

# 國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會報



中華民國 109 年 8 月 11 日

# 國立大湖高級農工職業學校

## 109 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會報紀錄

時間：109 年 8 月 11 日 (星期三) 上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出(列)席單位及人員：(如簽到表)

### 壹、主席報告：

- 一、新學期的開始，應有新的願望及規劃新的行政作為，尤其學校現在正面臨招生困境，所以各處、室、科在執行各項業務或是各科教學創意上應以學生的需求為主，並提供學生多元學習的課程，創造出更優異的績效，做為未來招生的憑藉及亮點。
- 二、當然，人事調整也是屬於學校整體施政作為的項目之一。(註：校長一一介紹新任、兼任行政工作人員，紀錄略)，兼任行政工作是一種責任的交付，期許大家在本職崗位上以學校為主、以學生優先，依法令規定及在合法程序範圍內把各項工作完成，讓學校可以創造更多亮點，提升招生時學生報到率，使得學校可以永續經營，同時同仁的工作權也可以永續經營，在新學期的開始，提出來和大家共同勉勵。

### 貳、宣讀 108 學年度第 2 學期第 7 次(擴大)行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

### 參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度整體計畫已執行完畢。目前正持續推動計畫成果撰寫。109 學年度新期程計畫已下授第一學期核定經費。並由計畫承辦人將各子計畫完成經費分配。
2	10801-4-01	108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段)經費(健康促進教學設施改善工程)案 ※補助 90 萬 (執行期程展延：109 年 6 月 30 日止；結報日期：109 年 7 月 31 日前)	教務處	整體工程已完成驗收及結算，已於 109 年 7 月 31 日完成結報。

3	10802-7-01	訂定本校「校外人士協助教學或活動實施要點」案	教務處	行政會報已初步討論通過，將提109學年度第一學期期初校務會議審議。
4	10802-5-01	本校109學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	電洽國教署承辦人表示近期將發公文核定經費。
5	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽T之款式及LOGO則仍在設計中。
6	10802-6-01	109年度充實體育器材設備(資本門)經費案※補助150萬(執行期程:109年10月31日前;結報日期:109年12月31日前)	學務處	規格已經開好了,且簽呈陳核中,後續請庶務組招標。
7	10802-7-05	學生會表達以下四點建議: 1. 建議學校增建風雨球場及風雨走廊案(總務處研議) 2. 建議學校對於學生代表學校參加對外比賽(如籃球比賽),可以固定編列預算支持學生的活動案(學務處研議) 3. 員生社中餐供應建議有更多樣化的選擇案(員生社研議) 4. 建議在各班教室增設手機袋案(教官室研議)	總務處 學務處 員生社 教官室	總務處: 風雨球場工程預算由總務處規劃。 學務處: 若未有校隊或固定練習的球隊,學務處不建議編列預算支應。 員生社: 因訂購數量不足上學期便當廠商已解約,新廠商洽詢中;熱食部持續供應麵飯等各類餐食。 教官室: 1. 本校原規劃手機採放置工具箱方式集中(以座號管制),與放置手機袋方式相同,且原方式有專人協助管制,不易肇生私自取用他人手機情事,故無需另增設手機袋。 2. 若班級需自主管理手機(需經班導師同意),亦可將手機箱放置教室前方實施管理。
8	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科實習處	1. 8月6日本校派員前往台師大參加「110學年度建教合作申辦作業說明會」。 2. 依國教署規定,將於9月4日前送出勞安查核表;9月10日前送出申辦表冊。

9	10802-7-06	在暑假期間，建議各行政辦公室的冷氣開放時間延長至下午4時30分	總務處	已更改冷氣開放時間延長至下午4時30分。
10	10802-3-01	109年度學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施(食品科)案 ※補助150萬 (執行期程：109年12月31日前；結報日期：110年2月28日前)	總務處	1.109年7月13日申報開工。 2.預計109年9月中完工。
11	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 (執行期程：109年6月30日前；結報日期：109年8月31日前) ※補助340萬	總務處	1.109年7月22日申報開工。 2.預計109年9月中完工。
12	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 (執行期程：109年12月10日前；結報日期：109年12月25日前) ※補助30萬、自籌90萬	總務處	同上
13	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 (執行期程：109年12月10日前；結報日期：109年12月25日前) ※補助220萬	總務處	同上
14	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於109年3月25日發文雙掛號於4月22日因無人收件退回本校
15	10801-6-03	109年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案 ※補助250萬 (執行期程：109年12月31日前；結報日期：110年2月28日前)	圖書館	1.圖書館一樓修繕工程已於109年5月5日完成招標，5月20日開工7月18日為完工日，目前未完工已逾期。 2、圖書20萬元已於6月24日驗收完成。 3、多點觸控銀幕已完成購置。 4、冷氣工程已於6月24日驗收完成。 5、電腦三部已於7月1日驗收完成。 6、標餘款函示國教署已同意再購置，待一期工程完工即刻發包。
16	10802-7-02	修正本校「學生改過銷過實施要點」案 決議：請提導師會報先期討論再提行政會報審議。	輔導處	將提109學年度第一學期第一次導師會報討論。

17	10802-7-03	修正本校「教師評審委員會設置要點」案	人事室	行政會報已初步討論通過，將提109學年度第一學期期初校務會議審議。
18	10802-4-02	109年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 預計8月底前辦理以下4項稽核作業： ①「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價作業程序」 ② 限制性招標作業 ③ 小額採購標準作業流程(以上3項合併稽核) ④ 出納會計事務查核作業

### 決 定：

1. 列管案件編號4、9解除列管。
2. 體育組有關體育器材設備案，請評估器材設備置放位置安全問題，應注意樓地板是否可以承受，確保使用上的安全。
3. 有關學生會建議學校增建風雨球場及風雨走廊案，請總務處提出評估報告書，包含水土保持計畫等資料，如有必要可以邀集相關單位安排場勘。
4. 另外，因應天氣變遷因素，也請總務處(電力技士)針對學生宿舍提出增購安裝冷氣及電力設施評估報告書。
5. 有關學生會建議學校對於學生代表學校參加對外比賽(如籃球比賽)，可以固定編列預算支持學生的活動案，站在讓學生有多元學習的機會，而且學校也面對招生困境，應多多鼓勵學生發展及參與更多的校外活動，縱然一開始的比賽成績無法有亮麗的表現，但可以使學生對團體有歸屬感及建立榮譽感，請學務處評估，如要成立校隊，請列出目標及成效計畫，學校在經費上會給予支持。
6. 其餘學生會的建議案，同意並尊重員生社及教官室的回應，並請教官室加強手機管理。
7. 其餘列管案件請賡續辦理。

### 肆、政令宣導：(人事室第1-2則、衛生組第3則)

- 一、轉知教育部國民及學前教育署國109年8月3日臺教國署人字第1090090563號函，訂定「教師法修正施行後辦理解聘不續聘停聘及資遣案件注意事項」(以下簡稱本注意事項)，詳本校網路公告。
- 二、教育部109年2月6日臺教授國部字第1090008859號函修正「公

立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自 109 年 8 月 1 日生效，兼行政教師國民旅遊卡新規定自 109 年 8 月 1 日生效。

三、109 年 8 月 6 日臺教國署學字第 1090090413 號函說明：

目前邊境已調整開放，為避免 COVID-19 及登革熱等病媒蚊傳染病同時發生流行，請於暑假期間切實辦理以下防疫措施：

- (一)請督導所屬持續落實權管房舍、空地、空屋、設備設施，以及自國外來(返)臺師生居家檢疫之校園宿舍之環境管理，每週定期巡檢，雨後、曾發現陽性孳生源之熱點及校園內工程施工之場所，請加強派員巡查及清除病媒蚊孳生源。
- (二)請掌握自東南亞等登革熱高風險地區來(返)臺教職員工生之人數、名冊與健康狀況，尤其加強渠等之健康關懷，若發生確診病例，應落實校安通報作業，以利掌握校園最新疫情發展。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 109 年度暑假輔導課開課共計 3 班(高三室設科、7 合一及高一夏日動能班)。
2. 108 學年度前導學校計畫完執行完畢，執行率 98%，感謝全校教師協助；109 學年度前導學校計畫已核定通過，核定經費 1,500,000 元，請計畫相關處室協助執行。
3. 有關 109 學年度多元選修課程及彈性學習時間課程選課情形(如附錄 1)，多元選修課有 31 位學生未選課、彈性學習時間課程有 66 位學生未選課，這樣學生未選課的情形漸漸增加，會造成科裡確定課程及行政作業上會一直重複做同樣的事情的困擾。
4. 有關 109 學年度第 8 節輔導課預計 8 月 21 日舊生返校及 8 月 24 日新生訓練發放調查表，於開學後 9 月 11 日前收齊並於 9 月 30 日前彙整調查結果，討論是否開課。

(二)註冊組

1. 109 學年度免試入學續招報名時間 7 月 27 日(星期一)至 8 月 7 日(星期五)，招生科別及名額分別為，食品加工科 13 名、室內空間設計科 5 名、電機科 21 名。報名學生 3 名，11 日下午招生委員會議審查後，公布錄取名單。
2. 本校新學年度將正式接掌 110 學年度竹苗區免試入學主辦分發業務，開學後將優先執行分發資訊系統及雲端資料備份系統採購工作。

### (三)設備組

1. 109 年度客語能力認證初級考試將於 9 月 12 日(六)及 9 月 20 日(日) 兩梯次舉行 並預定於 8 月 19 日進行循環測試。
2. 執行中計畫如下表：

計畫名稱	經費預算	剩餘款	執行期限	備註
一般科目教學設備計畫	900,000 元	900,000 元	109/12/31	執行中
「健康促進」教學設施改善工程	900,000 元	6,658 元	109/07/31	完成結報
「創客設計教室」教學設施改善工程	900,000 元	900,000 元	109/10/31	執行中

3. 有關行政大樓機房電力改善工程標案將於本周進行公開招標，若能順利有廠商進行投標，將擇日於近期施工。

### (四)特教組

1. 預計完成 109 學年度綜二綜三職場實習雇主契約、學生保費等相關事宜。
2. 預計於 109 年 8 月 23 日、8 月 29 日安排綜職科一年級家訪行程。
3. 預計安排 109 學年度第 1 學期期初個別化教育計畫相關事宜。

### (五)實驗研究組業務：

1. 重補修業務
  - (1) 109 年 08 月 05 日至 08 月 21 日辦理國、英、數暑假(8 月)學生重補修專班。(國文 1 班：14 人、英文 1 班：1 班 34 人、數學 1 班：40 人；以上為預先報名及線上報名人數)
2. 補考業務
  - (1) 108 年度第二學期補考已於 109 年 07 月 23 日(四)辦理完成，感謝當天協助監考的老師。(補考當天協助監考老師名單如下：何家誠老師、施孟聰老師、黃欣揚老師、賴俐姝老師、郭見昌老師、蔡銘峯老師、謝岱燕老師、黎采玟老師、林勳耀老師、鄒學斌老師，感謝以上老師的辛勞。)

### (六)優質化業務：

1. 109 上半年度高職優質化經費執行率，經常門達 86.65%，資本門達 97.61%。
2. 108 學年度高職優質化相關成果填報表格已於 7 月 8 日及 7 月 22 日以電子郵件寄送予子計畫負責人及子計畫承辦人，並

請協助於 8 月 10 日前回傳；如尚未回傳相關資料者，請務必於 8 月 15 日前回傳相關表件，以利於 8 月底前完成所需之成果彙整及填報。

3. 109 學年「高職優質化輔助方案」核定經費補助經常門 109 會計下半年度(109 學年度上學期)及 110 會計上半年度經常門各為 690 仟元及資本門各為 460 仟元，合計核定總額為 2,300 仟元；相關計畫書已以電子郵件寄送與承辦單位，各子計畫經費分列如下，相關經費分配表詳如附加檔(附錄 2)：

子計畫名稱		經費分配(單位:仟元)	
		經常門	資本門
109-A1	落實學校課程發展	115.021	90
109-A2	推動創新多元教學	302.702	638
109-A3	深化教師教學專業	85.669	60
109-B1	導引適性就近入學	256.782	0
109-B3	加強學生多元展能	460.233	0
109-B4	形塑人文藝術素養	159.593	132
合計		1,380	920

4. 依據 109 年 6 月 20 日臺教授國部字第 1090070292 號函相關高職優質化經費執行略以，
- (1) 本校補助款應依規定專款專用，所有購置之設備器材等，應於明顯處貼上，財產編號標誌，並登錄財產目錄。
  - (2) 109 學年度上學期執行期程至 109 年 12 月 31 日止、109 會計年度經費應於 109 年 7 月 31 日前依計畫確實執行完畢；經費執行率未達 85%者(經、資門分別計算)應依補助比率繳回各該年度結餘款。
  - (3) 補助經費之執行請依「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
5. 依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定」略以，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放，學校應於所提出之計畫書中，檢附經行政會報通過後之相關審核規定；故請以下子計畫負責人協助於 109 學年度 9 月份行政會報提出相關要點。
- (1) 109 會計年度下半年度：

109 會計年度(109 年 8 月 1 日至 109 年 12 月 31 日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
109-B1	學生入學獎學金	50	

109-B3	學生獎學(助)金	10	技藝技能競賽技藝技能競賽等專業相關獎勵金
	學生獎學(助)金	20	選手菁英賽獎勵金
109-B4	學生獎學(助)金	11	學生才藝競賽學生獎學金
	學生獎學(助)金	15	推動閱讀相關競賽活動獎勵

(2) 110 會計年度上半年度：

110 會計年度(110年1月1日至110年7月31日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
109-B1	學生入學獎學金	50	
109-B3	學生獎學(助)金	13	技能競賽獎勵金
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金
109-B4	學生獎學(助)金	7	歌唱大賽、才藝大賽等獎勵依獎勵金
	學生獎學(助)金	10	推動閱讀相關競賽活動獎勵

## 二、學務處

### (一)綜合業務：

1. 新冠肺炎在世界各國仍持續傳染，因此本校對於新冠肺炎防治工作，亦不可大意與放鬆，學務處仍持續與各處室皆通力合作，在校長的帶領下，充實防疫所需物資、設備持續補足與採購，並能順利完成教育部防疫要求，並持續做好防疫工作。
2. 109年7月6日，導師遴聘委員會已完成高一9位導師遴聘會議，並陳校長核定後移請人事室完成高一導師聘任工作。高二、高三導師部份，因行政職務異動，將於本週109年8月13日(星期四)召開第3次導師遴聘委員會會議，決議高二、高三導師名單，並陳校長核定後移請人事室完成高二、高三導師聘任工作。
3. 學務處承辦全國性平研習，謹訂於109年9月16、17、18日假日月潭教師會館舉辦，相關事務性工作持續進行中，目前報名情形相當踴躍，預計於8月31日公佈全國100位錄取人員，並於8月中旬召開第2次工作小組會議。
4. 高三畢業旅行已完成招標工作，活動預計於109年10月6、7、8日執行(星期二、三、四)。
5. 因應新冠肺炎之影響，學務處本學期應辦理之2項重大活動(全國性平研習、高一公訓)皆延至下學期舉辦，為能有效執行與控管，各項辦理活動及日期列表如下：

日期	活動名稱	活動日期	辦理地點	備註
109年9月	性平研習	109年9月16、	日月潭教師會	依國教署指

		17、18 日	館	示辦理
109 年 10 月	高三校外教學參觀	10 月 6、7、8 日	台南高雄	已完成招標
109 年 10 月	高二公訓	10 月 19、20 第 2 次延期	萬瑞森林樂園	已完成招標 及換約
110 年 3 月	性平研習	110 年 3 月	視招標結果	待招標

## (二)訓育組：

1. 8 月 21 日(五)為暑假高二高三返校日。
2. 8 月 24-25 日(一、二)舉行新生始業輔導，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理，新生輔導手冊預計 8 月 20 日(四)印製完成，各處室主任須報告之電子檔請自行準備到場播放；另外，高一導師由訓育組通知參與活動。
3. 8 月 31 日(一)舉行開學典禮，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理，日程如附錄 3。
4. 本學期每周二下午之團體活動時間安排如附錄 4。本學期新增各科迎新活動(第四周 9/22)，煩請科主任協助。
5. 9 月 1 日(星期二)第七節課實施班級幹部訓練。
6. 9 月 22 日(二)舉行 95 周年校慶籌備會。
7. 本學期開放系統選社時間為:9/21-10/10 止(高三優先)。本學期預計開設 28 個社團。
8. 9 月 27 日(日)舉行家長代表大會。
9. 高三畢業旅行(10/6-8)家長同意書，預定於 8 月 21 日(星期五)返校日發下，於 9 月 4 日(星期五)繳交完畢，俾利進行後續活動事宜。
10. 高二延期之公民訓練活動(10/19-20)家長同意書，訂於 9 月 11 日(星期五)繳交完畢，俾利進行後續活動事宜。
11. 暑假推薦學生參加課外活動：(1)電三仁陳駿葳、室二仁劉奐廷 7/21-22 參加在溪頭的全國學生自治營研習。(2)機三義邱建弘、室二仁劉奐廷、園二仁陳敏薰、園二仁黃璇 7/28-30 參加在日月潭的苗栗菁英志工培訓營。(3)電三仁陳駿葳、室二仁劉奐廷 8/20-22 參加在劍湖山的全國運動社團研習。(4)機二仁鍾建強 8/2 參加竹南校園歌唱之星比賽獲第三名。(5)熱音社 8 月 22 日(六)16:00 ~ 18:00 參加由苗聲樂器主辦之四校聯合演奏會。

## (三)衛生組：

1. 暑假期間，已安排工讀生、銷過生清除校內各角落積水容器及重點環境清理，亦請各處室上班日協助做好垃圾分類以利工讀

- 生回收處理，打掃人力安排若有不周之處，請大家多多包涵。
2. 109 年度苗栗縣鄉鎮市公所資源回收績效考核，將於 8 月 19 日下午實地現勘本校資源回收場，目前關於白宮環境清潔、回收文宣張貼及資源回收數據皆已逐步整理與統計，以利通過環保局考核作業。
  3. 開學日(8 月 31 日)當天安排全校大掃除，屆時辦理各班掃具換領事宜。
  4. 新生體檢將於 8 月 24 日(一)辦理，屆時商請新生班導師協助。

109 學年度新生健康檢查時間表		
班級	時間	人數
食一仁	12：45-13：15	
食一義	13：00-13：30	
綜一仁	13：15-13：45	
園一仁	13：30-14：00	
室一仁	13：45-14：15	
機一仁	14：00-14：30	
機一義	14：15-14：45	
電一仁	14：30-15：00	
電一義	14：45-15：15	

**(四)體育組：**

1. 109 學年度體育課安排 7 次的游泳課程，地點在大湖國小游泳池，屆時會以學校專車協助載送學生上課。

**(五)教官室(含生活輔導組)：**

1. 109 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
  - (1) 九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺水宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。
  - (2) 十月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (3) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (4) 十二月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (5) 110 年元月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

2. 8月31日~9月4日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動，請協助班級活動共同參與。
3. 本校榮獲教育部防制學生藥物濫用績優學校，教育部訂於109年9月5日假臺中市政府實施頒獎，由校長及主任教官前往。
4. 9月8日實施光劇團反毒劇樂團演出，請各處室及全校同仁一同觀賞，另教育部也請學校邀請鄉里村民(邀請卡格式已由教育部發給學校)。
5. 9月15日邀請苗栗縣警察局實施109學年度第一學期交通安全宣導。
6. 109年國家防災日演練計畫、期程及編組(如附錄5):
  - (1) 全校示範說明時間：
    - A. 109年8月24日及25日針對新生於始業輔導時機加強新生對防災及學校避難逃生環境之認識。
    - B. 109學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示範。
    - C. 109年8月31日開學典禮後及109年9月1日升旗時機，向全校師生實施地震避難掩護演練說明及動作示範。
  - (2) 預演時間：109年9月8日上午7時30分進行第1次預演。15日上午0730實施第2次預演。
  - (3) 正式演練：109年9月21日上午9時21分進行正式演練。
  - (4) 預定於10月16日前繳交演練成果。
7. 本校目前各班於上課期間(含午休)，學生使用手機的情形均非常嚴重，故教官室將依據教育部108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號函「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」重新修訂本校行動載具相關規範，並提行政會議討論後，於109學年度第一學期校務會議討論通過公告後執行。

### 三、實習處

#### (一)綜合業務

#### (二)實習組

1. 為落實強化本校職業安全衛生工作，將於8月27日(星期四)下午1時30分至4時30分安排辦理「校園職業安全衛生教育訓練」課程，請同仁屆時準時參與。
2. 第50屆全國技能競賽決賽模具職類技能測驗(淘汰賽)，8月7日(星期五)於勞動部桃竹苗分署幼獅職業訓練場舉行，本校由機三仁徐若翔同學出賽。

3. 國教署補助 109 年度充實基礎教學實習設備經費，計有經常門 28 萬 5 千元，資本門 372 萬 8 千元，總計 401 萬 3 千元，請各科依規定於 12 月 31 日前執行完畢，且需特別留意：
- (1) 採購單價不得低於或高於核定單價 20%，且需達萬元以上。
- (2) 如採購數量大於核定數量，需函文國教署辦理變更事宜。

科 別	經常門	資本門	小 計
機械科		1,598	1,598
電機科		906	906
室設科		557	557
食品科		557	557
園藝科	285	110	395
總 計	285	3,728	4,013

4. 109 學年度上學期修繕類經辦計畫彙整如下：

計畫名稱	執行單位	核定補助金額	執行進度
1、改善實習教學環境及設施計畫	食品加工科	1,500,000	完成招標，施工中
2、老舊實習場域翻新再造計畫	食品加工科	3,450,000	招標作業中
合 計		4,950,000	

### (三)就業組

- 109 年度在校生丙檢術科辦理已完成，收支明細對照表、支出憑證送審明細對照表以及政府分攤經費部分退回結餘款 39,304 元，將於近日結案。
- 108 學年度技職再造(校外職場參觀及校外實習、提升學生實習實作及業界專家協同教學)計畫將於八月底結報並連同成果報告函報相關單位，其中校外職場參觀及校外實習計畫因疫情影響共有 9 場次校外職場參觀未辦理，故須退回 166,015 元。
- 粉末冶金就業導向課程專班計畫原編列參與 40 人，然實際參與 25 人，致執行率未達 80%，餘款 96,748 元依規需退返國教署；另成果報告書將於 8 月底填報完成並辦理結報。
- 預計 9 月開始將進行畢業生升學就業調查。
- 全國技能檢定第 3 梯次團體報名(報考乙級)於 8 月 20 日(星期四)至 9 月 7 日(星期五)辦理，本組將於 8 月中調查報考職類及人數，8 月 20 日(星期四)購買簡章，9 月 7 日(星期一)前辦理團體報名。

6. 本校 109 學年度第一學期技職再造各項計畫申辦結果如下：

計畫名稱	補助金額	計畫總補助
粉末冶金就業導向課程專班	211,600	211,600
機械設計與製造就業導向課程專班	150,025	150,025
校外實習(B)-園藝科	74,364	74,364
職場參觀(A)-食品科	66,037	221,237
職場參觀(A)-園藝科	33,907	
職場參觀(A)-機械科	31,016	
職場參觀(A)-室設科	30,862	
職場參觀(A)-電機科	59,415	
提升實習實作能力計畫-食品科	30,400	367,645
提升學生實習實作能力-園藝科	38,000	
提升學生實習實作能力-機械科	155,099	
提升學生實習實作能力-室設科	15,200	
提升學生實習實作能力-電機科	128,955	
合計		1,024880

7. 本校 108 學年度參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」應屆畢業生，目前已就職工作者計有 8 位，另已錄取待就職者亦有 8 位。

8. 本年度傑出校友名單，請各處室科推薦優秀校友。

#### (四)產學攜手/國際教育/戶外教育/跨域創新業務

- 本校參加第十七屆全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽初賽，由林哲弘主任、郭見昌、羅正斌及張祐榮老師等 4 位跨群科共同指導 3 隊。在全國 210 組參賽隊伍中，本校計有 1 隊入選，將於 11 月 7 日(星期六)至 8 日(星期日)參加決賽。
- 本校 108 年度戶外教育計畫已規畫將於 9 月開學後公告遴選辦法，並成立工作小組，11 月初則依據報名各組所屬班級、小團隊以及個人表現，決定錄取參加名單；目前暫定 12 月 8 日(星期二)至 10 日(星期四)於新北市淡水、臺北市及桃園市大溪辦理核定計畫各項課程。
- 109 學年度 SIEP 國際教育計畫，本校預計將於 9 月中旬後開始申辦。

### 四、總務處

#### (一)庶務採購及綜合業務

- 109 年 7 月 16 日：创客教室活化工務。得標：德鎧營造；決標：789,000 元。
- 109 年 7 月 17 日：109 年新生健檢。得標：重光醫院；決標：

每人單價 340 元。

3. 109 年 7 月 22 日：得標：金豐土木包工；決標：1,850,000 元。

4. 109 年 7 月 28 日：得標：花翎旅行社；決標：每人單價 4,650 元。

(二) 財產管理：

1. 八月份財產盤點單位：電機科、園藝科。

(三) 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 109 年 7 月份校園用電紀錄，附錄 6。

2. 109 年 7 月份自來水分表紀錄單，附錄 7。

(四) 文書組：

1. 109 年度截至 8 月 7 日收發文件數 5504 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。

3. 109 年度內部控制及內部稽核作業，已於 3 月 17 日召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜(如附表)。

**109 年度內部稽核項目、期程一覽表**

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (決議分派)	辦理期程
1	總務	國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序 (合併稽核)	主計主任	5 月 7 日完成
2	總務	1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、 2. 限制性招標作業、 3. 小額採購標準作業流程 (合併稽核)	圖書館主任	8 月 31 日前
3	人事	教師敘薪作業	教務主任	9 月 30 日前
4	跨職能整合業務(人事、主計、出納、業務單位)	加班申請與費用核發作業 (跨職能整合業務)	教務主任	9 月 30 日前
5	主計	出納會計事務查核作業	總務主任	8 月 31 日前

6	教務	學生個資管理及運用標準作業	實習主任	7月3日完成
7	教務	學生選課作業	實習主任	7月3日完成
8	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	輔導主任	7月21日完成
9	學務	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	輔導主任	7月21日完成
10	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	秘書	10月31日前
11	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	7月29日完成
12	圖書	資訊安全管理業務作業	人事主任	10月31日前

(五) 出納組：(略)

## 五、輔導處：

(一) 七月份已執行事項：

1. 配合新生報到，辦理家長之家庭教育知能講座。
2. 完成108學年度「高級中等學校學生穩定就學措施」及「辦理家庭教育實施計畫」成果報告書及經費結算表。

(二) 八月份預計執行事項

1. 完成第十期湖光竹影的印製。

## 六、圖書館：

(一) 優質化計畫：

1. 本學期優質化計畫已辦理完畢經費均已核銷。

(二) 社區共讀站執行情形：如列管一覽表。

(三) 學產基金：

1. 「108年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」訪視暨「109年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」實地輔導於8月21日起至9月26日實施，本校陪同人員為施博元先生。

(四) 資安業務：

1. 因應資通安全管理法之施行協助學校之核心資訊系統向上集中使學校降低資安等級，由class C降到D，本校DNS、學校網頁、及電子郵件將向上集中由成大區網代管。

2. 計畫期程：

- (1) 109年4月1日 - 109年12月31日：完成弱點掃描及改善弱

點。

(2) 110年1月1日 - 110年12月31日：成大接管。

(五) 員生社業務：(略)

#### 七、人事室：

- (一) 108學年度教師年終考核於109年8月5日完成初核及複核，依時限陳送國教署審定。
- (二) 本校109學年度第1次代理(第1階段)於109年8月10日辦理。
- (三) 本校人事室於109年9月18日下午配合教育部辦理各縣市分區「教育人員退撫制度與實務溝通及評估」工作坊，庶務工作，屆時會請相關處協助。

#### 八、主計室：

- (一) 截至8月10日止，固定資產執行率偏低(66.53%)，請各處室單位儘速完成採購核銷作業，如在執行上有困難或其他疑義，得隨時洽詢主計室協助解決。

#### 九、秘書：

- (一) 上一次會議校長親自檢視各處室網頁資料是否更新，目前尚有社群平台及校務評鑑資料未更新資料，請於暑期期間完成。
- (二) 另外，各網頁呈現的各項計畫成果格式不一的部分，則請以報送國教署的格式呈現即可。
- (三) 109學年度的各項計畫經費已核定了，請各計畫承辦人及子計畫負責人妥善規劃經費，並填列計畫自主管理表，於下一次計畫自主管理會議時提出討論，爾後則每月十日前提送計畫自主管理表陳核檢視。

#### 決 定：

1. 政令宣導部分，請人事室在期初校務會議時段向全體教師宣導有關教師法修法後相關子法的注意事項；另外，請教務處在教務會議時段辦理教師法相關修正法令的研習活動。
2. 有關多元選修課程及彈性學習時間課程，尚有部分學生未加選課程案，爾後只要作業期程可以順利在學期結束前完成加選，請教學組即應儘速協助學生完成加選課程，避免讓未加選的學生延宕到學期初才加選作業。
3. 有關110學年度免試入學，本校是主委學校，請註冊組將110學年度免試入學的重要行事曆，列入本校109學年度預定行事曆中。

4. 針對部頒「產業特殊需求類科要點」的修正，故本校「園藝科」增列為產業特殊需求類科範圍，請註冊組查明及了解相關補助的要件，向國教署提出申請，如有學雜費減免補助情形，亦應向學生及家長說明，並修正本校招生宣導手冊內容。
5. 95 週年校慶也是展現學生活力及學習成果並激發學生創意的機會，如何慶祝及安排，請學務處妥予規劃。
6. 有關訓育組社團次數調整部分，涉及經費調整，本學期如有必要新增社團次數，得以專簽請示辦理；爾後應於年度預算(概算)編列會議中提出，以符作業程序，俾利學校管控預算執行。
7. 為讓學生有更多元學習的機會，108 學年度訓育組安排學生參與多項的校外活動及表演，希望 109 學年度繼續安排及推薦學生參與校外活動。
8. 訓育組安排迎新活動案，請先在導師會報充分討論後再議，原則上同意辦理，但務必安排好帶隊老師，並全程參與學生活動，俾管理學生秩序及安全，至於場地部分，則請各科協助辦理。
9. 體育組安排游泳課程部分，屆時請任課體育教師務必注意學生水域安全。
10. 有關新冠肺炎疫情，學期開始是否量測額溫及是否配戴口罩部分，請學務處隨時注意中央流行疫情指揮中心及國教署的指示配合辦理。
11. 教官室 9 月 8 日辦理反毒劇樂團演出活動，得寄發邀請卡歡迎鄉里村民共同欣賞。
12. 實習組辦理「校園職業安全衛生教育訓練」課程，請要求全體教師簽到及全程參與，並列入考核事項。
13. 國際教育活動，請實習處廣續辦理，並隨時注意最新疫情資訊。
14. 學生暑期技藝競賽訓練，請實習處督管指導老師必須確實在場指導，以維護學生的安全。
15. 機械科擬申請(類)階梯式建教合作方案，請依教育部所訂期程提出申請，讓學校(機械科)有機會突破，走出另一種可行的制度。
16. 其他工作報告洽悉，並依工作期程推動。

#### 陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」(草案如附錄 8)，提請討論。(提案單位：生輔組/學務處)

說明：

一、依據教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函訂「校園

攜帶行動電話使用規範原則」及教育部108年6月17日臺教資(四)字第 1080060697 號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。

二、依上開規定學校應邀集教師、家長、學生代表討論訂定「校園行動載具使用管理規範」，並經校務會議通過後公告。

三、爰此，特訂定本規範草案，先提經本會討論，再提校務會議審議（屆時即有教師、家長代表及學生代表共同討論）。

擬辦：先經行政會報討論，並提校務會議審查通過後實施。

**決議**：初步討論通過，請提送校務會議審查。

案由二：109 學年度第 1 學期預定行事曆，如附錄 9，提請討論。

（提案單位：教學組彙整）

說明：初步審查各處室預定行事曆。

擬辦：討論通過後，於 109 學年度第 1 學期期初校務會議提請公鑒。

**決議**：初步討論修正通過，請提送校務會議審查。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：

- 一、技職教育是職業學校的根本，故學生技藝、技能競賽部分，請實習處繼續推動並鼓勵學生參加，以適性輔導、拔尖扶弱的原則下幫助學生提升技能。至於其他擴展學生跨域創新、生活科技等學習活動，也請各處室科鼓勵學生參與。
- 二、丙級技能檢定業務，目前在推行上具有一定規模及成效，請實習處及各科以乙級技能檢定的目標繼續推動及發展。
- 三、學校目前面臨招生困境，各科可以試著思考是否有轉型或調整教學目標及發展特色等等。
- 四、請實習處重新檢討及規劃招生宣導策略，不應該只有實習處單打獨鬥，應全體總動員，分派同仁到國中端宣導，至於如何分工，宣傳內容或如何呈現學校亮點等等，請實習處統籌規劃。
- 五、明年學校是免試入學的主委學校(教務處主辦)，也是共同闡場的主辦學校(總務處主辦)，這都是非常重要的工作，不容出錯，需要全校人力支援，屆時請各處室協助支援，共同完成工作。

玖、散會（上午 11 時 40 分）

## 會議照片花絮



上圖 1、2 擴大行政會報花絮

下圖 3、4 主任教官針對 109 年國家防災日演練計畫及成員組織編組等業務報告