

國立大湖高級農工職業學校圖書館營運發展計畫

101年10月18日圖書館委員會議訂定

106年2月24日圖書館委員會議修定

壹、依據：圖書館設立及營運基準第十一條辦理。

貳、目的

- 一、了解館藏現況，善用圖書經費，均衡發展各學科館藏數量。
- 二、維持館藏之時效及完整性，提供優質的學習資源及教學支援服務。
- 三、確保館藏持續穩定成長，確立館藏徵集及汰舊換新之原則與程序。
- 四、強化館際合作，共享各校館藏的軟硬體設備與人力資源。

參、服務對象：本校學生及教職員工、退休教職員工、志工家長、社區民眾。

肆、館藏範圍：

一、基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如字(辭)典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊。

二、一般各類圖書(含電子書)

- (一) 一年內出版之國內出版品，有學術或休閒價值之圖書。
- (二) 超出一年以上出版，確實有助於教學之需要或為師生喜愛之休閒出版品。
- (三) 各著名書店所推薦之排行榜新書。
- (四) 外文書刊除教師推薦之專業圖書外，以簡單且高職學生易懂之圖書為原則。

三、專業學科資料

1. 與本校科別有關，能對該科教學、升學或就業有所協助的專業知識之出版品。
2. 與電腦及網路等相關資訊具時效性之出版品。

四、各科教學C D、VCD、DVD光碟、數位電子資料等教學媒體。

五、政府出版品。

六、各校或相關單位寄贈之出版品。

七、本校出版之各類出版品，教師研究論文集及教師教學研究著作、各處室印製之手冊。

八、捐贈圖書：以封面及內頁均完整，內容健康之出版品。

九、本館不收藏以下各類資料

- (一) 違反著作權法及出版法，篇幅不合，印刷裝訂低劣之出版品。
- (二) 誇大不實之廣告及商業宣傳性出版品。
- (三) 已有新版而舊版不具參考價值之科技性讀物。
- (四) 未具中立傾向之政治性刊物。

伍、館藏資料類型：

包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、年鑑目錄、工商學報、本校出版品、本校教職員博碩士論文及著作等。

陸、各類型資料蒐藏原則：

一、一般性原則：

- (一) 合乎著作權法。
- (二) 合乎館藏發展目的及學科範圍。
- (三) 外文書刊以英文為主。
- (四) 以不蒐集複本為原則，本館推薦好書、借閱率高者及每月一書用書除外。

二、各類圖書資料蒐藏原則

(一) 圖書蒐集原則：

- 1、新近出版且名列各大書局暢銷排行榜並符合高級中學館藏者。
- 2、各科教學研究會推薦圖書。
- 3、政府及公信單位推薦好書。
- 4、中學生網站推薦書單。
- 5、社團活動及休閒娛樂相關圖書。
- 6、教師及學生個人推薦圖書。
- 7、電腦書以近2年內出版品為蒐集原則。

(二) 期刊蒐集原則：

- 1、訂購期刊之種類以教育性期刊及所有讀者推薦為主要依據。
- 2、配合本校各學科之專業期刊及具學術、人文、科技新知、經濟發展等期刊優先訂閱，其次為休閒、生活等類。
- 3、館藏需求之期刊併入館藏，共成立專區集中上架以便讀者使用。

(三) 報紙蒐藏原則：綜合性、專門性報紙至少各二種，保留以半年為原則。

(四) 視聽多媒體資料蒐藏原則：

- 1、各學科推薦之教學影片應採購可公開放映之多媒體資料為原則。其他知識性、休閒性質多媒體資料，為達最佳經濟效益，將以採購家用版為主，並加註僅供外借於家庭使用，不得於校內使用之警語。
- 2、同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不佔空間為優先。
- 3、校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。

(五) 電子資料庫蒐藏原則：參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購，其他公共或學術圖書館之免費資料庫，則以網路連結方式提供本校教職員生使用。

(六) 特殊圖書資料蒐藏原則

- 1、武俠小說以文筆優美、主題不荒誕且無色情、暴力血腥描述者為限。
- 2、漫畫以中文、主題正確、健康、無暴力色情為限。

3、特殊圖書資料、參考工具書，不宜有複本。

柒、採訪程序

- 一、網路採訪：由圖書館於本校圖書館網頁架設推薦書單，供本校教職員工及學生可以隨時上網填寫推薦書單，供最近一次採購參考。
- 二、書面採訪：於每學期開學時，由圖書館主動發送推薦書單予各處室及學科召集人推薦，學生可由網路下載推薦書單或親自圖書館填送推薦書單。
- 三、經由圖書館篩選及彙整，列出預定採購之書單，於圖書館委員會議審核後，依優先順序及經費預算額度內交由總務處進行採購。

捌、館藏分析：【105年2月1日館藏概況】館藏30639冊。

一、現有館藏與高級中學圖書館設備標準規定藏書量之比較：

類別	圖書				期刊、報紙			
	現有館藏冊數	標準館藏百分比	標準館藏數量	比較結果	現有期刊	現有報紙	標準館藏數量	比較結果
總類	1074	6%	1717	-643	128	6	100	34
哲學類	2068	3%	859	1209				
宗教類	422	1%	286	136				
自然科學類	2601	11%	3148	-547				
應用科學類	3946	10%	2862	1084				
社會科學類	2895	12%	3435	-540				
史地類	2703	18%	5152	-2449				
語文類	10162	30%	8586	1576				
美術類	2750	9%	2576	174				
非書資料 (含電子書)	2018			2018				
合計	30639							

二、期刊、報紙部分：105學年度訂閱如下

1. 雜誌128刊
2. 報紙訂閱6種。訂閱的有中國時報、聯合報、自由時報、工商時報、taipei times、人間福報等6種。

註一：本館圖書分類係參照賴氏中國圖書分類法。

註二：標準館藏百分比係參照其他高中職圖書館之標準。

註三：依圖書館設立及營運標準，本校學生數 951 人(105 學年度)法定藏書量為 15000 冊，期刊報紙為 100 種

玖、經費來源

一、學校年度預算（至少應佔教學設備費百分之七）。

二、教育部補助專款、本校申請各項計畫、暨各項社會資源等。

拾、受贈原則

一、符合本館館藏發展計畫需要者。

二、封面及內容均完整無缺，印刷清晰裝訂完整者，若為套書則全為套齊全者。

三、非商業性廣告之出版品。

四、內容健康適合本校師生閱覽者。

五、資訊類圖書在兩年以內出版者。

六、本館館藏中缺乏之偏僻類出版品。

七、受贈出版品本館有全權處置之權，贈與人不得有異議。

拾壹、館藏淘汰

一、館藏淘汰之實施依下列原則執行：

（一）圖書資料之內容不符本館館藏目的者。

（二）過時且無史料價值之冊子。

（三）已有新版之舊版圖書、參考書（若舊版仍有參考價值者加以保留）。

（四）沒有學術價值之期刊。

（五）購買時間超過十年，無人借閱且無保留價值者。

（六）殘缺破損致無法閱讀且不堪再次修補訂者。

（七）過多之複本。

（八）影像、聲音模糊之視聽資料。

（九）超過半年之報紙。

（十）過時無參考價值之圖書，如出版超過五年之電腦操作類書籍。

二、淘汰資料須經圖書館委員會審核後並辦理報廢程序，再予以註銷並修正館藏紀錄。

三、淘汰及耗損圖書以不超過館藏量之 3% 為原則。

四、經淘汰並已完成財產紀錄銷毀之圖書、不具學術及專業價值之期刊，每年度結束後陳列供教職員工生自由取閱，每人每類以 2 冊為原則，無人取回者再贈送其他機關或資源回收。

拾貳、本計畫經圖書館委員會會議討論通過後施行，修正時亦同。