

國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報



中華民國 110 年 1 月 12 日

國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報紀錄

時間：110 年 1 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	109 學年度第二學期計畫經費已完成各子計畫經費分配，自 1 月開始各子計畫可以開始執行。
2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廚教室教學空間活化工程案 (核定經費 900,000 元，執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	目前已正式委託設計師完成設計圖草案，並進行修正意見之彙整。後續將會同總務處持續推動設計圖及預算表的審查工作。
3	10901-4-03	訂定本校「課業輔導實施計畫」案	教務處	初步討論通過。 提送期末校務會議審議。
4	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 9 月 23 日匯入補助款 15000 元。 開始執行計畫： 1. 教師節敬師活動已完成。 2. 12 月進行法治教育活動 3. 4 月模範生選拔活動 4. 5 月母親節慶祝活動
5	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。

6	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科實習處	於109年9月3日以湖農工實字第1090006206號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9月7日寄出) 12月1日審查3家(其中佳燁需要補評估) 12月7日審查2家 12月8日再審查2家
7	10802-7-05	學生會表達以下建議： 1. 建議學校增建風雨球場及風雨走廊案(註：上次會議裁示要提出評估報告書或場勘)	總務處	評估中。
8	10901-3-01	110學年度全國免試入學分發竹苗區等11個就學區共同闡場庶務工作	總務處	1.109年12月22日召開第一次校內工作協調會。 2.110年1月26日第一次場勘。(下午2時)
9	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於109年3月25日發文雙掛號於4月22日因無人收件退回本校
10	10802-4-02	109年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書(文書組)	持續推動內部稽核作業。 ① 各單位之各項控制作業已完成109年度自行評估作業。 ② 已完成109年度內部稽核報告書。 ③ 於12月8日召開第2次本校內控內稽小組委員會議完畢。 ④ 預計於1月底前上傳本校109年內部控制聲明書至申報系統。

決 定：

1. 編號6，階梯式建教合作班模式案，因必須補辦評估所衍生的委員出席費等，由實習處業務費項下支應。
2. 編號8，共同闡場庶務工作部分，第1次各就學區協調會請安排在2月23日、25日或26日，擇定其中1天辦理。
3. 各列管案件，請賡續辦理。

肆、政令宣導：(人事室第1-4則、生輔組第5-10則、衛生組第11則)

- 一、教育部國民及學前教育署109年12月4日臺教國署人字第1090153057號函轉知各機關辦理公務人員考績(成)作業要點第12點、第14點、第15點修正規定總說明、對照表及修正後全文，

略以，各機關受考人因考核期間全無工作事實而不辦理考績之規定。

- 二、教育部國民及學前教育署 109 年 12 月 21 日臺教國署人字第 1090156979 號函有關公立高級中等以下學校教師兼任行政主管職務(一級單位總務主任或二級單位組長)者，其差假期間得否由職員代理其兼任之行政主管職務並支領主管職務加給，略以，其差假期間如依規定奉派由職員代理該兼任行政職務，其代理期間(達 10 個工作日)主管職務加給之，得按兼任主管職務列等基準支給。
- 三、轉知銓敘部民國 109 年 11 月 30 日部法一字第 10953034301 號令影本 1 份，請參閱本校網站公告。。
- 四、教育部 109 年 12 月 30 日臺教授國字第 1090146672C 號函「教育部受託辦理公立高級中等學校教師甄選注意事項」，業經本部於中華民國 109 年 12 月 30 日以臺教授國字第 1090146672B 號令修正發布，請參閱本校網站公告。
- 五、依據教育部 109 年 12 月 10 日臺教學(五)字第 1090172854 號函，110 年度春節重點期間：110 年 2 月 10 日(星期三)上午 8 時至 110 年 2 月 17 日(星期三)上午 8 時。
- 六、教育部「各級學校 110 年寒假學生活動安全注意事項」：為維護學生假期安全，本校利用集會、活動及相關課程加強提醒旨揭注意事項，並鼓勵從事正當休閒活動，以增進學生健全身心發展，降低意外事件發生機率。(案內各項注意事項已公佈本校首頁公佈欄，請參閱)
- 七、教育部向來重視學生校外租屋安全，現今時序已進入冬季，且近來適逢大陸冷氣團陸續來襲，導致局部氣溫驟降，轉成逐步降溫的天氣形態。為確保學生居住安全，教育部請各級學校主動關心校外租屋學生，並藉由訪視賃居建物時，特別提醒學生使用電器、瓦斯熱水器及爐具時要注意居住(含賃居處所)安全，尤其要保持環境通風，落實防範一氧化碳中毒及其他安全事項(如用電、防火安全)，以避免意外事件發生。
- 八、同時為使學生了解防災須知與自我檢查方法，可參考內政部消防署網頁：
(http://www.nfa.gov.tw/pro/index.php?code=list&flag=detail&ids=21&article_id=829)下載運用；教育部呼籲家長共同關懷學生，特別要提醒孩子外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。
- 九、依教育部 109 年 10 月 28 日臺教學(二)字第 1090147628 號『學

校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項』……

第二十六款學生獎懲委員會之特殊管教措施：學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依該校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。

十、教育部高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點修正規定：第二款說明本要點用詞，定義如下：

(一) 中途離校學生：指有下列情形之一之學校學生：

- 1、 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)第十七條第二項視為休學之學生。
- 2、 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

(二) 長期缺課學生：

- 1、 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
- 2、 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

(三) 轉學學生：指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

十一、依教育部 109 年 12 月 23 日臺教綜(五)字第 1090184927 號函之宣導事項如下：

(一) 進入高感染傳播風險場域（醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公），因不易與他

- 人保持社交距離，且會近距離接觸不特定對象，請務必佩戴口罩。
- (二)以觀看電視或影音方式參與跨年晚會，以電話、視訊拜年，或線上聚會等方式聯繫感情，避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。
- (三)因應年末跨年等大型集會活動，參加人員於活動期間（室內、室外）應全程佩戴口罩，除補充水分外，禁止飲食；並請攜帶手機及維持開機，以利通知防疫相關訊息。
- (四)倘仍需出入公共場所，應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離並確實做好衛生教育（勤洗手、注意手部衛生、咳嗽禮節；如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫，並在家休息）。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 109 年 12 月 29 日完成 110 學年度入學學生課程綱要第一次審查修正。
2. 109 年 12 月 24 日(四)完成學習扶助訪視。
3. 109 年 12 月 18 日(五)召開課諮教師工作會議，已完成高一、高二課程諮詢，預計 110 年 1 月 10 日至 110 年 1 月 12 日實施 109 學年度第二學期課程選課。

◆ 註冊組

1. 本校校內轉科申請經召開招生委員會審議電一仁彭昱豪同學通過轉科申請。

◆ 設備組

1. 「109 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，「創客設計教室」教學設施改善工程計畫已執行完畢，計畫結餘款項共 60,844 元已繳回國教署。
2. 「109 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」已執行完畢，計畫結餘款項共 24,000 元已繳回國教署。

◆ 特教組

1. 109 年 12 月 8 日(二)接待苗栗縣文林國中師生共 10 人，參觀本校綜合職能科、食品科、園藝科、機械科，感謝各科協助簡介。
2. 109 年 12 月 16 日(三)召開特殊教育推行委員會，審議身心障

礙學生獎補助學金、跨教育階段及新鑑定學生名單等議案。

3. 109年12月19日(六)於國立苗栗特殊教育學校進行「苗栗區110學年度國民中學身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會」。
4. 110年1月5日(二)接待苗栗縣大湖國中師生共4人、南湖國中師生共7人，參觀本校綜合職能科、食品科、園藝科、室設科、機械科、電機科，感謝各科協助簡介。
5. 110年1月5日(二)辦理109學年度第一學期期末暨第二學期期初個別化教育計畫會議，感謝校內行政人員及導師、家長的共同參與，以及苗栗農工職輔員謝秀慧老師、苗栗特教聽障巡輔教師馬雨庭老師的蒞校指導。

◆ 優質化業務：

1. 109下半年度高職優質化經費執行率，經常門達86.83%，資本門達86.52%。
2. 109學年「高職優質化補助方案」核定經費補助，110年上半年度經常門為690仟元及資本門為460仟元，合計核定總額為1,150仟元。
3. 依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點修正規定」略以，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放，學校應於所提出之計畫書中，檢附經行政會報通過後之相關審核規定，以下為110年上半年度編列之相關經費。

110會計年度(110年1月1日至110年7月31日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
109-B1	學生入學獎學金	50	
109-B3	學生獎學(助)金	13	技能競賽獎勵金
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金
109-B4	學生獎學(助)金	7	歌唱大賽、才藝大賽等獎勵依獎勵金
	學生獎學(助)金	10	推動閱讀相關競賽活動獎勵

4. 109學年度高職優質化推動新課綱區域聯盟說明會中諮詢委員提及110學年度優質化的主要重點發展如下：
 - (1)系統化建立學習歷程檔案。
 - (2)策略性進行雙語教育。(國際教育)
 - (3)持續性資訊融入。

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 110年1月5日(二)召開109學年度第2學期輔導課開課協調會，初步規劃輔導課照常開設，增加學習扶助課程，減少上課時間為每星期三、四，預計1月13日(三)發放調查表，1月20日(三)回收統計。
2. 109學年度第2學期選課結果於1月18日(一)公告。
3. 1月25、26日(一、二)與弘光科大辦理英文職場體驗活動，以橫跨機電整合與跨域文創為學習內容。
4. 1月27日(三)辦理前導學校跨域課程活動---探索房裡古城及古建築之美(苑裡)。

◆ 註冊組：

1. 竹苗區免試國中端模擬集體報名於1月18日下午至20日中午在本校綜合教學大樓5樓會議室舉行。
2. 本校109學年度第2學期轉學考試，1月26日辦理報名及轉學考試。
3. 本校四技繁星遴選要點及重要時程表已公告於學校首頁，並依照時程表完成高三繁星遴選作業。

◆ 設備組

1. 109學年度第2學期教科書採購已請廠商估價並已簽核辦理採購事宜。

◆ 特教組

1. 110年1月6日本學期綜二仁職場實習結束，110年1月7日本學期綜三仁職場實習結束，預計一位學生下學期更改職場實習地點，開學前完成簽約。
2. 110年1月11-14日預計整理實習教室和特教教室物品器材，中餐物品移至綜一仁教室、飲調物品移至綜二仁教室、器材移至合作社閒置空間儲放，以利兩間教室在寒假期間進行裝修。
3. 110年1月11日資源班行政助理李若瑄報到，進行資源班行政業務交接。

◆ 實驗研究組業務：

1. 109年09月01日至110年01月15日辦理109學年度第一學期學生自學輔導課程。(申請學生共321人次、652個學分)
2. 109年09月01日至110年01月15日辦理107~108學年度未達畢業學分學生重補修課程。(申請學生共4位、58個學分)
3. 109年度第一學期補考訂於109年01月29日(五)辦理。
4. 補考名單及考場預計01月28日(四)於學校網頁公布欄公告。

◆ 優質化業務：

1. 請各子計畫承辦人協助於 110 年 1 月 15 日前回傳本校 109 學年度高職優質化輔助方案子計畫執行成果表，以利彙整，感謝協助！

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 原訂 109 年 12 月 31 日(星期四)舉辦環境教育與越野賽跑活動，因中央氣象局發佈強烈冷氣團報到，將有強風及超低溫特報(白天溫度 6~9 度，體感溫度-1~5 度)，為能維護全校師生身體健康及考量各項安全因素，將活動延至 110 年 2 月 20 日(星期六)補課日辦理，屆時仍商請各處室通力合作，希望能順利完成活動之舉辦。
2. 學務處陳建德組長因公受傷，請公傷假在案，感謝國文科胡文宗組長除實研組業務外，接下學務處訓育組繁重業務，在此致上最誠摯的謝意。
3. 學務處於 109 年 1 月 5 日順利完成 109 年校園歌唱大賽決賽暨熱音社、熱社期末成果表演，活動順利圓滿成功，學生表現可圈可點，感謝胡文宗代理訓育組長的辛勞與付出。
4. 學務處賡續辦理教育部非山非市提昇學習歷程檔案研習，希望能有效提昇本校學生學習歷程檔案製作能力，並環扣本校學生制服-帽 T、T 恤設計，並舉辦全校公開設計競賽草案，提請行政會報討論通過後，按計畫時程執行。
5. 學務處將賡續辦理 109 學年度第二學期高一公訓活動、高三畢業旅行及全國性平研習招標工作。
6. 關於學校秋冬防疫工作、正向管教、手機管制、學生煙害防治等事務性工作仍將持續強化與辦理。

(二)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 畢業團體照、證件照及生活照補拍於 12 月 11 日(星期五)拍攝完成。並於當天中午於英語情境教室完成畢業紀念冊製作說明。
2. 苗栗區 11 校班聯會聖誕餅乾傳情活動將於 12 月 11 日(星期五)於苗栗高中及竹南火車站交換 400 份餅乾。本次活動在衛生組長協助下順利圓滿完成。
3. 110 學年度校內學生工讀獎助金審查會議於 12 月 15 日(星期二)完成。
4. 「品德教育-法律常識測驗」於 12 月 15 日(星期二)第七節班

會時間舉辦，感謝各班導師的協助。

5. 校園歌唱大賽初賽於12月22日(星期二)辦理。學務處於會後舉辦校園發糖果傳遞聖誕溫情活動。
6. 110學年度校內工讀生職前說明會於12月25日(星期五)辦理，對校內工讀生進行職前訓練。
7. 校園歌唱大賽決賽於1月5日(星期二)辦理。特別感謝當天演出的師生，更感謝協助佈置及整理會場的學生。

◆ **體育組：**

1. 12/31日(四)因中央氣象局發佈強烈冷氣團天氣預報，陸上將有強降風及超低溫特報，考量師生健康因素及安全性考量，延後舉行，日期預計2月20日(六)，另行公告通知。

◆ **衛生組：**

1. 本校環境教育時數已於12月31日完成提報，感謝各位同仁協助。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 1月5日召開本學期第1次學生獎懲委員會議，大過6人、大功4人，共10人。
2. 12月份特定人員尿液篩檢，共執行10人次；均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持。
3. 依政令宣導事項第十點，煩請教務處註冊組協助於導師會報或相關會議向老師們說明填報方式及後續輔導注意事項，以維師生權益。

(三)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 1月12日(星期二)第五、六節為本學期最一次社團活動。請各社團老師務必確實點名，並完成社團活動幹部、內容填寫。
2. 預計1月20日(星期三)舉行109學年第一學期結業式。
3. 預計2月18日(星期四)舉行109學年第二學期始業式。

◆ **體育組：(略)**

◆ **衛生組：**

1. 登革熱防疫：請總務處及各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝協助。
2. 煩請科主任宣導，實習課程結束後請班級務必作好垃圾分類。也請在規定時間(打掃時間內)清理垃圾。
3. 本月份各班需加強打掃之重點為：(1)垃圾分類(2)廁所清理。請各處室及科辦公室負責人協助宣導，感謝。

4. 本學期寒假改過銷過申請單繳交日期為 1 月 18 日，請於期限內向衛生組提出，並確實依照排定日期實施銷過。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 訂於 1 月 12 日召開本學期學生德行會議。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 已於 12 月 15 日(星期二)辦理大湖國中職涯探索體驗活動，感謝各科專業師資投入。
2. 110 年度寒假全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究，已於 1 月 6 日(星期三)23 時 59 分報名截止，本校共計 36 人次報名。109 學年度上學期優質化各項工作已執行完畢
3. 109 學年度本校職業安全衛生漫畫競賽，已於 12 月 4 日(星期五)停止繳件，共計 11 件參賽作品，預計學期末前完成頒獎事宜，得獎名單如下：

一年級			
名次	班級	座號	姓名
1	機一義	13	楊侑霖
2	園一仁	7	張夢之
3	從缺		
二年級			
名次	班級	座號	姓名
1	園二仁	14	鄭碧芳
2	食二仁	6	徐羽彤
3	機二仁	16	陳冠霖
三年級			
名次	班級	座號	姓名
1	室三仁	13	陳奕彤
2	圖三仁	11	徐敬堯
3	從缺		

4. 109 年度各科優化實作環境計畫已陸續辦理完結報及結餘款繳回手續，各子計畫執行率如下：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總執行率
老舊實習場域翻新再造-食品科	3,450,000	0	0	延長至 110 年 2 月 28 日
改善實習教學環境及設施-食品科	1,500,000	1,329,800	88.65%	88.65%
學校發展校訂課程所需設備-機械科	2,500,000	2,300,000	92.00%	92.00%

充實基礎教學實習設備-食品科(資本)	557,000	508,700	91.33%	95.53%
充實基礎教學實習設備-室設科(資本)	557,000	550,000	98.74%	
充實基礎教學實習設備-電機科(資本)	906,000	847,915	93.59%	
充實基礎教學實習設備-機械科(資本)	1,598,000	1,550,000	97.00%	
充實基礎教學實習設備-園藝科(資本)	110,000	105,000	95.45 %	
充實基礎教學實習設備-園藝科(經常)	285,000	256,602	90.04%	90.04%
總計	8,013,000	7,448,017	92.94%	92.94%

5. 109 學年度上學期優質化各項工作已執行完畢，各子計畫執行情形如下：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總執行率
109-4(B1)導引適性入學	78,191	46,113	58.97%	58.97%
109-5(B3)加強學生多元展能-實習處	86,621	73,676	85.06%	93.92%
109-5(B3)加強學生多元展能-機械科	29,200	29,200	100.00%	
109-5(B3)加強學生多元展能-電機科	23,500	23,500	100.00%	
109-5(B3)加強學生多元展能-室設科	33,600	33,450	99.55%	
109-5(B3)加強學生多元展能-食品科	18,800	18,773	99.86%	
109-5(B3)加強學生多元展能-園藝科	24,400	24,397	99.99%	
總計	294,312	249,109	84.64%	84.64%

6. 110 年度技優保送報名時間為 1 月 4 日(星期一)至 1 月 7 日(星期四)，共有兩名學生參加。

◆ 就業組：

1. 青年教育與就業儲蓄帳戶：

日期	活動內容
109 年 12 月 7 日	辦理就業領航宣導活動-對教師宣導。
109 年 12 月 8 日	辦理就業領航宣導活動-對學生宣導，84 位同學加入。
109 年 12 月 15 日	辦理就業儲蓄帳戶方案相關研習-自傳撰寫。

2. 109-1 技職再造計畫執行率

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總執行率
粉末冶金就業導向課程專班	211,600	191,914	90.70%	90.70%
機械設計與製造就業導向課程專班	150,025	140,391	93.58%	93.58%
校外實習(B)-園藝科	74,364	71,796	96.55%	96.55%
職場體驗(A)-食品科	66,037	53,522	81.05%	58.79%
職場體驗(A)-園藝科	33,907	29,811	87.92%	
職場體驗(A)-機械科	31,016	0	0.00%	
職場體驗(A)-室設科	30,862	27,846	90.23%	
職場體驗(A)-電機科	59,415	18,888	31.79%	
提升實習實作能力計畫-食品科	30,400	30,288	99.63%	92.54%
提升學生實習實作能力-園藝科	38,000	37,331	98.24%	
提升學生實習實作能力-機械科	155,099	149,549	96.42%	
提升學生實習實作能力-室設科	15,200	15,148	99.66%	
提升學生實習實作能力-電機科	128,955	107,902	83.67%	

3. 110 年在校學生工業類技能檢定於 1 月 7 日(星期四)完成校內報名，共有 390 人報考，學科測試日期為 110 年 4 月 11 日(星期日)，術科測試從 110 年 4 月 12 日(星期一)至 7 月 31 日(星期六)止，由各校科自行訂定辦理。

110 年度在校學生專案檢定報名統計			
職類	全測	免術	合計
室內配線	47		47
家具木工	29		29
工業電子	43		43
烘焙食品-麵包	59	4	63
食品檢驗分析	46		46

園藝	30		30
造園景觀	22		22
車床	38		38
機械加工	48		48
建築製圖應用-電腦繪圖	24		24
合計			390

4. 110 年度全國第 1 梯次技能檢定團體報名，1 月 14 日(星期四)前報名截止，本校共有中式米食加工(丙級)10 人，室內配線(乙級)2 人報名。

◆ 專案計畫：

- 12 月 8 日(星期一)至 12 月 10 日(星期二)原定辦理戶外教育課程，因遇急難意外狀況，僅完成一天次；感謝各單位所給予的協助。另有關學員產出成果，仍將依規畫於三月初賡續辦理。
- 109 年度戶外教育計畫經費執行率 98.7%。
- 本組承辦大湖鄉公所所在地創生人才培訓計畫，12 月 15 日(星期二)辦理第一場講座 3 小時。
- 本校跨域多元學習成果分享講座 12 月 22 日(星期二)由陳得康主任、徐維鴻主任以及張哲維老師，就課程三面向共同合作辦理。
- 1 月 11 日(星期一)支援辦理本校跨域課程團隊執行成果與台中高工教師團隊交流分享活動。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

- 未來職業安全衛生管理將列為各科技士、佐年度考績重點，並由實習處規劃職安查核表，於每雙數月下旬進行職安查核。
- 第 51 屆全國技能競賽網路報名作業將於 1 月 4 日(星期一)上午 9 時至 1 月 15 日(星期五)下午 5 時截止。

◆ 就業組：

- 青年教育與就業儲蓄帳戶：

日期	活動內容
110 年 1 月 13 日	辦理青年就業領航專業領域講座-邀請果和智選設計公司負責人羅撒蒞校演講。
110 年 1 月 14 日	辦理青年就業領航專業領域講座-邀請有情門總經理

	特助邱鳳美蒞校演講。
110年2月23日	擬辦理青年就業領航期中分享會。

2. 110 粉末冶金就業導向課程專班核定版資料於 1 月 29 日(星期五)前送出。
3. 規劃辦理 109 年全國技能檢定第 3 梯次 CNC 車床乙級術科檢定相關事宜(考生 23 人均為本校機械科學生)。
4. 盡速完成技職再造各項計畫 109-1 之結報事宜。
5. 110 學年度技職再造計畫將從 1 月 4 日(星期一)至 2 月 26 日(星期五)上網申報, 3 月 5 日前寄送書面資料申辦。

◆ **專案計畫：**

1. 戶外教育計畫 109 年度成果報告將於二月底前提出;另 110 年度計畫已完成, 將依限提出。
2. 大湖鄉公所在地創生人才培訓計畫, 1 月 26 日(星期二)將辦理第二場戶外講座 6 小時。

(三) **其他事項**

1. 支援南湖國中完全免試入學全國典範學校分享交流, 將於 1 月 29 日(星期五)、2 月 19 日(星期五)以及 3 月 19 日(星期五)於台北辦理三場次。

四、**總務處**

(一) **各組已執行完畢事項：**

◆ **委辦共闡業務：**

1. 109 年 12 月 22 日召開 110 學年度高級中等學校免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場校內第一次工作協調會。

◆ **庶務組：**

1. 109 年 12 月 14 日：園藝科溫網室遮陰網設備驗收完成。
2. 109 年 12 月 18 日：室設科桌上型數位雕銑機驗收完成。

◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：**

1. 109 年 12 月份校園用電紀錄, 附錄 1。
2. 109 年 12 月份自來水分表紀錄單, 附錄 2。

◆ **財產管理：**

1. 本校榮獲苗栗縣 109 年防護團隊常年訓練評核績優特優。

◆ **文書組：**

1. 109 年度總收發文件數 9521 件, 其中一層決行(4757 件)及二層決行(4764 件)分別各佔 50%, 足見本校的公文有一定的數量係由二層決行。
2. 已完成 109 年度校內法令彙編(訂定 18 則、修正 14 則、廢止

4 則)

◆ 出納組：(略)

(二) 預計執行事項：

1. 110 年 1 月 12 日：召開 109 年度技工、工友年終成績考核會議。
2. 110 年 1 月 26 日：為 110 學年度高級中等學校免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場至國教院第一次場勘。
3. 有關 109 年度內部控制聲明書，預定於 1 月底前完成上傳。
4. 預計於 110 年 2 月-7 月完成盤點處室：學務處、學生宿舍、圖書館、教務處、實習處、總務處、食品科、室設科、機械科。
5. 預計於 110 年 2 月完成本年度第一次報廢物品變賣。
6. 預計於 110 年 2 月辦理 110 年上半年度複合式災害逃生演練（自衛消防編組演練）
7. 預計於 110 年 4 月辦理 110 年民防團隊常年訓練。

(三) 其他事項：(略)

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 桌遊人際互動工作坊，已於 12 月 9 日結束，共舉辦四次，共計 7 位同學參加。
2. 原訂 12 月 14 日（一）進行「超越達人職場體驗」校外參訪活動，因氣候不佳，延至下學期舉行。
3. 12 月 22 日（二）進行「探索教育暨育達科技大學參訪活動」，共計 29 位學生參加（包含一般生與高關懷學生）。
4. 12 月 29 日（二）與學務處共同辦理本學期「性別平等教育講座」，由嘉義高工王佳元輔導主任，分享「啥像極了愛情？聊聊性別互動中的溝通與自我保護策略」。
5. 「寫信馬拉松」活動已於 12 月底辦理完畢，超過 150 位學生參與寫信活動，共同關注生命教育與人權議題。感謝圖書館提供適合辦理展覽之場地。

(二) 預計執行事項：

1. 高關懷學生小團體、人際探索小團體持續進行中。

六、圖書館：

(一) 已執行完畢事項：

1. 優質化計畫：
 - (1) 書的衣裳--藏書票設計展已於 12 月 18 日結束。計 192 位同學參加計錄取特優 3 名優勝 7 名佳作 3 名得獎作品配合校慶活動於圖書館 1 樓勵志書庫展出。約 400 人次參觀。
 - (2) 完成各項活動成果報告。
2. 社區共讀站計畫：

(1) 12月21日於新竹高商參加社區共讀站成果分享會。

3. 資安業務：

(1) 12月15日於成功大學參加「國立高級中等以下學校DNS、學校網頁向上集中檢討會議」本校已完成ip6反解預排第五梯次向上集中。

(2) 完成學校網頁及防火牆租借維護合約。

4. 學產基金業務：

(1) 109年12月28日於教育部召開108年度「教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及培訓具特殊專長弱勢學生計畫」短片攝製甄選計畫審查會議，評選表揚名單。

(二) 預計執行事項：

1. 藝暢采風—王佳彬創作展展期至110年1月15日。

2. 開始執行110會計年度各項計畫。

3. 邀請社區民眾成為圖書館之友使用學校共讀站。

4. 發放問卷填寫社區共讀站滿意度調查表。

七、人事室：

(一) 已執行完畢事項：

1. 109年12月30日完成「109年公職人員財產申報辦理結果表」報送國教署。

2. 109年12月25日完成109年度本校公務人員不休假加班費核算。

3. 110年01月04日完成109年度公務人員年終考績審議。

(二) 預計執行事項：

1. 學生事務處書記賴明鋒109年12月30日完成實務訓練考核，報送保訓會辦理考試及格證書請領及本校核派及銓敘送審。

2. 依行政院訂定「一百零九年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」發放109年終獎金。

3. 依行政院109年4月1日院授人給字第1090029846號函發給109年退休(伍)軍公教人員年終慰問金及員春節慰問金。

(三) 其他事項：

1. 寒假即將開始，依教育部98年1月22日台人(二)字第0980008454號函暨教育部98年2月9日台人(二)字第0980018817號函規定，學期結束後一週及開學前一週應全日上班，一週之計算應以休業式(開學日)起往後(往前)計算以為妥適，其休業式(開學日)本日不予計入。是以109學年度寒假上班於學期結束後一週及開學前一週，各處室依上開規定均應全日上班。

八、主計室：(略)

九、秘書：

- (一)107-110 年校務發展計畫(含經費)執行情形自主管理表，各處室科已填寫 109 年執行情形及 110 年預計執行事項等資料，定於 1 月 12 日召開檢討會議。並於期末(或期初)校務會議提案滾動修正本校 107-110 年校務發展計畫。
- (二)寒假期間到桃園樺欣機械工業股份有限公司辦理企業參訪活動，活動細節如下：
 - (1)時間：110 年 1 月 22 日(星期五)。
 - (2)參訪地點：
 - A. 上午 9 時 30 分樺欣機械工業股份有限公司(桃園市大園區水源路 919 號)
 - B. 下午 1 時 30 分桃園農業改良場(桃園市新屋區東福路二段 139 號)
 - (3)參加人員：一級主管、實習組長、就業組長及各科科主任等。

決 定：

1. 下學期第 8 節輔導課調查表及家長通知書，請務必調查清楚，針對參加學習扶助補救教學者，亦應標示清楚參加資格(例如：限於學期成績低於 40 分者且無須繳費)。
2. 下學期請學務處(教官室)針對常常遲到、抽菸或不服管教學生，每個月集合並安排輔導訓練課程，教導生活管理常規，並追蹤辦理成效；輔導處針對以上高關懷學生，亦應加強個案輔導。
3. 實習處辦理國中端職涯探索活動，目前大部分侷限於鄰近國中，例如大湖國中、南湖國中、文林國中及獅潭國中等，應研擬朝向加強開發學生人數比較多的國中端辦理，俾擴展生源。
4. 11 個就學區共闡庶務工作，採購部分，請儘速依期程辦理採購估價，以利業務推展。
5. 學生學習歷程檔案製作上傳部分，請於期末校務會議時間再次向全體教師宣導。
6. 其餘工作報告洽悉，並依期程賡續辦理各項工作。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校教師兼任行政職務聘任要點」，提請討論。(草案如附錄 3) (提案單位：人事室)

說明：108 年 6 月 5 通過之教師法於 109 年 5 月 21 日行政院院臺教字第 1090015037 號令發布定自 109 年 6 月 30 日施行，配合前開法

律施行，爰修正本校「教師兼任行政職務聘任要點」。

擬辦：於本會議先期討論後，提期末校務會議審議。

決議：照案通過，請提期末校務會議審議。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校緊急傷病處理要點」，提請討論。（草案如附錄4）（提案單位：學務處）

說明：

- 一、依據108學年度期末校務會議校長裁示事項辦理。
- 二、依跨處室協調會議決議事項，辦理國立大湖高級農工職業學校緊急傷病處理要點修正，並提報至1月份行政會報討論通過後，經校長核定後實施。

擬辦：通過後公告實施。

決議：

1. 第肆點、組織編制及職掌，增列「人事室」及「主計室」，分工職責分別為：「協助緊急傷病護送人員出差審核作業」及「協助緊急傷病護送人員出差旅費審核作業」；教官室增列「學務創新人員」，其餘文字略為修正。
2. 第陸點、處理辦法，第二小點第三項修正為「外送大湖地區醫院時，護送人員(導師、教官室學創人員、學務處人員)直接於差勤系統點選公出單。」
3. 第陸點、處理辦法，第二小點第四項修正為「外送苗栗市地區醫院時，護送人員(導師、教官室學創人員、學務處人員)若由導師護送就醫，其代理導師之職務排代，由學務處協助處理，並知會人事單位核與公差，教務處調代課及通知家長等事宜。」
4. 第陸點、處理辦法，第二小點第五項修正為「公差逾下班時間，協助送醫人員核予加班時數，於1年內，無課務時辦理補休。」
5. 第柒點、實施經費，第一項修正為「護送傷患人員往返之出差旅費依『國立大湖高級農工職業學校國內出差旅費報支標準及補充規定』報支，並由本校旅費項下支應。」
6. 修正通過，並於期末校務會議報告辦理情形。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午10時30分