

# 國立大湖高級農工職業學校

## 校務發展計畫撰寫會議紀錄



中華民國 106 年 10 月 11 日

國立大湖高級農工職業學校 107-110 年校務發展計畫撰寫會議紀錄

一、 時間：106 年 10 月 11 日（星期三）中午 12 時 00 分

二、 地點：本校行政大樓三樓會議室

三、 主 席：沈校長和成

記 錄：黃美華

四、 出席單位及人員：(如簽到冊)

五、 主席致詞：(略)

六、 統籌業務報告：

(一) 校務發展計畫編撰 歷次會議討論及執行情形表如下：

日期	會議名稱	討論事項	決議或執行情形	備註
106.08.15	106 學年度 第 1 學期 第 1 次擴大 行政會報	1. 擬定校務發展計畫，重新建構學校願景及學生學習圖像、校務計畫目標與策略及行動方案之聯結。	修訂校務發展計畫，將學校願景、校務計畫目標與策略及行動方案密切聯結，並建立管理考核機制。	預計 106 學年度第一學期期末校務會議通過。
		2. 中長程校務發展計畫，宜依校務推動需求進行滾動式修正。	每學年第 2 學期配合校務發展計畫管考會議同時進行檢討修正。	賡續辦理
106.09.19	106 學年度 第 1 學期 第 2 次行政 會報	研擬本校 107 至 110 年校務發展計畫架構	以圖書館所提架構為參考範例，賡續撰寫校務發展計畫。	
106.10.03	校務發展 計畫撰寫 會議	研擬本校 107 至 110 年校務發展計畫架構	架構版本及各單位計畫目標與策略及行動方案版本定稿。	依定稿版本賡續推動撰寫工作
106.10.11	校務發展 計畫撰寫	初版已定稿，擴大邀集科主任及組	依通過之版本撰寫校務發展計畫	於 11 月底前交付檔案給統籌

日期	會議名稱	討論事項	決議或執行情形	備註
	會議(第二場次)	長共同研擬本校107至110年校務發展計畫架構		辦理人員(秘書);預計於12月提行政會報討論;並於期末校務會議提案通過。

(二) 上次會議重點是研議編撰校務發展計畫之架構及計畫目標與策略及行動方案，大架構版本已定稿如附錄資料。

(三) 本次會議是針對各單位計畫目標與策略及行動方案版本再次邀集各科主任及組長們共同在細部內容討論及協商。有關各單位計畫目標與策略及行動方案綱要版本摘錄於下，請各位與會人員共同討論：

#### 各單位計畫目標與策略及行動方案綱要

#### 六、 ○○○處(室或科)

(架構版本草案)

##### (一) 現況：

1、館舍現況

2、設備現況

3、組織及人員配置 (以上1,2,3各項次依各單位實際情形增刪修)

##### (二)分析說明

##### 1、內部組織優勢因素

- (1) ○○○○。
- (2) ○○○○○。
- (3) ○○○○○○。

##### 2、內部組織劣勢因素

- (1) ○○○○。
- (2) ○○○。
- (3) ○○○。

##### 3、外部環境機會因素

- (1) ○○○○。
- (2) ○○○。

(3) ○○○。

4、外部環境威脅因素

(1) ○○○。

(2) ○○○○。

(3) ○○○○。

(三)計畫目標 (依以下此架構撰寫各目標及策略方案)

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

一、長程目標：○○○○○○

(一) ○○○○○。

(二) ○○○○。

(三) ○○○。

二、中程目標：○○○○○

(一) ○○○○○○。

(二) ○○○○○。

(三) ○○○。

(四) ○○○○○○。

三、短程目標、策略與行動方案

目標 1：○○○○○○○。

策略 1-1：○○○○○○○。

行動方案 1-1-1：○○○○

行動方案 1-1-2：○○○

行動方案 1-1-3：○○○○○

策略 1-2：○○○○○○○。

行動方案 1-2-1：○○○○

行動方案 1-2-2：○○○○○○○

行動方案 1-2-3：○○○

策略 1-3：○○○○○○○○○。

行動方案 1-3-1：○○○○

行動方案 1-3-2：○○○○

行動方案 1-3-3：○○○○○

行動方案 1-3-4：○○○○○○○

目標 2：○○○○○○○

策略 2-1：○○○○○○○○○。

行動方案 2-1-1：○○○○○○○○○。

行動方案 2-1-2：○○○○○○○○○○○。

策略 2-2：○○○○○○○○○。

行動方案 2-2-1：○○○○○○○○○。

行動方案 2-2-2：○○○○○○○○。

行動方案 2-2-3：○○○○○○。

行動方案 2-2-4：○○○○○○。

(四) 預估經費(表格格式範例)~參考圖書館的資料，惟內容非圖書館實際情形

單位：仟元

優先順序	計畫內容	經費門	數量	單位	單價	總價	經費來源	備註及控管情形
1	書籍及非書資料	資	1	式	200	200	學校預算	每年
2	書庫冷氣	資	4	台	60	240	計畫補助	
3	藝文展示區冷氣	資	4	台	60	240		
4	伺服器不斷電系統	資	1	台	40	40	優質化計畫	107 年完成
5	書庫紗窗	經	24	樞	1	24		
6	一樓書庫閱覽室動線規劃工程	資	1	式	500	500	前瞻建設計畫	
7	一樓書庫閱覽室燈光組	資	1	組	50	50		
8	書庫閱讀桌椅組	資	20	組	30	600	均質化計畫	汰舊換新 107 年完成
9	書庫書架	資	40	座	20	800		汰舊換新
10	非書資料室保存及陳列展示架	資	10	座	20	200		汰舊換新
11	多媒體資訊區電腦	資	10	台	30	300		含螢幕
12	電子書閱讀設備	資	40	台	15	600		
						合計	3,794	

七、決定：

(一) 校務發展計畫是學校所有計畫的母法，即無論撰寫或執行任何競爭型或專案計畫均應以所擬定的 107 至 110 年校務發展計畫為根本，並透過校務發展計畫之管制與考核(預定於每學年第 2 學期召開管考會議)進行滾動式修正與調整。

(二) 爰此，請各單位於 106 年 11 月底前依本會議所決定的架

構完成校務發展計畫交給秘書彙整，預計於同年 12 月提  
行政會報討論，並擬於 106 學年度第 1 學期期末校務會議  
討論通過，俾使 107 年即可依校務發展計畫，規劃與執行  
各項目標、策略與行動方案。

(三) 附帶說明，如果在撰寫過程，針對校務發展計畫架構有不  
同的看法時，亦可隨時和秘書討論溝通。

八、散會(中午 12 時 25 分)

主席簽署：洪和成

國立大湖高級農工職業學校 107-110 年校務發展計畫撰寫會議紀錄

- 一、 時間：106 年 10 月 03 日（星期二）上午 9 時 00 分
- 二、 地點：本校行政大樓三樓會議室
- 三、 主 席：沈校長和成 記 錄：黃美華
- 四、 出席單位及人員：(如簽到冊)
- 五、 主席致詞：(略)
- 六、 統籌業務報告：(略)
- 七、 本次會議重點是研議編撰校務發展計畫之架構及各單位計畫目標與策略及行動方案。

決議：

1. 大架構版本定稿如下： (架構版本定稿)

國立大湖高級農工職業學校

107-110 年校務發展計畫

目 次

- 壹、 前言
- 貳、 學校現況
  - 一、 基本資料
  - 二、 SWOTS 分析
- 參、 學校願景
- 肆、 學生圖像
- 伍、 校務發展總目標
- 陸、 計畫目標與策略及行動方案
  - 一、 教務處
  - 二、 學生事務處
  - 三、 實習輔導處
    - (一) 園藝科
    - (二) 食品加工科
    - (三) 室內空間設計科
    - (四) 機械科
    - (五) 電機科

- 四、 總務處
- 五、 輔導處
- 六、 圖書館
- 七、 人事室
- 八、 主計室

柒、 充實各科教學及圖書設備計畫

捌、 校園整體規劃計畫

玖、 管制與考核

2. 各單位計畫目標與策略及行動方案定稿如下：(以圖書館所提範本為例)，尤其預估經費的表格內容修正，增列經費來源及備註控管情形欄位。

## 六、 圖書館

(架構版本定稿)

### (一) 現況：

本館建築係民國 75 年原教育廳撥款充實各校圖書館設備經費興建二樓建築，基地面積 110 坪。民國 79 年增建三樓。以往緣於學校可使用空間（面積）不足，三樓非供圖書館使用，近年因學校增建多棟大樓，三樓已撥由圖書館使用，99 年獲優質化經費補助，逐年整修改造圖書館內部 1-3 樓空間，於 101 年 12 月完成。

#### 1、館舍現況

樓層	配置情形
1F	書庫 閱覽室
2F	期刊室 多媒體資訊區 心靈成長室 非書資料室 參考室
3F	藝文展示空間 校史室 語言教室 行政區

#### 2、館藏現況

	書籍(含電子書)	期刊	報紙	非書資料
數量	29602 冊	120 種	6 種	2447 片

#### 3、組織及人員配置

- (1) 圖書館委員會：  
主任委員：由校長擔任。  
委員：單位主管及各科教學研究會召集人組成。
- (2) 圖書館：置主任一人，館員一人。

## (二)分析說明

### 1、內部組織優勢因素

- (1)圖書館內部空間配置獲優質化經費補助已逐年改善，預做教學資源中心之準備。
- (2)圖書館位於學生教室區旁，至圖書館閱讀及借閱方便。
- (3)志工及工讀同學，共同推展圖書館相關業務。

### 2、內部組織劣勢因素

- (1)館藏日漸增多書庫已不敷使用需重新規劃一樓書庫及閱覽室動線。
- (2)購書經費缺乏，館藏不足。
- (3)推廣服務不完善，圖書館未能被充分利用。
- (4)缺少重點館藏特色。
- (5)本館編制只有兩人，並負責學校網管業務，人力負荷較重。

### 3、外部環境機會因素

- (1)本館為大湖地區圖書館藏最為豐富之圖書館，可與社區結合提供服務行銷學校，並成為社區終身學習中心。
- (2)高職學生課業壓力稍輕，可有更多時間參與圖書利用教育活動。
- (3)科技大學積極簽訂策略聯盟，可善用大學圖書館資源。
- (4)本校歷史悠久有眾多畢業校友其雄厚社會資源無疑是本校圖書館未來之重要支持力量。

### 4、外部環境威脅因素

- (1)新設學校或新建圖書館設備規模新穎，本校相較不足。
- (2)各種數位新媒體出版品的問世，讀者要求服務的增加，但是經費未增。
- (3)紙本期刊訂費的不斷增加，造成圖書預算大幅度成長。
- (4)為尊重智慧財產權，非書資料公播版價格昂貴，排擠購書預算。
- (5)網路及手機普及，學生入館閱讀意願低弱。

## (三)計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

### 一、長程目標

發展圖書館成為學習型組織的思考及資源中心。

- (一)發展數位典藏，支援數位學習，提升學習效率。
- (二)建立教學資源中心有效整合與運用學校既有的資源，提升教師教學效能。
- (三)提供師生及社區民眾終身學習資源，提升終身學習能力。

## 二、 中程目標

建構完整及完善的圖書館資源與空間使用；充分配學教學與學習需求。

- (一) 提供多元及質量兼具的館藏資源，滿足讀者之資訊需求。
- (二) 擴大資訊科技應用層面，建構友善行動閱讀暨多媒體、數位學習環境。
- (三) 持續改善館室設備，妥善規劃空間動線，擴大讀者服務範圍。
- (四) 持續建置藝文展示空間，結合校史室、蠶絲三教育館典藏學校相關文獻及文物，定期舉辦藝文展覽，提升藝文素養。

## 三、短程目標、策略與行動方案

目標 1：推廣閱讀相關活動，強化學生閱讀知能，增強學生學習能力。

策略 1-1：辦理深耕閱讀力活動，提升學生閱讀興趣。

行動方案 1-1-1：成立閱讀工作推行小組

行動方案 1-1-2：辦理「元氣滿分-一起來晨讀」

行動方案 1-1-3：辦理「書海大釣手-閱讀認證」

策略 1-2：辦理精進學習力活動，提升學生學習能力。

行動方案 1-2-1：辦理「讀書會不會--班級讀書會」

行動方案 1-2-2：「教你閱讀-閱讀方法研習」

行動方案 1-2-3：辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽

行動方案 1-2-4：參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。

策略 1-3：辦理提升創新力活動，提升學生創新能力。

行動方案 1-3-1：辦理閱讀在雲端—電子書創作競賽

行動方案 1-3-2：辦理書的衣裳—藏書票製作競賽

行動方案 1-3-3：辦理古辭新意—創意春聯

行動方案 1-3-4：辦理書的聯想—攝影比賽

行動方案 1-3-5：辦理 CSI-尋找關鍵因素競賽

行動方案 1-3-6：辦理閱讀大湖—文史探查活動

目標 2：建置多元空間，提升圖書館服務功能

策略 2-1：設置藝文展示空間提供師生、校友及社區藝文人士辦理藝文展覽，提升師生及社區人文素養。

行動方案 2-1-1：定期辦理藝文展覽。

行動方案 2-1-2：增設冷氣改善展場展覽品質。

策略 2-2：設置校史室，典藏學校相關文獻及文物，凝聚校友向心力。

行動方案 2-2-1：掃描早期畢業紀念冊使校史數位化。

行動方案 2-2-2：持續蒐集學校相關資料編撰校誌。

行動方案 2-2-3：持續蒐集及徵集學校相關文物豐富館藏。

策略 2-3：設置校友國醫張步桃紀念館暨蠶絲教育館，保留國醫張步桃學長及蠶絲教育關收藏，提升展館功能。

行動方案 2-3-1：辦理導覽志工研習訓練導覽志工。

行動方案 2-3-2：開放場館供校友師生及社區民眾參觀。

策略 2-4：改善館室設備妥善規劃空間動線，擴大讀者服務範圍，預為教學資源中心規劃。

行動方案 2-4-1：重新規劃「書庫」、「閱覽室」、「流通櫃檯」動線提升資訊檢索、參考服務諮詢服務提供更多閱覽共讀空間。

行動方案 2-4-2：改造「二樓小研討室」結合多媒體區提供休閒及數位學習之功能。

策略 2-5：延長圖書館開放時間，拓展圖書館服務加強與社區互動。

行動方案 2-5-1：每日早上 7 時 30 分至下午 5 時 00 分提供住校生及早到學生使用。

行動方案 2-5-2：上課日星期一至星期三晚上 7 時 00 分至 8 時 00 分提供住校生及社區民眾使用。

目標 3：依館藏發展計畫豐富館藏，提供優質的學習資源及教學支援服務。

策略 3-1：依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料。

行動方案 3-1-1：爭取競爭型計畫補助購書經費。

行動方案 3-1-2：辦理「我的最愛-從悅讀開始」--好書推薦。

行動方案 3-1-3：收集蠶絲教育相關書籍作為特色館藏。

策略 3-2：建立館藏活化機制。

行動方案 3-2-1：定期辦理館藏淘汰。

行動方案 3-2-2：統計紙本及電子資源使用情形，進行館藏效能評估。

行動方案 3-2-3：辦理新進及主題圖書資料展示，行銷及活化館藏。

目標 4：提供優質無障礙的閱讀軟硬體環境。

策略 4-1：提供安全、友善的無障礙環境與設備。

行動方案 4-1-1：持續改善無障礙環境與設施。

行動方案 4-1-2：加強館舍環境安全防護。

行動方案 4-1-3：維護無障礙網頁。

策略 4-2：提升服務資源的便利性與可及性。

行動方案 4-2-1：提升資訊軟硬體設備等級及網路頻寬。

行動方案 4-2-2：提供流暢的使用者動線，增加閱覽席次及查詢區坐席。

策略 4-3：營造溫馨舒適閱讀環境。

行動方案 4-3-1：改善書庫書架擺設，融入現代室內裝修美學設計。

行動方案 4-3-2：改善照明及耗能空調設備，提升舒適節能閱讀環境。

行動方案 4-3-3：綠化美化館舍周邊，提升人文藝術氣息。

目標 5：拓展館際交流與合作，提升圖書館能見度及影響力。

策略 5-1：加強與大學圖書館之交流與合作。

行動方案 5-1-1：與大學圖書館合作辦理教育訓練及推廣活動，增進館員專業知能，擴展服務層面。

行動方案 5-1-2：透過館際合作機制，協助讀者取得大學圖書館館藏資源。

策略 5-2：加強與公共圖書館之交流。

行動方案 5-2-1：積極公共圖書館各項借閱平台，以豐富館藏。

行動方案 5-2-2：透過館際合作機制，協助讀者取得公共圖書館館藏資源。

#### (四) 預估經費 (表格格式範例) ~ 內容非圖書館實際情形

單位：仟元

優先順序	計畫內容	經費門	數量	單位	單價	總價	經費來源	備註及控管情形
1	書籍及非書資料	資	1	式	200	200	學校預算	每年
2	書庫冷氣	資	4	台	60	240		
3	藝文展示區冷氣	資	4	台	60	240		
4	伺服器不斷電系統	資	1	台	40	40	優質化計畫	107 年完成
5	書庫紗窗	經	24	樁	1	24		
6	一樓書庫閱覽室動線規劃工程	資	1	式	500	500	前瞻建設計畫	
7	一樓書庫閱覽室燈光組	資	1	組	50	50		
8	書庫閱讀桌椅組	資	20	組	30	600	均質化計畫	汰舊換新 107 年完成
9	書庫書架	資	40	座	20	800		汰舊換新
10	非書資料室保存及陳列展示架	資	10	座	20	200		汰舊換新
11	多媒體資訊區電腦	資	10	台	30	300		含螢幕
12	電子書閱讀設備	資	40	台	15	600		
合計						3,794		



單位/職稱	姓 名	簽 名
食品加工科主任	郭慧嫻	郭慧嫻
園藝科主任	陳得康	陳得康
室內空間設計科主任	林明錚	林明錚
機械科主任	陳鼎仁	陳鼎仁
電機科主任	許錫銘	許錫銘
教學組長	黃瓊慧	黃瓊慧
註冊組長	洪得堯	洪得堯
設備組長	林勳耀	林勳耀
特教組長	吳政震	
訓育組長	徐維鴻	徐維鴻
體育組長	邱垂杰	邱垂杰
衛生組長	鍾維哲	鍾維哲
生輔組長	林坤田	
實習組長	傅傳仁	傅傳仁
就業組長	張文鑫	張文鑫
文書組長	黃美華	黃美華
庶務組長	陳志翔	陳志翔
出納組長	廖進興	廖進興

# 國立大湖高級農工職業學校

簽 於文書組  
中華民國106年10月11日

檔 號：  
保存年限：  
機密等級：

主旨：檢陳本校第二場次107至110年校務發展計畫撰寫會議紀錄乙份，請鑒核。

擬辦：

- 裝
- 一、批核後，請鈞長於會議紀錄簽署。
  - 二、為配合節能減碳政策及減化行政流程，本會議紀錄，陳核後以e-mail通知全體同仁知照辦理。

第 1 層 決 行

承辦單位

決行

訂

文書組 黃美華

單位主管

教師兼秘書 邱德基

教師兼秘書 邱德基

可

和成

10/12

線