

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 1 學期第 5 次行政會報
暨 12 月份計畫自主管理會議



中華民國 108 年 12 月 10 日

國立大湖高級農工職業學校 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會報
暨 12 月份計畫自主管理會議紀錄

時間：108 年 12 月 10 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	目前各子計畫陸續推動 12 月進度。有關個各子計畫執行進度由優質化承辦人追蹤需完成之工作項目。
2	10801-1-01	前瞻基礎建設數位建設計畫案（含校園智慧網路計畫、優化頻寬提升計畫、強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫、高中職資訊機房改善計畫、強化數位教學及應用學習課程研推計畫經費）（執行期程：108 年 12 月 31 日止；結報日期：109 年 2 月 29 日前）	教務處	目前各計畫施工項目皆已進入驗收階段，12 月 18 日規劃辦理前瞻計畫執行進度諮詢輔導訪視會議。 配合前瞻基礎建設數位計畫規定必須辦理 10 場次數位教學及 1 場創新數位教學觀摩，所有場次也在 12 月 3 日全部辦理完畢。感謝林啟鵬主任、張哲維老師與魏珮慈老師共同協助完成計畫推動工作。

3	1080104-01	108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第2階段)」經費(健康促進教學設施改善工程)案 (執行期程：109 年 3 月 31 日止；結報日期：109 年 5 月 31 日前)	教務處	第一期工程已完工，近期進行驗收。 第 2 階段工程目前待第一期工程驗收後再委由設計師進行第二期工程規劃設計。
4	10801-2-01	編印「國立大湖高級農工職業學校學生手冊」案	學務處	已編製完成並發放各班級、導師及各處室收執。
5	10801-2-02	教育部體育署補助推動學校游泳課程申請案	學務處	已於 108 年 11 月 14 日寄送申請書
6	10801-2-04	優化實作環境-改善實習教學環境及設施-園藝科實習場域修繕工程 (執行期程：108 年 12 月 31 日止；結報日期：109 年 2 月 29 日前)	總務處	1.108 年 11 月 18 日發包完成。 2.108 年 11 月 22 日申報開工並召開施工前協調會。 3.108 年 12 月 2 日召開第一次工務會議。
7	10702-3-01	跨域文創教室教學環境修繕工程(完免計畫項下)案	總務處	已結案(核銷付款)。
8	10801-1-05	臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科二樓教室外牆因磁磚剝落有危害學生安全之虞，已請總務處打除磁磚，惟開學在即，是否儘速完成貼新磁磚案。	總務處	108 年 10 月 16 日向國教署提報計畫
9	10801-1-06	臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科主任的辦公位置區，時常因雨即有滲水問題，請求協助解決水患案。	總務處	108 年 10 月 16 日向國教署提報計畫
10	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	108 年 4 月 8 日函文裕翔通運，請依契約規定，完成請款程序。惟仍未獲回應。

11	10701-6-01	108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	108 年度稽核作業均已如期完成。並已完成稽核報告書。預定於 108 年 12 月 10 日召開內控暨內稽小組委員會議。
----	------------	--------------------------	-------------	--

決 定：

1. 編號 4、5、7 解除列管。
2. 編號 3，新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段)「經費(健康促進教學設施改善工程)案，如有變更設計情事，請承辦單位儘速(本星期內)簽呈聘任設計監造公司，協助變更設計事宜，再陳報國教署同意變更設計。
3. 其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(教官室第 1-3 則；人事室 4-7 則)

一、依據教育部 106 年 11 月 6 日臺教學(五)字第 1060158232 號函「行政院毒品防制會報第 24 次會議會後新聞稿」(如附件一)，旨揭事項如后：

- (一)為強化環境監控，請依「新世代反毒策略行動綱領」-「綿密毒品防制通報網絡」策略，落實教育單位協助檢警緝毒溯源通報機制，學校自行清查發現之藥物濫用個案，相關情資透過校外會，以密件送檢警追查上源藥頭。並由各校評估青少年經常聚集之不良場所，交校外會與警察機關建立熱點巡邏網。
- (二)教育機關及各級學校請積極與家長會及民間公益團體(如扶輪社、獅子會等)合作，強化藥物濫用防制宣導密度，使之深化蔚成風氣。

二、苗栗縣政府衛生局 106 年 10 月 24 日苗衛企字第 1060020881 號函「苗栗縣政府衛生局為落實校園菸害防制推動情形，請各級學校全面檢視、落實菸害防制法規定」(如附件二)，旨揭菸害防制法規定如后：

- (一)第 12 條：未滿十八歲者不得吸菸，違者爰依同法第 28 條規定，應令其接受戒菸教育；行為人未滿十八歲且未結婚者，其父母或監護人應使其到場。無正當理由未依通知接受戒菸教育者，處罰其父母或監護人新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰，並按次連續處罰。
- (二)第 13 條：任何人不得供應菸品予未滿 18 歲者。違者爰依同法第

29 條規定者，處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰。

(三)第 15 條：全面禁菸場所應於所有入口處，設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物；違者爰依同法第 31 條處新台幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並令限期改正；屆期未改正者，得按次連續處罰。

(四)如查獲相關違規情事，應填具附件「苗栗縣校園執行菸害防制紀錄單」，以公文或傳真送苗栗縣政府衛生局企劃科菸害小組收。

三、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，業經教育部於中華民國 108 年 11 月 19 日以臺教學(五)字第 1080139018B 號令修正並自 109 年 1 月 1 日起生效，有關校安通報時限及校安通報類別、屬性一覽表如附錄 10、11。

四、中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉期間，有關校內人員應嚴守教育及行政中立相關事宜，詳參閱本校網站公告。

五、教育部 108 年 10 月 25 日臺教人(二)字第 1080124693 號函，本校教師應俟取得畢業證書並向學校提出申請後，始得辦理改敘。

六、轉知行政院修正「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第六點，並自 108 年 10 月 31 日生效，修正內容為維護文康活動參加人員之人身安全，本校辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；需租借交通工具時，應簽訂書面契約，詳參閱本校網站公告。

七、轉知行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並自 108 年 11 月 4 日生效，請查照，詳參閱本校網站公告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 109 學年度課程計畫書經 12 月 3 日完成召開課程發展委員會後，已通過全校正規班(五科)、綜合職能科(服務群)、微電腦修護科(實用技能學程)共三種領域的課程計畫書。依規定應於 12 月 6 日前完成上網填報工作。
2. 經校長遴聘處、室主任、科主任及學科召集人，已成立 108 學年度課程評鑑工作小組。並於 12 月 3 日完成本學年度課程評鑑計畫，將配合 109 學年度課程計劃書填報作業完成上傳工作。
3. 12 月 21 日(星期六)為補課日(補 109 年 1 月 17 日星期五的課)，高三第二次模擬考預計於 12 月 19、20 日舉行。
4. 教務處與英文科教學研究會預計於 12 月 17 日辦理高二全校英文歌唱比賽。

(二)註冊組

- 109 學年度新生招生管道：
 - (1) 試辦學習區完全免試入學：食 42 名、園 21 名、室 21 名、機 42 名、電 42 名
 - (2) 竹苗區免試：食 20 名、園 10 名、室 10 名、機 22 名、電 22 名
 - (3) 中投區免試：食 4 名、園 2 名、室 2 名、機 2 名、電 2 名
 - (4) 技優甄審：食 4 名、園 2 名、室 2 名、機 4 名、電 4 名以上共計 280 名。
- 本校 109 學年度完全免試入學招生簡章已於 12 月 3 日經教育部完全免試入學工作小組審查完畢，最後修訂版本將等候國教署來文後擇期召開國中端報名工作會議。
- 校內適性轉科業務經召開招生委員會後已正式決議各科轉科名額，教務處預計於 12 月 9 日公告轉科申請簡章，並於 12 月中旬完成審查。

(三)設備組

- 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 108 年度前瞻基礎建設數位建設執行狀況：

計畫名稱	總預算	招標中/已採購	已運用預算
建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升	1,700,000 元	1,700,000 元(教學區無線網路管理器、分享器)待驗收	1,678,237 元 執行率 98.7%
強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	2,193,500 元	33,500 元(生科教室機具)待驗收 480,000 元(教室區資訊整合系統)已驗收 80,000 元(校園網路交換器)待驗收 1,125,000 元(教室區電腦已採購)已驗收 475,000 元(教室區投影機)已驗收	2,164,855 元 執行率 98.6%
高中職資訊機房改善計畫	300,000 元	300,000 元(教室區網路線)待驗收	298,344 元 執行率 99.4%

強化數位教學暨應用學習研推計畫	466,500 元	141,800 元(生科教室機具)待驗收 108,500 元(教室區音訊設備)已驗收 50,000 元(教室區投影布幕已)已驗收 99,634 元(電腦還原卡)已驗收 900 元(數位教學軟體)已驗收 22000 元(講座鐘點)已辦理 27860 元雜支	422,681 元 執行率 90.6%
-----------------	-----------	---	------------------------

3. 其它計畫執行狀況如下表：

計畫名稱	總預算	招標中/已採購	備註
一般科目教學設備計畫	222,000 元	222,000 元(護理教室設備)待驗收	165,000 元 執行率 74.3%
「綜合教室」教學設施改善工程	850,000 元	850,000 元(護理、物理教室整修)待驗收	825,456 元 執行率 97.1%
「健康促進」教學設施改善工程	900,000 元	規劃中	

- 本校 108 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「恩麒資訊有限公司」承攬維護，並於 108 年 12 月 31 日到期，因公司成本考量擬不再與本校續約；為使校園電腦資訊設備及網路系統能繼續正常運作，109 年度資訊設備軟、硬體及網路系統之維護，擬由「光鐸資訊有限公司」承接，並於每週二入校進行維修。
- 「強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」專家諮詢輔導會議，預計線上諮詢輔導會議時間：12 月 12 日 下午 14：00 ~ 15：00；實地諮詢輔導會議時間：12 月 18 日 上午 10：00 ~ 12：00。

(四)特教組

- 身心障礙學生校內與校際轉安置申請所需資料已於 11 月 20 日公告在學校首頁及綜職科網頁上，煩請導師協助評估班上特殊生如果有適應不良，需要辦理轉安置需求者，請老師們參閱轉

安置作業要點，於公告截止日期 12 月 16 日(一)前提出申請，並請將相關資料交至特教組備查，之後再召開特推會審查。

2. 109 學年度身心障礙學生升大專校院聯合甄試，已請資源班協助調查學生升學需求，並已召集資源班學生進行考試說明與團體報名等工作事宜。各班有持特殊身分的學生(鑑輔會證明或身心障礙證明者)，皆可以利用此方式升學。

(五)優質化業務：

1. 煩請協助於完成優質化各項子計畫相關活動後，回傳本校「108 學年度高職優質化輔助方案子計畫執行成果表」及活動照片予優質化承辦人，以利日後子計畫彙整成果時有所依據；相關成果表空白表格已於 10 月 22 日以電子郵件方式寄送予各子計畫及子計畫相關承辦人；感謝協助！
2. 截至 108 年 12 月 6 日止 108 年下半年度高職優質化資本門執行率為 19.45%，經常門執行率為 50.12%。
3. 109 年上半年度高職優質化經費分配統計表如附錄 1，相關資料擬於會後提供與主計室協助登錄會計系統；經費執行時請參照各子計畫之計畫內容、工作進度及會計年度概算表。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 11 月 8 日 9 日連續二天(星期五、星期六)，順利圓滿完成校慶運動大會暨園遊會，感謝全校班導師、教官室、體育組與行政團隊的辛勞與付出。
2. 12 月將完成第二學期高一公訓活動之採購評審與招標工作，本年度依高一班導師意向及往例辦理模式，以新竹縣市為第一優先、台中南投為第二優先，並由總務處辦理公開招標事宜。
3. 本校搭乘專車同學到校後，依規定一律進入學校班級，教官室學務處已於公開場合進行全校宣導外，亦將會在每日上學期間加強落實，違反規定同學，一律以不假外出校規處分。
4. 12 月份訓育組將舉辦校園歌唱大賽、體育組衛生組將於 12 月 31 日(星期二)舉辦越野賽跑及環境教育(3 小時)，敬請全校教師踴躍參與、踴躍贊助越野賽跑系列活動。
5. 本度年本校與瑞芳高工、南港高工申請教育部教學典範計畫，經費於 12 月初下授本校，商請相關處室給予必要之協助，本校本計畫並將於 108 年 12 月 31 日執行完畢。
6. 109 年度本校辦校園性平事件專業人員研習日期擬於 109 年 4 月 7 日~9 日(星期二~星期四)舉行。

(二)訓育組：

1. 11月8、9日(星期五、六)舉行94週年校慶活動，圓滿完成。
2. 預計12月10日(星期二)舉行校園歌唱大賽海選活動。
3. 預計12月13日(星期五)於苗栗高中舉行苗栗區9校聯合耶誕餅乾傳情活動。
4. 預計12月16日(星期一)舉行108學年度高三團體照拍攝。
5. 預計109年1月7日(星期二)舉行校園歌唱大賽總決賽活動。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：請各科室持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(繳交情形可洽衛生組)。感謝大家的幫助。
2. 整潔工作：
 - (1) 請各科主任向科內教師宣導，實習課程結束後請任課班級務必作好垃圾分類，不要將垃圾隨便擲棄於附近的廁所及水溝。
 - (2) 本月份各班需加強打掃環境之重點為：1.天花板及角落蜘蛛網的清理、2.樓梯及地板轉角的灰塵。請各處室及科辦公室負責人協助宣導加強垃圾分類，感謝大家。
3. 環境教育：本校環境教育時數未達4小時同仁(目前約30位)，已於12月初郵寄通知，建議踴躍參與12月31日的淨山路跑活動(可獲3小時)，或以下列方式獲取時數。環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片
<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>

(四)體育組：

1. 慶祝109年元旦暨全校越野賽跑將於12月31日(星期二)舉行，實施計畫如附錄2。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 11月份於11月6日召開食一仁高O禪等10位同學曠課32節預警會議，預定於12月6日召開108學年度第1學期第1次學生獎懲會議。
2. 特定人員尿篩作業：11月份特定人員尿液篩檢，共執行20人次，結果均為陰性，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
3. 為落實校園菸害防制推動，本校配合大湖衛生局，針對在校抽菸學生開立「菸害防制紀錄單」。本月大湖衛生局統計共開立8張罰款單，感謝各位師長對菸害防制的支持。

三、實習處

(一)綜合業務

1. 本處將於12月27日(星期五)辦理各科物料室的物料及環境管理初勘作業，及於109年1月10日(星期五)辦理複勘，並列入年度考核之參考。

(二)實習組

1. 108學年度農業類科及工業類科技藝競賽圓滿結束，本校共計榮獲4金手7優勝，室內空間設計職種更是連續5年蟬聯全國第一。感謝所有辛苦付出的同仁！

班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	導師	成績
室三仁	劉騏銘	室內空間設計	林明錚	黃毓琳	金手獎第1名
室三仁	謝振昇	應用設計	林哲弘	黃毓琳	金手獎第3名
機三義	徐昇煜	鉗工	沈辰融	吳美鶯	金手獎第3名
機三義	郭璋平	模具	莫建勳	吳美鶯	金手獎第5名
室三仁	周玟安	家具木工	徐維鴻	黃毓琳	優勝第6名
室三仁	何承恩	家具木工	湯敬琦	黃毓琳	優勝第8名
園三仁	葉佳倫	園藝	林慈玉、邱楷恩	林慈玉	優勝第10名
機三義	蕭文誠	車床	范揚志	吳美鶯	優勝第12名
園三仁	吳少邑	造園景觀	鄭雅凌、劉名純	林慈玉	優勝第14名
園三仁	詹鈞顯	園藝	林慈玉、邱楷恩	林慈玉	優勝第16名
電三仁	劉彥慶	室內配線	王滄揚	傅苡璇	優勝第22名

2. 109年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」初審結果已通知食品科及機械科，請機械科及食品科於12月10日(星期二)前將前將修正計畫書及修訂對照表寄至實習處彙整。
3. 109學年度竹苗區實用技能學程招生科別電機與電子群微電腦修護科:招生名額33位，外加名額原住民生1名，身心障礙生1名。

(三)就業組

1. 109學年度就業導向專班申請2班：粉末冶金就業導向課程專班(40人)及機械設計與製造就業導向課程專班(18人)，初審已通過，11月29日(星期五)已將複審計劃書及光碟已寄出
2. 一、二年級部分同學已於11月27日(星期三)完成拍證件照，預計一月初在校生技能檢定報名之用。
3. 12月3日(星期二)班會時間於活動中心辦理三年級同學生涯講座，邀請高高飛翔機構負責人謝長佑先生主講，後續有心得

微電影比賽將鼓勵同學踴躍參加。

4. 開始辦理 108 年全國技能檢定第 3 梯次術科考場事宜，本校承辦 CNC 車床乙級(16 人)預計 109 年二月底辦理完畢。
5. 108 年青儲聯盟計畫辦理結案，結報表及餘額 38 萬 267 元支票已備文送教育部。
6. 109 年青儲聯盟計畫--就業儲蓄帳戶方案，12 月分活動計畫如下表：

活動名稱	日期	時間	地點	主講人	參加對象
教師方案宣導	108/12/09 (星期一)	11:50~12:40	三樓會議室	張文鑫	執行小組委員 7 人、 三年級導師 10 人、輔導老師 1 人
學生說明會*	108/12/10 (星期二)	14:50~15:40	活動中心	張文鑫	三年級同學
自傳撰寫研習	108/12/17 (星期二)	12:50~14:40	圖書館	邱靜瑤	擬參加青年領航計畫之同學
申請書填寫研習	108/12/17 (星期二)	14:50~15:40	電腦教室	張文鑫	擬參加青年領航計畫之同學
生涯講座*	108/12/24 (星期二)	14:50~15:40	活動中心	梁智凱	三年級同學

(四)均質化、產學攜手及國際教育業務

1. 預定於 109 年 5 月初舉辦「關東日本國際教育旅行」，共 44 名高三同學報名參加，年底前將逐步篩選出 30 位表現優異者，以接受後續規劃之相關行前訓練課程。
2. 2020 年台灣高中生赴日留學計畫申請各校採推甄制，每校以 1~5 名為限，申請對象為本學年度之高一、高二生，各校推甄申請於 2020 年 2 月 15 日(星期六)截止，留學期間為 109 年 8 月下旬到 110 年 7 月下旬(共 11 個月)，相關資訊將公告於學校網站開放有意願申請留學之高一、高二生自行下載填寫並繳交至實習處，若滿 5 人以上將再擬定篩選機制。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下：
 - (1) 108 年 11 月 14 日：室設科充實基礎教學設備。得標:禾鎰實業；決標：167,500 元。
 - (2) 108 年 11 月 18 日：園藝科實習場域整修工程。得標:定莚營造；決標：1,815,000 元。
 - (3) 108 年 11 月 19 日：園藝科充實基礎教學設備。得標:實芳科技；決標：264,800 元。

(4) 108 年 11 月 26 日：健康與護理設備。得標：詒丞有限公司；
決標：166,500 元。

2. 108 年 12 月 17 日上午 11 時召開 108 年度第 2 次節約能源推動小組會議，屆時請各處室主管及場地管理員與會。

(二) 財產管理：(略)

(三) 政府機關及學校節約能源行動計畫：

1. 108 年 11 月份校園用電紀錄，附錄 3。
2. 108 年 11 月份自來水分表紀錄單，附錄 4。

(四) 文書組：

1. 108 年度截至 12 月 6 日總收發文件數 8860 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 108 年內部稽核項目皆已完成，並完成編製內部稽核報告書。提 108 年 12 月 10 日本校 108 年度第 2 次內控暨內稽小組委員會會議報告。

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (依分工表)	108 年選定稽核項目辦理期程
1	總務	付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業 (合併稽核)	主計主任	8 月 19 日完成
2	總務	採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程 (3 項合併稽核)	教務主任	8 月 13 日完成
3	人事	教師敘薪作業	總務主任	9 月 27 日完成
4	主計	出納會計事務查核作業	人事主任	10 月 7 日完成
5	教務	學生個資管理及運用標準作業	學務主任	10 月 22 日完成
6	教務	學生選課作業	學務主任	10 月 22 日完成
7	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	圖書館主任	9 月 27 日完成
8	學務	學生校外教學旅遊標準作業程序	圖書館主任	9 月 27 日完成
9	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	實習主任	9 月 26 日完成
10	圖書	資訊安全管理業務作業	秘書	8 月 8 日完成

11	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	輔導主任	10月22日完成
----	----	----------------	------	----------

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一) 輔導處 11 月份活動辦理成果：

1. 11 月份諮商晤談共 26 人次。
2. 藝術與人際關係小團體共學生 6 名，由楊雅婷諮商心理師，共六梯次 18 小時已辦理完畢。
3. 學生自我探索與人際關係訓練團體，由育達科技大學社工系王國元老師與社工系大四學生帶領，共學生 22 人參加，共 6 次 48 小時，目前已完成三梯次。
4. 高關懷學生小團體活動共高關懷學生 11 名，由陳素惠諮商心理師與曾旗圓社工師帶領，共六梯次 12 小時已辦理完畢。
5. 高三九大職能星測驗施測完畢。

(二) 輔導處 12 月預計辦理活動：

1. 高關懷學生一日探索教育活動：
 - (1) 對象：高關懷學生(大過、留查、預警)學生共 24 名。
 - (2) 地點：頭屋飛鷹堡探索教育場地
 - (3) 時間：12 月 17 日(星期二)08:00-15:00
 - (4) 講師：飛鷹堡探索事李知諺教官
2. 適性轉科小團體輔導：針對高一班級有轉科意願之同學，抽離班級進行小團體輔導，預計於 12 月 2 日-12 月 13 日間實施。

六、圖書館：

(一) 本月份辦理活動如下：

1. 全國中學生閱讀心得競賽成績已揭曉，本次共獲得 1 特優 4 優等 3 甲等，感謝各位老師之指導。
2. 閱讀在雲端電子書閱讀心得競賽已辦理完畢並於 12 月 3 日朝會頒獎。
3. 校慶藝文展「地方守護神—伯公文史展」及「博客來校園巡迴書展」已辦理完畢。伯公展之展品將借給大湖鄉公所於羅福星紀念館續展。

(二) 學產基金業務：

1. 109 年度第 1 梯次教育部學產基金培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫複審會議已於 11 月 27 日於教育部召開完畢。

七、人事室：

- (一)「教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫」及推薦，請同仁踴躍推薦，相關推薦表格，置放本校人事室網站。
- (二)為因應 109 學年度大學學科能力測驗時間，實施調整學校課程時間，配套措施說明如下：
 1. 學生及專任教師(含導師、代理教師、教官)109/1/17(五)及 109/1/20(一)課務，分別調整至 108/12/21(六)及 109/1/4(六)。
 2. 上開日期公務人員及教師兼行政人員之出勤，請依行政院人事行政總處 108 年度及 109 年度行事辦公日曆表辦理。
 3. 亦即，109/1/17(五)及 109/1/20(一)，此 2 日，公務人員及教師兼行政人員皆需到勤。
 4. 108/12/21(六)及 109/1/4(六)，此 2 日，公務人員及教師兼行政人員非皆需到勤，到勤者，請以加班程序辦理。
 5. 108/12/21(六)及 109/1/4(六)，此 2 日專任教師(含導師、代理教師、教官)未能到校者須辦理請假手續。
 6. 提醒說明：108/12/21(六)及 109/1/4(六)，此 2 日到勤之公務人員及教師兼行政人員，請依規定事先於差勤系統申請加班單，當天於差勤系統進行線上加班簽到、加班簽退，始得核實核給補休時數。
- (三)108 年度本校公務人員強制休假補助，本室逐一通知，尚未請領完畢同仁儘速完成休假請領。
- (四)總務處技工賴雲昌先生，即將於明年 1 月 16 日屆齡退休，有關人員移撥作業，請庶務組即早作業，有其他疑義請逕洽國教署秘書室。

八、主計室：

- (一)有關需於 109 年度辦理簽約維護的業務或採購項目，(如校區大樓電梯維護費等)，請各業務單位於 108 年 12 月底前儘速簽奉核定，並完成訂約手續，俾利下年度業務之執行。
- (二)108 年度各項補助或委辦計畫執行統計表如附錄 5，請各處室針對執行落後的計畫加緊腳步，儘速完成。
- (三)如果還有各項補助款尚未到位者，亦請隨時聯繫並追蹤之，如尚有其他疑義，逕洽本室協商處理。

九、秘書：

- (一)本校校務發展計畫預定於寒假時間召開滾動式修正會議，請各處室科利用空檔時間，依照本年度執行情形逐一檢視是否修正，並於會議中提出討論。

決 定：

1. 「108 年度補助落實數位化創新教學典範學校計畫」經費，請把握時效，儘速完成採購及核銷。
2. 近來發現在校園裡有學生亂吐檳榔汁，請教官室加強約束及管理學生日常生活常規。
3. 有關教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，校安通報時限及校安通報類別、屬性一覽表等，請教官室於下一次擴大行政會報提出政令宣導周知。
4. 108 學年度農業類科及工業類科技藝競賽有非常好的成績表現，感謝實習處、各科、各指導老師、導師及各處室的努力。惟，除了給予選手比較多的資源訓練之外，亦應注意並督促其他一般學生的學習機會，不可過於偏頗。
5. 請實習處加強辦理明年度日本國際教育行前說明會或禮儀教育等課程，並適時配合行程安排實作的機會。
6. 杏壇芬芳獎請同仁踴躍推薦或自我推薦。
7. 109 年度各處室如有和廠商簽訂契約，涉及資通安全者，請務必要求廠商簽署「委外廠商保密切結書」及「委外廠商執行人員保密同意書」。
8. 其餘工作報告洽悉，並依工作期程賡續辦理。

陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校鼓勵學生多元表現獎勵要點」草案(附錄 6)，提請討論。

(提案單位：學務處/訓育組)

說 明：依教育部國民及學前教育署「108 學年度補助非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫」辦理。

擬 辦：通過後據以施行。

決 議：修正通過。

案由二：修正本校執行「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定，請討論。

(提案單位：教務處/註冊組)

說 明：依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 24 日臺教國署高字第 108005002B 號令修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎

勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理修正本校補充規定(附錄 7)。

擬 辦：行政會報通過後據以實行。

決 議：照案通過。

案由三：訂定「國立大湖高級農工職業學校跨域文創設計競賽獎勵實施要點」，草案如附錄 8，提請討論。 (提案單位：實習處)

說 明：依據本校優質化計畫 108-2 子計畫「啟動跨域合作密碼，共創教學新願景」頒發學生獎助(學)金，訂定本要點。

擬 辦：行政會報通過後據以施行。

決 議：照案通過。

案由四：修正「國立大湖高級農工職業學校資通安全維護計畫」，草案如附錄 9，提請討論。 (提案單位：圖書館)

說 明：

一、 依據教育部國民及學前教育署 108 年 9 月 23 日臺教國署秘字第 1080101071 號函示略以，教育部所屬公務機關之資通安全責任等級核定表，本校資通分級由 C 級降為 D 級，爰此，本校資通安全維護計畫及附件配合修正。

二、 本草案經本校資通安全審查委員會議討論通過。

擬 辦：行政會報修正通過後據以施行。

決 議：照案通過。

柒、12 月份計畫自主管理會議資料

裁 示：

1. 各項計畫大部分都在學期初就已經核定，但很多計畫都拖到 12 月才執行，導致經費核銷之困難度。再次重申，爾後任何計畫除了配合節慶或其他競賽原因必須於 12 月辦理之外，皆應於 11 月底前完成計畫經費之執行；下學期計畫經費則應於 6 月底前完成執行核銷。
2. 學校執行計畫自主管理會議也已經有三年之久，理論上不應該再出現經費編列與計畫執行時有太大的落差(例如租車費、獎助金等)，代表各處室在編列計畫經費時沒有吸取上一年度的經驗並適度調

整經費，希望明年在撰寫計畫時應注意到這一點。

3. 本年度各項計畫執行率將列入明年度計畫編列之參考，尤其優質化計畫，請各處室及計畫承辦人務必追蹤各計畫執行情形並提高執行率。
4. 另外，108 會計年度將屆終了，請各處室配合主計室關帳作業：「各項經費除資本門(設備費)外，請於 12 月 11 日前上網請購並送達總務處且於 12 月 13 日前完成請購(經校長核章)；各項請購核銷案件請於 12 月 20 日前送主計室辦理核銷」。
5. 其餘各項計畫如有執行落後部分，請把握計畫期程賡續辦理。

捌、臨時動議：

- 一、 教官室建議在六間教室後面，沈沙池旁裝設圍籬乙案，請核示裝設範圍，並預計於寒假期間完成。(提議人：總務主任)
- 二、 109 年度編列 160 萬，原計畫在樸素樓前鳳凰木園裝設木棧地板，因有其他急迫性使用，請求解編做其他使用。(提議人：總務主任)
- 三、 園藝科物料室前監視器毀損，適巧有學生發生衝突，無法調閱監視器釐清真相，建議園藝科購置監視器。(提議人：主任教官)

附註：主計主任針對臨時動議第二案，建議請先釐清 109 年度編列的 160 萬係屬學校自籌款抑或是國教署的補助款，前者，校長同意即可；後者，因事涉國家總預算，非經上級同意不可任意變更。

決 議：

1. 第一案，在六間教室後面，沈沙池旁裝設圍籬案，依教官室所擬意見之範圍裝設圍籬，另外，該位置原裝設之黑色遮網，因功能已不存在，為環境整潔美觀，一併拆除，並責由總務處於寒假期間完成。
2. 第二案，請總務處依主計室意見，釐清該款項係屬自籌款或是補助款，倘若係屬前者，再議是否解編另做其他用途使用。
3. 各科的監視器由各科自行規劃裝設；其餘公共區域的監視器，為維護校園安全，請教官室洽尋專業廠商協助估算及規劃裝設監視器所需經費，並分期分年編列經費。

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會(上午 11 時 20 分)