

國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報
暨 9 月份計畫自主管理會議



中華民國 109 年 9 月 15 日

國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報 暨 9 月份計畫自主管理會議紀錄

時間：109 年 9 月 15 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 109 學年度第 1 學期第 1 次（擴大）行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度優質化計畫成果報告書已於 8 月完成。 開學後各子計畫已明確掌握經費明細。 陸續進行各個計畫執行。
2	10802-7-01	訂定本校「校外人士協助教學或活動實施要點」案	教務處	109 學年度第一學期期初校務會議審議通過，並於 109 年 8 月 31 日以湖農工教字第 1090006078 號公告發布。
3	10901-1-02	109 學年度第 1 學期預定行事曆案	教務處	109 學年度第一學期期初校務會議審議通過，並於 109 年 9 月 1 日以湖農工教字第 1090006112 號公告發布。
4	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 8/20 核定補助款為 15000 元。 待款項核撥後開始執行計畫
5	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。
6	10802-6-01	109 年度充實體育器材設備（資本門）經費案※補助 150 萬 （執行期程：109 年 10 月 31 日前； 結報日期：109 年 12 月 31 日前）	學務處	1、9 月 3 日已經公告上網招標、9 月 16 開標。 2、機械科放置器材位置預計 9 月中旬清空。 3、9 月底地板及基本設施開始施工。

7	10901-1-01	訂定「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」案	學務處	109 學年度第一學期期初校務會議審議通過，並於 109 年 8 月 31 日以湖農工學字第 1090006079 號公告發布。
8	10802-7-05	學生會表達以下建議： 1. 建議學校增建風雨球場及風雨走廊案(註：上次會議裁示要提出評估報告書或場勘) 2. 建議學校對於學生代表學校參加對外比賽(如籃球比賽)，可以固定編列預算支持學生的活動案(註：上次會議裁示如要成立校隊，請列出目標及成效計畫，則支持補助經費)	總務處 學務處	總務處： 109 年 8 月 26 日會同場勘，評估報告後送。 學務處： 經研議暫不成立校隊。
9	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科實習處	於 109 年 9 月 3 日以湖農工實字第 1090006206 號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9 月 7 日寄出)
10	10802-3-01	109 年度學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施(食品科)案 ※補助 150 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前；結報日期：110 年 2 月 28 日前)	總務處	一、109 年 8 月 29 日申報竣工。 二、109 年 9 月 8 日竣工確認。
11	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 6 月 30 日前；結報日期：109 年 8 月 31 日前) ※補助 340 萬	總務處	預計於 109 年 9 月 30 日前完工
12	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前；結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 30 萬、自籌 90 萬	總務處	預計於 109 年 9 月 30 日前完工
13	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前；結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 220 萬	總務處	預計於 109 年 9 月 30 日前完工
14	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 109 年 3 月 25 日發文雙掛號於 4 月 22 日因無人收件退回本校

15	10801-6-03	109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案 ※補助 250 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	圖書館	1、圖書館一樓修繕工程已於 109 年 9 月 8 日驗收。 2、圖書、多點觸控銀幕、冷氣工程、電腦計 559,700 元均已完成驗收及付款。 3、標餘款圖書館二期修繕工程 9 月 1 日決標
16	10802-7-02	修正本校「學生改過銷過實施要點」案 決議：請提導師會報先期討論再提行政會報審議。	輔導處	已提 109 學年度第 1 學期第 1 次導師會報討論(109.09.08)導師未有其他修正意見。於本次行政會報提請審議。
17	10802-7-03	修正本校「教師評審委員會設置要點」案	人事室	提 109 學年度第一學期期初校務會議審議通過，並於 109 年 8 月 31 日以湖農工人字第 1090006082 號公告發布。
18	10802-4-02	109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 預計 9 月底前辦理以下 2 項稽核作業： ① 教師敘薪作業 ② 加班申請與費用核發作業 (跨職能整合業務)

決 定：編號 2、3、7 及 17 解除列管，其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(總務處第 1 則)

一、為利招標作業進行，請於需求「簽呈」中敘明以下資訊(換言之，不要只有在夾帶附件資料中載明以下訊息，請於「簽呈」說明欄敘明，俾利檢核)：

(一)採購經費來源(補助機關或由校內哪一項經費支應)。

(二)預算金額。

(三)保固期限。(如無保固問題，則省略)

(四)履約期限。

(五)投標時需廠商檢附之文件(如型錄等)。

(六)簽呈中所載之參考附件，請檢附 WORD 等可編輯之檔案，以利招標文件之製作。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 109 學年度課表已完全確定並公告於課表系統中，供班級及任課教師查詢。
2. 109 學年度前導學校計畫經費已核定 1,500,000 元，請各科依

計畫內容執行。

3. 109 學年度教師授課時數填報已於 109 年 9 月 9 日上網填報，本學期超時授課節數超過 9 節之教師有謝妮鴛老師 11 節、徐維鴻主任 12 節、郭見昌老師 11 節，已於系統中說明原因待審查中。
4. 有關 109 學年度第一學期第 8 節輔導課調查結果如附錄 1，將於 9 月 21 日邀集各科科主任及各學科召集人召開會議討論是否開班(教學組備妥各項資料，請各科主任及各學科召集人先行討論)。

(二)註冊組

1. 高二學生學習歷程檔案 108 學年度勾選預計於 9 月 31 日截止。並依照國教署規定時程完成提交。
2. 高一學生證預計於 9 月 25 日前製作完成，並發放給學生。
3. 學生名條已製作完成，並公告於本校網頁，請各單位自行下載利用。
4. 110 學年度竹苗區免試入學委員會有關私立校長及教務主任代表將於本周完成票選及統計。另有關行事曆部分將俟全國版行事曆公布後邀集各縣市課程督學代表共同研議。

(三)設備組

1. 一般科目教學充實計畫，生活科技及物理添購教學設備已委由總務處進行公開招標。
2. 9 月 20 日(星期日)將舉辦 109 年度客語能力初級認證第二梯次考試。
3. 「109 年度機房總電源改善工程、UPS 不斷電系統及蓄電池模組」採購案已招標完成，預計 9 月 27 日完工。

(四)特教組

1. 期初已完成綜一家訪(8/22—8/23)、期初個別化教育會議(8/28)，以及綜二綜三職場實習保險、契約事宜。
2. 九月預定完成資源班特殊需求課程申請(9/11 網路填報、9/25 前寄送屏東特教學校)、召開特推會(9/15)、新生轉銜(9/15)，以及提出相關專業服務需求(9/30 前)。

(五)實驗研究組業務：

1. 109 學年度第一學期自學輔導重補修相關工作內容：
 - (1) 申請時間為：09/01 至 09/07，請班長協助各班同學自學輔導表格填寫。
 - (2) 繳費時間為：09/08 至 09/16，請班導師協助發已選好課程的繳費單。

(3) 人工補繳及加(退)選為：09/17、09/18 兩天，超過期限未事先提出說明，本學期將不再受理。

(4) 自學輔導開課：預計 9 月底。(確認繳費、選課整理、師資安排、網路公告)

(六) 優質化業務：

二、學務處

(一) 綜合業務：

1. 新冠肺炎在世界各國仍持續傳染，因此本校對於新冠肺炎防治工作，亦不會大意與放鬆，學務處仍持續與各處室皆通力合作，在校長的帶領下，充實防疫所需物資、設備持續補足與採購，並持續做好防疫工作。
2. 學務處承辦全國性平研習，將於 109 年 9 月 16、17、18 日假日月潭教師會館舉辦，感謝校長及各處室之通力合作，全力辦理研習事務性工作。
3. 親師座談會及家長代表大會訂於 9 月 20 日(日)上午 10:00 舉行，敬邀日各處室主管參加家長代表大會。
4. 高三畢業旅行預計於 109 年 10 月 6、7、8 日(星期二、三、四)執行，相關事務性工作，訓育組持續進行。
5. 高二公訓活動預計於 109 年 10 月 19、20 日(星期一、星期二)執行，相關事務性工作持續進行。
6. 本處為建立與導師多元溝通管道，已建立年級導師群 line 群組。
7. 學務處秉持著傾聽、支持與協助，全力把學務事務工作做好，也希望透過學務處、教官室、導師室大家的共同努力，讓學生能夠在校園中快樂學習。
8. 依 109 學年度期初校務會議結論，由學務處依各班課程表任課節數由高至低排列專任教師、代理教師之代理班導師順位表，該專任教師在校執行教學任務，應依代理班導師職務順位表，代理班導師職務。

(二) 訓育組：

1. 8 月 21 日(五)辦理高二高三暑假返校日，順利完成。
2. 8 月 24-25 日(四、五)辦理高一新生始業輔導，順利完成。
3. 8 月 31 日(一)辦理開學典禮，順利完成。
4. 9 月 1 日(二)舉行幹部訓練，圓滿辦理完畢。
5. 9 月 1 日(二)舉行班聯會會議，討論班聯會活動事宜。(主席於 108 下已推選出為電三仁陳駿葳)

6. 9月2日(三)舉行畢聯會會議，選舉出109學年主席為機三義班蔡晉豪，討論畢冊事宜。
7. 預計9月20日(日)舉行家長代表大會及委員會，改選新任家長會長。
8. 預計10月13日(二)舉行校慶籌備會。
9. 本學期社團活動次數共8次(本校團體活動時間實施計畫規定社團活動每學年不得低於24節。)選課系統開放選社時間為:9/21-10/10止。第一次社團活動日期為10/27。本學期預計開設30個社團(28班+2)。
10. 預計10/6-8辦理高三校外參觀活動。目前調查不參加人數共32人，9/30(三)午休時間由旅行社辦理行前說明會。
11. 預計10/19-20辦理高二公訓活動(疫情延期)。目前調查不參加人數共3人，10/16(五)午休時間由旅行社辦理行前說明會。
12. 本學年度畢冊、證件照及證書夾等物品規格9/8已簽呈招標事宜。

(三)衛生組：

1. 9月1日(二)第6、7節辦理「清潔湖農·環保湖農」校園環境整潔，核予班級學生及導師環境教育時數1小時。
2. 9月9日(三)~9月30日(三)辦理二、三年級學生視力、身高及體重檢查，於體育課時間在保健室測量，由任課教師隨班督導。
3. 9月21日(一)配合「國家防災日」地震避難掩護演練暨自主性複合式防災演練，參加之教職員工生核予環境教育時數2小時。
4. 預計於9月15日(二)、9月22日(二)、9月29日(二)第5、6、7節辦理本校學生違反菸害防制法規定之戒菸教育，合計3場共9小時。
5. 預計於9月29日第5、6節辦理健康飲食講座及CPR+AED研習。

(四)體育組：

1. 本學期舉辦的班際運動項目如下：
 - (1) 班際籃球比賽，時間第一次段考後10月13日及10月20日，比賽內容為分組三對三籃球賽、採單淘汰賽制。
 - (2) 九十五週年校慶暨運動大會，時間：11月13日(五)，活動內容暫定為，創意進場表演，各項田徑賽、趣味競賽、大隊接力。

- (3) 慶祝民國 110 年元旦越野賽跑及淨山活動，時間 12 月 31(四)。
活動內容為男生 10 公里、女生 6.4 公里的折返距離。
2. 高一新生游泳課程在大湖國小游泳池進行，預計上 7 週，每次往返都由專車接送，並有專車保險，個人旅平險及游泳池公共意外保險保障。
3. 高一新生，在新生健檢前麻煩導師調查同學一些潛在或隱性疾病等特殊狀況，並請您轉告任課體育老師，以避免運動猝死意外發生。

(五) 教官室(含生活輔導組)：

1. 109 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
 - (1) 十月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (2) 十一月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (3) 十二月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (4) 110 年元月份一校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 109 年國家防災日演練期程：
 - (1) 預演時間:109 年 9 月 15 日上午 07 時 30 分實施第 2 次預演。
 - (2) 正式演練：109 年 9 月 21 日上午 9 時 21 分進行正式演練。
 - (3) 預定於 10 月 16 日前繳交演練成果。
3. 特定人員尿液篩檢作業：
預於 10 月 26 日針對特定人員實施尿液篩檢(高二、三以快篩為主、高一尿液採集)。
4. 預劃 10 月 12 日至 10 月 14 日針對全校學生實施不記名校園問卷調查。

三、實習處

(一) 綜合業務

(二) 實習組

1. 原訂 9 月 8 日(星期二)第 7 節班會時間，針對全校學生進行職業安全衛生通識教育及職安災害宣導，因當天活動中心劇團演出結束進行撤場，爰延後至 9 月 15 日(星期二)下午交通安全宣導結束後於活動中心實施。
2. 第 50 屆全國技能競賽決賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽，9 月 17 日(星期四)至 9 月 21 日(星期一)於南港展覽館 2 館舉

行，本校校友張雨龍同學出賽油漆裝潢(漆作)職類，指導老師為林明錚主任。

3. 今年全國技能競賽為第 50 屆，因此特別移師台北南港展覽館 2 館擴大舉行，比照國際賽規模辦理。本校規劃 9 月 18 日(星期五)針對技藝(能)競賽各職種儲備選手及指導老師，辦理現場見學觀摩，透過感受大型賽事張力，拓展學生視野，提升競爭抗壓力。
4. 109 學年度全國高級中等學校技藝競賽已於 9 月 11 日(星期五)完成第二階段報名程序。
5. 優質化各項工作已完成初步規劃，將逐步推展執行。

(三)就業組

1. 技職再造計畫：
 - (1) 109 學年度上學期(108 下半年會計年度)各技職再造計畫均已結報完成。
 - (2) 業師協同教學及新住民子女職業技能精進計畫成果報告已完成寄出。
 - (3) 職場參觀與校外實習、提升實習實作能力期末成果報告書將於 9 月 10 日(星期四)下載列印核章後寄出。
 - (4) 提升實習實作-選手訓練指導費成果將於近日完成後寄出。
 - (5) 惠請機械科於 109 年 9 月 18 日(星期五)以前上網填寫 108 學年就業導向專班執行成果報告書，本組彙整後列印核章寄出。並協助宣導畢業生申請就業獎助金一萬元相關事宜，請符合資格者(七、八、九三個月有就業之事實)十月份至就業組申請。(不得與其他獎助金重複領取)
 - (6) 109 學年度技職再造計畫已開始執行，針對職場參觀因疫情而需變更計畫者正進行調查確認中。
 - (7) 就業導向課程專班新增一產業機構-國銓精密工業股份有限公司，業已向國教署辦理計畫變更。
2. 就業輔導方面：畢業生升學就業概況調查表開始進行調查，預計 10 月底完成統計。
3. 技能檢定方面：
 - (1) 109 年度在校生丙檢成績如下表，目前已完成證照繳費等候發證。全校 409 人報考，269 人獲證，獲證率為 65.8%(去年獲證率為 60.3%)。

報考時 班級	職類	合格	報名 人數	班級 人數	輔績率	學科 及格	學科 及格率	術科 及格	術科 及格率	獲證率
室一仁	家具木工	21	25	23	96.3%	21	84.0%	23	92.0%	84.0%
食一仁	烘焙食品 - 麵包	22	28	33	81.7%	23	82.1%	26	92.9%	78.6%
食一義	烘焙食品 - 麵包	28	34	34	91.2%	30	88.2%	32	94.1%	82.4%
園一仁	園藝	22	24	23	98.0%	24	100.0%	22	91.7%	91.7%
電一仁	室內配線(屋內線路裝修)	9	27	29	63.2%	12	44.4%	11	40.7%	33.3%
電一義	室內配線(屋內線路裝修)	15	22	30	70.8%	16	72.7%	17	77.3%	68.2%
機一仁	機械加工	13	26	30	68.3%	14	53.8%	16	61.5%	50.0%
機一義	機械加工	13	29	29	72.4%	18	62.1%	18	62.1%	44.8%
圖二仁	車床 - 車床項	5	6	18	58.3%	6	100.0%	5	83.3%	83.3%
室二仁	建築製圖應用電腦繪圖	34	36	36	97.2%	36	100.0%	34	94.4%	94.4%
食二仁	食品檢驗分析	12	26	34	61.3%	12	46.2%	26	100.0%	46.2%
食二義	食品檢驗分析	16	17	33	72.8%	16	94.1%	17	100.0%	94.1%
園二仁	造園景觀	8	15	28	53.5%	13	86.7%	8	53.3%	53.3%
電二仁	工業電子	8	22	27	58.9%	16	72.7%	8	36.4%	36.4%
電二義	工業電子	12	15	23	72.6%	15	100.0%	12	80.0%	80.0%
機二仁	車床 - 車床項	16	29	31	74.4%	16	55.2%	28	96.6%	55.2%
機二義	車床 - 車床項	15	28	30	73.5%	15	53.6%	27	96.4%	53.6%
總計		269	409	平均 及格率	65.8%	303	74.1%	330	80.7%	65.8%

(2) 109 年度在校生技能檢定結果將依獎勵辦法提出獎勵案(各班輔績率高於平均合格率之輔導老師)。

(3) 109 年度第 3 梯次全國技能檢定報名，由本組購買簡章，9 月 1 日(星期二)於蠶教館集合學生統一填寫報名表，由各科協助收報名表及報名費，並於 9 月 7 日(星期一)寄出報名表，報名人數為：

		機械科	電機科
苗栗區	CNC 車床	23	
	銑 床	15	
	電腦繪圖	2	
	室內配線		2
新竹區	硬體裝修		20
合計		40	22

(4) 已申請辦理全國技能檢定第三梯次 CNC 車床乙級術科考場，擬於明年三月辦理檢定。

4. 青年就業領航：

(1) 8 月 22 日(星期六)於巧克力雲莊辦理與企業座談。

(2) 109 年就業儲蓄帳戶方案本校媒合成功者有 16 位，資料如下：

序號	姓名	科別	工作地點	職稱
1	張 OO	機械科	西湖渡假村	賣店人員
2	陳 OO	園藝科	卓也小屋天然手作有限公司	休閒農場園藝及農務助手
3	劉 OO	園藝科	卓也小屋天然手作有限公司	休閒農場園藝及農務助手
4	陳 OO	機械科	卓也文旅景觀事業有限公司	三義店內場人員
5	吳 OO	機械科	西湖渡假村	房務員
6	徐 OO	機械科	西湖渡假村	房務員
7	張 OO	機械科	西湖渡假村	房務員
8	謝 OO	園藝科	永進木器廠股份有限公司	生產技術員
9	賴 OO	園藝科	恩典小舖(麗的發型)	美髮助理
10	鄧 OO	園藝科	保利髮型工作室(麗的鬢型-太平店)	美髮助理
11	翁 OO	電機科	啟碁科技股份有限公司	SMT 技術員
12	何 OO	電機科	啟碁科技股份有限公司	SMT 技術員
13	邱 OO	電機科	啟碁科技股份有限公司	組包測作業員
14	湯 OO	電機科	啟碁科技股份有限公司	組包測作業員
15	張 OO	微電科	啟碁科技股份有限公司	組包測作業員
16	蕭 OO	機械科	長鈺模具股份有限公司	磨床技術人員

(3) 110 年苗栗縣青儲聯盟計畫申請書將於 9 月 15 日(星期三)前函送教育部。

(4) 持續辦理 110 年就業儲蓄帳戶方案，就業組將於十月份開始進

行學生及教師的宣導，屆時惠請師長多利用機會協助推展。

(四)產學攜手/國際教育/戶外教育/跨域創新業務

1. 9月3日(星期四)拜會國立聯合大學機械系侯帝光系主任，洽商開辦產學攜手合作專班可能性。
2. 9月11日(星期五)偕同國立勤益科技大學拜會麗寶集團副總，持續商談產學攜手合作專班細節。
3. 本校109年度「時光淬煉－走入大稻埕百年歷史長河」戶外教育課程業已開放報名並公告於學校網站，報名截止日期為10月2日(星期五)。
4. 教育部團隊創造力競賽決賽將於11月7日(星期六)至8日(星期日)在台師大舉行，由電機科羅正斌老師、室設科林哲弘主任、郭見昌老師及機械科張祐榮老師等四位，跨領域共同指導培訓選手。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 109年9月1日：機械科實習材料。得標：堃喬股份；決標：140,800元。
2. 109年9月1日：圖書館二期修繕工程。
3. 109年9月2日：109年度機房總電源改善工程。得標：晉暘科技；決標：173,000元。
4. 109年9月2日：109學年度教科書。得標：五楠圖書；決標：1,798,958元。
5. 109年9月3日：食品科充實基礎教學設備。得標：誠陽實驗室設備；決標：420,000元。
6. 109年9月10日：學生游泳課交通車。得標：昌達通運；決標：每車單價2,150元。

(二)財產管理：

1. 9月份財產盤點單位：主計室、人事室、校長室。

(三)政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 109年8月份校園用電紀錄，附錄2。
2. 109年8月份自來水分表紀錄單，附錄3。

(四)文書組：

1. 109年度截至9月11日收發文件數6501件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 109 年度內部控制及內部稽核作業，已於 3 月 17 日召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜(如附表)。

109 年度內部稽核項目、期程一覽表

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (決議分派)	辦理期程
1	總務	國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序 (合併稽核)	主計主任	5 月 7 日完成
2	總務	1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、 2. 限制性招標作業、 3. 小額採購標準作業流程 (合併稽核)	圖書館主任	8 月 26 日完成
3	人事	教師敘薪作業	教務主任	9 月 30 日前
4	跨職能整合業務(人事、主計、出納、業務單位)	加班申請與費用核發作業 (跨職能整合業務)	教務主任	9 月 30 日前
5	主計	出納會計事務查核作業	總務主任	8 月 26 日完成
6	教務	學生個資管理及運用標準作業	實習主任	7 月 3 日完成
7	教務	學生選課作業	實習主任	7 月 3 日完成
8	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	輔導主任	7 月 21 日完成
9	學務	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	輔導主任	7 月 21 日完成
10	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	秘書	10 月 31 日前
11	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	7 月 29 日完成
12	圖書	資訊安全管理業務作業	人事主任	10 月 31 日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 第十期湖光竹影已印製完畢，共 1000 份，請需要的同仁自由索取。
2. 本學期輔導週誌已印製完畢，於九月中旬開始請輔導股長填寫。
3. 配合學務處，於 8/27 (星期四) 辦理「教師性別平等教育知能研習」。
4. 109 學年度「第一學期輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議」，已於 9/8 (星期二) 召開，感謝各位同仁的協助。
5. 已於 9/8 (星期二) 導師會報發下認輔學生提報表及高風險／脆弱家庭提報表，若各單位於執行工作時有發現需要協助輔導的學生或家庭，也請通知輔導處進行協助。

(二)預計執行事項：

1. 親師座談會訂於 9/20 (星期日) 下午舉行，感謝各單位的協助。9/11 發下家長邀請函、9/14 統整各班家長參與人數。當天時程如下表，請參閱：

活動時間	活動內容	活動地點	負責單位人員
10:00-11:20	家長代表大會 (家長代表參加)	蠶絲教育館	學務處
11:20-13:00	場地佈置	行政大樓六樓 視聽教室	輔導處
13:00-13:20	家長報到 (全校家長)	行政大樓六樓 視聽教室	輔導處
13:20-14:55	校務工作報告& 108 課綱與學習歷程 檔案說明	行政大樓六樓 視聽教室	校長 10 分 教務主任 15 分 學務主任 15 分 實習主任 15 分 輔導主任 15 分 主任教官 15 分 家長提問 10 分
14:55-15:00	移動至各班教室		
15:00-15:50	班級親師交流	各班教室	各班導師
15:50	活動結束&場復		

2. 「高一新生轉銜輔導會議」訂於 9/15 (星期二) 13:30 召開，感謝特教組的協助。
3. 109 學年度第一學期「轉／復學生、轉科生小團體」訂於 9/28 (星期一) 舉辦，帶領者為柯聖萱老師。
4. 「成功人士講座」訂於 10/6 (星期二) 週會時間辦理。

(三)其他報告事項：

1. 室一仁李○吟同學目前為緊急安置之個案，請各單位在執行工作時，不要跟她直接索要原生家庭之資料。若有需要連繫社工請轉達輔導處，輔導處為統一聯繫的窗口。

六、圖書館：

(一)各單位如有出版品(如校刊、畢業紀念冊、成果報告等)，請保留至少一份送圖書館典藏。

(二)優質化計畫：

為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，配合本校 109 年度優質化計畫子計畫 109-B4「形塑人文藝術素養」本學期擬辦理重要活動如下：

1. 成立閱讀工作推行小組
2. 元氣滿分-一起來晨讀
3. 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦
4. 教你閱讀-閱讀方法研習
5. 書海大釣手-閱讀認證
6. 讀書會不會--班級讀書會
7. 書的衣裳—藏書票設計比賽
8. 文藝大湖—藝文展覽
9. 步桃盃閱讀心得及小論文競賽
10. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽

(三)社區共讀站執行情形：

1. 圖書館一樓修繕工程已於 109 年 9 月 8 日驗收。
2. 圖書、多點觸控銀幕、冷氣工程、電腦計 559,700 元均已完成驗收及付款。
3. 標餘款圖書館二期修繕工程 9 月 1 日決標。

(四)學產基金：

1. 110 年度第 1 梯次培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫於 9 月 10 至 10 月 10 受理申請。
2. 110 年度第 1 梯次補助學校工讀服務計畫於 11 月 1 日至 11 月 30 日受理申請。
3. 12 月底前辦理 109 年度計畫成果結報。

(五)資安業務：

1. 本校填報之「108 年度資通安全維護計畫實施情形線上審查意見改善報告」及「109 年度資通安全維護計畫」，審查意見如下：

(1) 學校首頁(官網)、校務(教務、學務、輔導)、網路服務(含機房營運、DNS、防火牆、網路設備)、學習歷程、自行架設之電子郵件服務及可以明確斷定內含敏感性資料之系統應盤點於核心資通系統清單。

(2) 資通系統分級中，無"低"等級，請改用"普"級。

(3) 資通安全風險評估中，資訊資產欄位需列出核心資通系統相關之軟體、硬體、資料庫等資產。

以上本校將依審查意見修正，並於本學期之資安管理會議提案審議修正。

2. 本校網站弱點掃描結果為第一階—低度風險，將持續辦理後續向上集中事宜。

(六) 員生社業務：

1. 新生繡學號部份，預計 9 月 4 日開始收體育服，相關的期程及流程，已通知總務股長，並請新生導師協助與指導。(一件 100 元含學校名稱、科別代號、學號及姓名)

2. 一年級新生要退服裝的部份，等冬季服裝發放完畢後，由班上統一填單，午休時間，拿舊的服裝驗證進行退貨。

七、人事室：(略)

八、主計室：

(一) 截至 9 月 14 日止，固定資產執行率偏低(66.23%)，請各處室單位儘速完成採購核銷作業，如在執行上有困難或其他疑義，得隨時洽詢主計室協助解決。

九、秘書：(略)

決 定：

1. 第八節輔導課協調會議，請教務處針對開班及併班原則做出說明，另外針對不參加輔導課同學，如何安排作息等問題，一併於 9 月 21 日協調會時決議辦理。

2. 110 年免試入學委員會相關事宜，請教務處在 9 月 22 日前把委員會名單、申訴爭議小組名單、審查小組名單、行事曆草案、分發系統招標規格、第一次籌備會議議程及校內工作人員名單逐一確認。

3. 另外，共同闡場事宜，則請總務主任和圖書館主任確認北門高中是否有交付相關資料，並於下一次行政會報時，由總務處提出作業時程及行事曆等草案。

4. 產業特殊類科申請經費案，因該經費係交付園藝科使用，爾後由

- 園藝科規劃及申請經費。
5. 為維護校園安全，請教官室清查盤點校園監視器數量及檢視是否堪用，並循程序估價及採購。
 6. 發現還有部分新生沒有繡學號和姓名，請教官室進一步了解並要求學生儘速繡學號和姓名。
 7. 湖光竹影應依慣例寄送各國中端、策略聯盟學校等相關單位。
 8. 重申，各處室及各科辦理各項活動，請將活動內容及相片簡要紀錄後傳送秘書彙整，上傳學校臉書。並請秘書針對學校辦理大型活動部分，做成紀錄一覽表，隨時提醒同仁後續上傳臉書等相關事宜。
 9. 親師座談會的會場，請輔導處應事前檢視場地是否清潔、音響設備是否完善等等，俾利活動順利完成。
 10. 輔導處將於 11 月 25 日、26 日辦理認輔教師研習活動，亦請提早啟動聯繫國教署及講師、講稿確認等相關細節事宜。
 11. 圖書館修繕工程已近尾聲，有關植物佈置及經費等事項，可洽總務處協調支應，後續維護(植栽澆水)，則請圖書館確實做好維護工作。
 12. 中秋節致贈各單位月餅數量，如還有要修正的部分，請逕洽秘書，並請於提貨前 3 天告知秘書，由秘書統一統計數量，再交付食品科製作。
 13. 其餘工作報告洽悉，並依期程完成各項工作。

陸、提案討論：

案由一：本校「校務會議組織及運作要點」第 2 點有關「經選舉產生之學生代表」成員百分比是否調整為百分之八案，提請討論。

(提案單位：文書組/總務處)

說明：

- 一、按高級中等教育法第 25 條第二項規定「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成之；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。」先予陳明。
- 二、爰，依上開法令，本校「校務會議組織及運作要點」第 2 點第一項第四款明定「學生代表，由班聯會選舉三名學生代表組成」，並於 108 年 9 月 11 日經教育部以臺教授國字第 1080099561 號函同意備查，且於 108 年 9 月 11 日以湖農工總字第 1080006521 號公告發布施行在案。

三、惟，國教署於109年7月30日又以臺教授國字第1090086633號函**建議**各校修正校務會議組織及運作要點，其中有關學生代表部分「建議『經選舉產生之學生代表』人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八組成」。

四、因截至目前為止，本校有關學生代表人數及產生方式皆依法令規定(高級中等教育法)及程序完成核備，且公告施行在案，而國教署所提學生代表應不少於百分之八，只是建議，未強制規定。

五、為求程序完善，本組亦同時請學生班聯會表達意見是否修正學生代表比例，學生班聯會於9月1日召開班聯會表示，對於學生代表人數比例一案，不強求提高比例。

擬辦：本組擬提甲、乙案，提請討論。

甲案：暫不修正學生代表百分比，維持學生代表3人組成。

理由：本校學生代表人數及產生方式，並未違反目前的法令規定，且已經教育部核備公告施行，俟高級中等教育法修正學生代表比例不得少於百分之八時，再修正。

乙案：依國教署建議案，修正本校學生代表所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八。

理由：依國教署的建議及因應兒童權利公約的意旨，修正提高學生代表比例不少於百分之八，並陳教育部備查。附帶說明，如修正提高學生代表比例，囿於本校會議室不夠寬敞，建議同時調降職員代表比例為10人。

決議：採甲案，俟高級中等教育法修正學生代表比例不得少於百分之八時，再修正。

案由二：**廢止**「國立大湖高級農工職業學校學生行動電話使用規定」，提請討論。(附錄4) (提案單位：生輔組/學務處)

說明：本校已於109年8月28日期初校務會議通過訂定「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」，爰廢止「國立大湖高級農工職業學校學生行動電話使用規定」。

擬辦：通過後公告廢止。

決議：照案通過。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過實施要點」，如附錄5，提請討論。(提案單位：輔導處)

說明：

- 一、本草案前於 109 年 9 月 8 日導師會報先期討論通過。
- 二、參考本校學務處生輔組修正本校「學生請假須知」表格，簡化學生請假流程，俾減少學生因延遲或沒有請假遭到懲處之作法，輔導處同步簡化修正本校「學生改過銷過實施要點」之有關「改過銷過申請表(B 服務教育)」。
- 三、修正條文與申請表格說明如附錄 5。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由四：訂定本校「優質化子計畫 109-B4『形塑人文藝術素養』獎助金頒放方式審核要點」如附錄 6，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說 明：依優質化計畫相關規定，發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政會議通過，爰提案討論。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由五：修正「國立大湖高級農工職業學校冷氣設備管理實施要點」如附錄 7，提請討論。

(提案單位：庶務組/總務處)

說 明：本校冷氣設備管理實施要點於 107 年訂定施行至今，因部分條文與現況實施情形不一致，爰提案修正，以符實際。

擬 辦：修正通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由六：訂定「國立大湖高級農工職業學校職場霸凌防治及處理作業規定」如附錄 8，提請討論。

(提案單位：人事室)

說 明：為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，進而安心投入工作，依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案及行政院人事行政總處 108 年 4 月 29 日總處綜字第 1080033467 號函附「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程」，訂定本規定。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：修正通過。

柒、9月份計畫自主管理會議資料

- 一、各科在訓練選手，如果有短缺(不足)材料費，可以提出需求，由實習處統一處理；移地訓練費用，亦由實習處處理。
- 二、各項計畫在執行過程中，如果有工項修正或經費調整，請務必檢核清楚，並依法、依程序陳報辦理。
- 三、因疫情因素，可能有調整行程者(例如更換職場體驗廠商等)，請提早因應了解實際情形，並通知就業組函文陳報核備，避免時程太趕無法完成，又要繳回款項。
- 四、其餘請依計畫自主管理期程辦理各項計畫。

捌、臨時動議：(略)

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會(上午10時35分)