕-輔導處(108年1-7月)	12,000	10,000	83.33%
106-6-B4	精采藝境-圖書館(108年1-7月)	42,100	35,708	84.82%
	精采藝境-訓育組(108年1-7月)	28,600	28,535	99.77%
	精采藝境-室設科(108年1-7月)	14,300	12,529	86.62%
106-7-B5	機械加工-機械科(108年1-7月)	72,400	63,117	87.18%
合計		1,050,000	902,303	85.93%

2. 108年度1-7月高職優質化 資本門執行統計表

108年度1-7月高職優質化 資本門執行統計表			
計畫名稱	補助金額	實支數	執行率
107學年度優質化-資本門(108年1-7月)	1,050,000	215,000	20.47%
補充說明：本案預定於7月24日驗收			

二、學務處

(一)綜合業務：

- 108學年度導師聘任經108年7月8日召開國立大湖農工108學年度第2次導師遴聘委員會會議之決議事項辦理，經校長核定後網路公告並委請人事室製發聘書。
- 新生訓練將於8月22、23日舉行，學務處各組將於8月中旬前做好前置準備工作，期望新生訓練能夠順利圓滿完成。
- 暑假期間，因應高三暑期輔導與全國學生技藝競賽選手培訓，學務處與教官室仍保持全力支援角色，做好份內工作。
- 學務處將持續與大湖分局密切連繫與合作，對於行為偏差同學，持續加強輔導，與導師室、教官室共同努力，做好學務輔導工作。

(二)訓育組：(略)

(三)衛生組：

- 防疫工作：
請各科室於第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝協助。
- 暑假期間沒有打掃班級，銷過生申請不踴躍。工讀生人力吃緊，麻煩各處室做好垃圾分類，每週一、三、五會盡量派工讀生到各處室收垃圾。若有不周之處，請大家多多包涵。

(四)體育組：(略)

(五)教官室(含生活輔導組)：(略)

三、實習處

(一)綜合業務

1. 為有效推展職安衛生工作，保障師生安全健康，相關進程推動如下：

日期	完成工作項目
108年4月02日(星期二)	辦理本處職安衛生工作說明會。
108年4月15日(星期一)	在各科技士、技佐協助下，初步完成實習場所「危害辨識清單」。
108年5月03日(星期五)	函文弘光科技大學智慧科技學院協助指派專家，擇日赴本校現勘並提供諮詢，俟後將依輕重緩急逐步實施風險控制。
108年6月10日(星期一)	與弘光科技大學智慧科技學院完成聯繫，將於8月份至各科實習場所辦理現勘與諮詢。
108年7月09日(星期二)	辦理企業物管環衛考察，參訪長鈺模具股份有限公司、太平洋醫材股份有限公司以及西湖渡假村等，共計12人參與。

(二)實習組

1. 全國高級中等學校108學年度工業類、商業類及農業類學生技藝競賽第二階段報名：108年8月19日(星期一)至9月6日(星期五)分止，請各科於8月19日(星期一)前將報名各項資料送至實習處統一線上報名。
2. 108學年度實用技能學程機械群電腦繪圖科擬不予開班案，國教署已於中華民國108年6月24日函文同意不予開班及108學年度該科免送課程計畫送審。
3. 教育部國民及學前教育署108年度校園職業安全衛生業務分區諮詢輔導第二次諮詢輔導修正後之四項輔導文件已上傳校園職業安全衛生專案網頁。

(三)就業組

1. 108年6月25日(星期二)下午12時50分~14時40分在活動中心辦理「工讀與求職防詐騙講座」。
2. 108年度丙級在校生專案術科檢定已辦理完畢，預算792,701元，實支742,536元，繳回50,165元(政府補助部分未執行完須繳回)，預計七月底辦理結報完畢。
3. 107下半年度技職再造經費執行統整表：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執	計畫總補助	計畫實支	計畫執行率
------	------	----	------	-------	------	-------

			行率			
粉末冶金就業導向課程專班	353,200	295,078	83.46%	353,200	294,773	83.54%
機械設計與製造就業導向課程專班	278,195	260,916	93.68%	278,195	260,625	93.79%
遴聘業界專家協同教學計畫-食品加工科	78,546	76,978	98.00%	78,546	76,978	98.00%
校外實習(B)-園藝科	102,722	98,336	95.73%	102,722	98,336	95.73%
職場體驗(A)-食品科	28,880	24,548	85.00%	296,082	245,317	82.85%
職場體驗(A)-機械科	90,790	74,574	82.14%			
職場體驗(A)-園藝科	33,520	30,238	90.21%			
職場體驗(A)-室設科	68,960	56,804	82.37%			
職場體驗(A)-電機科	73,932	59,153	80.01%			
提升實習實作能力計畫-電機科	44,470	44,470	100.00%	165,506	163,180	98.59%
提升學生實習實作能力-園藝科	36,736	34,410	93.67%			
提升學生實習實作能力-機械科	84,300	84,300	100.00%			
合計				1,274,251	1,139,210	89.40%

另於 7 月 11 日(星期四)核撥室設科申請之「108 年度提升學生實習實作-訓練指導費」26,904 元，需在 108 年 7 月 31 日(星期三)執行完畢。

4. 108 學年度上學期技職再造計畫經費統計：

計畫名稱	補助金額	計畫總補助
粉末冶金就業導向課程專班	400,000	400,000
遴聘業界專家協同教學計畫-食品加工科	50,126	50,126
校外實習(B)-園藝科	95,720	95,720
職場體驗(A)-食品科	66,520	142,548
職場體驗(A)-園藝科	49,460	
職場體驗(A)-機械科	上學期無計畫下學期才有	
職場體驗(A)-電機科	26,568	
提升實習實作能力計畫-食品科	45,600	365,950
提升學生實習實作能力-園藝科	41,050	
提升學生實習實作能力-機械科	132,000	
提升學生實習實作能力-室設科	19,100	
提升學生實習實作能力-電機科	128,200	

5. 「推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟」領航學校大事紀：

項次	日期	工作事項	備註
1	107.11.13	參加方案計畫會議，啟動規畫	
2	107.11.30	完成計畫填報	
3	107.12.04	辦理第一次學生宣導活動，成立 Line 群組	70 位學生加入
4	107.12.17	辦理第二次學生宣導活動	
5	107.12.17	辦理產業講座-產業分析	
6	107.12.18	辦理第一次教師宣導活動	18 位學生參加
7	107.12.18	辦理第一次執行小組會議	
8	107.12.21	輔導學生上網意願填報	29 位學生參加
9	108.01.08	辦理學生生涯輔導講座及職能診斷測驗	24 位學生參加
10	108.01.11	職能診斷測驗解析研習	21 位學生參加
11	108.01.11 ~ 108.02.11	辦理四場學生小團體輔導諮商	23 位學生參加
12	108.01.25	與廠商座談	7 家
13	108.02.21	優質職缺申辦說明會	14 人
14	108.02.22	青儲聯盟學校經驗分享座談會	7 人
15	108.03.07	去年畢業生返校經驗分享會	25 位學生參加
16	108.03.07	自傳撰寫研習	17 位學生參加
17	108.03.11	拜訪四家電機類廠商鼓勵提出職缺	僅偉昌一家有申請
18	108.03.12	申請書上網填報研習	13 位學生參加
19	108.04.03	就業領航申請校內初審會議	
20	108.05.07	聘校外專家教授口面試技巧	16 位學生參加
21	108.05.07 ~ 108.05.16	校內老師協助口面試模擬練習	22 人次
22	108.05.29	協辦職前說明會	25 位學生參加
23	108.05.30	參訪西湖渡假村、福容飯店、太平洋醫材公司	19 位學生參加

6. 107 學年度下學期提升學生實習實作能力計畫-訓練費申請，於 5 月室設科提出申請。

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下：

- (1) 108 年 6 月 12 日：108 學年度學生交通車。得標：昌達通運；
決標：承作費率為 0.747。
 - (2) 108 年 6 月 24 日：高三校外參觀。得標：花翎旅行社；決標：
每人單價 4,200 元。
 - (3) 108 年 7 月 2 日：教職員單身宿舍整建工程。得標：毓鼎營
造；決標：4,250,000 元。
 - (4) 108 年 7 月 4 日：108 學年度住宿生返鄉交通車。得標：昌達
通運；決標：每車 5,325 元。
 - (5) 108 年 7 月 16 日：ac 路面改善工程。得標：毓鼎營造；決標：
2,900,000 元。
2. 因本校將在 108 年 7 月 24 日(三)至 7 月 29 日(一)進行校園柏
油路面鋪設工程，於工程進行期間，校園內禁止車輛進入及停
放，請全校教職員生將車輛停放在校門口外或於校門外斜坡空
地並停放整齊；另暑假停放在校園之車輛如施工期間須使用者，
亦請於 7 月 23 日下班時將車輛駛離校園，避免施工期間無法
使用車輛，謝謝配合。
 3. 教職員宿舍登記期間已屆滿，有 14 位同仁提出申請，但學校
僅有 12 間宿舍，將另行審查合格入住的同仁資料。

(二) 財產管理：(略)

(三) 四省計畫：

1. 108 年 6 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 108 年 6 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

(四) 文書組：

1. 108 年度截至 7 月 15 日總收發文件數 5193 件，請各承辦人每
月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都
請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘
尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 108 年 1 月至 6 月份行政人員(含兼行政職教師)收發文統計及
分層負責決行公文統計表如附錄 3。
3. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，
即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，
請同仁有興趣者點閱，不另收文。
4. 108 年內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (依分工表)	108 年選定稽核項 目辦理期程
1	總務	付款作業、零用金作業、出納事務盤點 及檢核作業 (合併稽核)	主計主任	8 月 31 日前

2	總務	採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程(3項合併稽核)	教務主任	8月31日前
3	人事	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
4	主計	出納會計事務查核作業	人事主任	10月31日前
5	教務	學生個資管理及運用標準作業	學務主任	10月31日前
6	教務	學生選課作業	學務主任	10月31日前
7	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	圖書館主任	9月30日前
8	學務	學生校外教學旅遊標準作業程序	圖書館主任	9月30日前
9	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	實習主任	9月30日前
10	圖書	資訊安全管理業務作業	秘書	8月31日前
11	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	輔導主任	10月31日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一)6-7月份已完成事項：

1. 7月12日配合新生報到辦理親職教育演說，已順利辦理完畢。

(二)7-8月份待辦事項：

1. 湖光竹影第八期正進行文字校對與排版，預計八月出刊。
2. 預定於8月28日下午辦理教師輔導(特教)知能研習，講師與主題研議中，擬於7月底前完成確認及講師聯繫工作。
3. 預定於開學第一週辦理校友返校座談活動，校友之聯繫與確認擬於7月底完成。

六、圖書館：

(一)7月11日參加國家通訊傳播委員會辦理無障礙網頁開發規範2.0版推廣說明會。

(二)學產基金業務：

108年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫訪視於暑假執行，專案人員施博元先生將陪同訪視。

(三)員生社業務：

各項服裝及工具已於7月10日完成招標工作，並於7月12日新生報到進行新生服裝套量，8月22日新生始業輔導將發放部分服裝。

七、人事室：

(一)108 學年度有部分處室聘請代理教師擔任行政職或導師者，請依規定報請國教署備查。

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)感謝實習處及教務處分別於暑假期間完成了業界參訪及優質化四校校際聯訪活動，並皆於學校臉書揭露活動成果。

(二)上年度寒假期間以農科為主參訪嘉義大學，獲益良多；今年度寒假預定以工科為主再參訪其他大專校院，希望各處室提供大專校院名單供參考。

決定：

1. 新生報到率部分科別(園藝科及室內空間設計科)偏低，鑑於社會少子化又地處偏遠的因素，明年應申請試辦完全免試入學的招生方式。
2. 請教務處(設備組)利用暑假期間檢視全校教室的設施、設備是否需要整修或維護的，務必於開學前完成，如有採購必要，並請總務處協助採購事宜。同時，也請設備組針對全校 31 間教室，全面性規劃及評估整修或油漆的經費概算，俾供編列經費整修維護使用。
3. 優質化計畫子計畫(106-5-B3 展能深耕-實習處)執行率 69.94%偏低，主要是因為編列乙級證照獎勵金偏高，而學生的獲獎率又不如預期所導至，爾後應參考近三年獲獎學生人數，調整編列經費，避免執行率不佳情形再發生。
4. 新生訓練編製的新生訓練手冊，視同學生手冊，請學務處蒐集各處室有關學生成績、獎懲、服儀、作息、請假及升學等訊息資料納入手冊內容。明年度將教務處的選課相關資料亦納入手冊內容。
5. 請學務處持續向導師宣達分層負責做好班級經營管理的工作，例如學生手機管理部分，除課程上必須使用者外，應依本校「學生行動電話使用規定」收齊放置手機置物櫃統一保管，以維持上課秩序。
6. 有關校園柏油路面鋪設工程，於工程進行期間，校園內禁止車輛進入及停放事宜，請通知傳達室管制車輛進出。
7. 感謝實習處針對招生構思入學說帖，完成規劃後再進行各處室、科的業務分工討論。
8. 車床實習工場內外凌亂，請實習處督促機械科整理乾淨；另外車床工

場旁的廁所邊有電纜線掉落，涉及工安問題，請實習處(機械科)協同總務處及教務處(特教組)配合處理妥當。

9. 有關機械科就業導向專班務必持續推動下去，這是展現產學合作的最大成果，也是讓學生可以有更多到業界實際參與實習與體驗的機會；另外應再加強鼓勵各科推動校外實習、職場體驗及實習實作等計畫。
10. 聘請代理教師擔任行政職或導師者，請教務處及學務處儘速依規定報請國教署備查。
11. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」，如附錄 4，提請討論。(提案單位：總務處/文書組)

說明：

- 一、教育部於 108 年 6 月 24 日以臺教授國字第 1080054403 號函下達修正「○○高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)」如附件。
- 二、主要是針對「討論提案方式」增列以下之提案方式：
 - (一)校長交議。
 - (二)各主管單位提案。
 - (三)家長會或教師會提案。
 - (四)本會議組織成員五分之一(含)以上連署提案。
 - (五)經選舉產生之學生代表共同提案。
 - (六)學生會及其他學生相關自治組織提案。
- 三、另，明定校務會議分定期會議及臨時會議等。
- 四、其餘文字酌修正。
- 五、爰此，提出本要點修正案。

擬辦：本會議先行討論，再提期初校務會議通過後陳教育部備查。

決議：修正通過，請於期初提送校務會議討論。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會(上午 10 時 50 分)