

# 國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報



中華民國 110 年 3 月 9 日

## 國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：110 年 3 月 9 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 109 學年度第 2 學期第 1 次（擴大）行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	109 學年度第二學期計畫個子計畫持續辦理計畫內涵之活動。 110 學年度新期程計畫預計 3 月 9 日召開計畫撰寫計畫，預計 3 月底彙整完成。
2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廚教室教學空間活化工務案 (核定經費 900,000 元，執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	目前由監造設計師完成最後階段的修正內容。提供修正完成的設計資料後將於 3 月初轉由總務處進行公開招標。
3	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工務案 (核定經費 850,000 元，執行期程 110 年 8 月 31 日前)	教務處	已完成國教署核定 85 萬之工程預算書修改。 3 月初開始進行委託設計監照的簽呈，啟動在額度內的設計規畫工作。 本計畫依國教署函示必須於 6 月底前完成發包。
4	10902-1-03	訂定「國立大湖高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」案	教務處	於 110 年 2 月 4 日湖農工教字第 1100000821 號公告發布
5	10902-1-04	廢止「國立大湖高級農工職業學校穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」案	教務處	於 110 年 2 月 4 日湖農工教字第 1100000822 號公告廢止
6	10902-1-06	訂定本校 109 學年度 2 學期預定行事曆案	教務處	提 110.02.17 期初校務會議審議通過，並於 110 年 2 月 19 日湖農工教字第 1100001016 號公告發布

7	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 109 年 9 月 23 日匯入補助款 15000 元。 開始執行計畫： 1. 109 年教師節敬師活動已完成。 2. 109 年 12 月法治教育活動已完成。 3. 110 年 6 月模範生選拔活動 4. 110 年 5 月母親節慶祝活動
8	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。
9	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科實習處	於 109 年 9 月 3 日以湖農工實字第 1090006206 號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9 月 7 日寄出) 國教署 1 月 22 日來函通過 6 家，佳燁需要補評估(3/8)已將佳燁補評估資料送達虎尾農工
10	10902-1-05	修正「國立大湖高級農工職業學校學生參加專業技藝(能)競賽實施要點」案	實習處	於 110 年 2 月 4 日湖農工實字第 1100000823 號公告修正
11	10901-3-01	110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作	總務處	1. 已於 110 年 2 月 23 日召開第一次協調會 2. 110 年 2 月 26 日函文國教署協助發文國教院租借場地 3. 預訂工作事項 (1)4 月 20 日召開校內第二工作協調會 (2)5 月 11 日第二次場勘(會同繕食供應商) (3)5 月 18 日召開共闡 11 區第二次協調會 (4)6 月 8 日召開共闡安全小組工作會議
12	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。
13	10902-1-02	110 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 ① 預定於 3 月 9 日召開 110 年度第 1 次本校內控內稽小組委員會議。

**決 定：**

1. 110 學年度優質化計畫，研議主軸計畫項目應由各處室分工研擬撰寫，各處室再整合各組或跨處室研議子計畫項目，請於召開撰寫會議時，依此原則分工。
2. 編號 2，請教務處及總務處持續追蹤辦理進度。
3. 編號 3，有關電機科智慧型多功能教室活化工程案，請教務處轉告電機科儘速提出委託設計監造服務的簽呈，俾利案進。
4. 編號 4、5、6、10，解除列管。
5. 編號 9，階梯式建教合作班案，請實習處掌握及追蹤補評估進度。
6. 編號 11，共闡庶務工作案，請總務處通知各業務分工組檢視工作項目、採購項目及數量等是否有缺漏的，如發現缺漏，請通知文書組修正。
7. 其餘列管案件，請賡續辦理。

#### **肆、政令宣導：(衛生組第 1-2 則、生輔組第 3-4 則、人事室第 5-7 則)**

##### **一、依據教育部國教署 110 年 2 月 7 日臺教國署學字第 1100013952A 號函宣導事項：**

- (一)鑑於近年兒少遭幼托機構、居家式托育人員或教育人員不當對待案件頻傳，然各主管機關於處理案件時，容易陷於考量受虐情節是否嚴重、施暴行為是否反覆實施、造成兒少身心傷害程度等，致實務評估裁處時常未予處罰，與外界期待產生落差。
- (二)兒少「身心虐待」之認定，應依兒童權利公約第 19 條(保護兒童於受其父母、法定監護人或其他照顧兒童之人照顧時，不受到任何形式之身心暴力、傷害或虐待、疏忽或疏失、不當對待或剝削，包括性虐待)之暴力態樣及定義，從寬解釋及認定。
- (三)恪遵兒少法及教師法等法規參照兒童權利公約第 19 條精神及意旨，積極維護兒少學習權、受教育權、身體自主權及人格發展，使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。
- (四)有關涉及兒少法案件釐明妥處等相關事宜，請權責單位洽詢地方政府社政主管機關，俾利處理程序完善。

##### **二、依據教育部國教署 110 年 2 月 17 日臺教學(三)字第 1100012284A 號函宣導事項：**

- (一)請高級中等以上學校盤點校內設有學生校外實習、建教(產學)合作學習之相關科/系/所(包括建築與空間規劃設計領域)，由學校所設性別平等教育委員會列為每年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之例行重點宣導工作計畫。
- (二)學生完成校內課程，進入實習、建教(產學)合作學習階段前，

均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育，並請各校性平會定期檢視與檢討辦理情形，以強化學生進入職場之性別平等意識，防範相關事件之發生。

### 三、高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則：

- (一)依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函頒之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點規定略以：「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子。」
- (二)為顧及不同學生對天氣冷、熱之感受及身體狀況可能存有明顯個別差異，學校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，而應由學生主觀感受判定，並且若有「統一換季時間」，依前項規定學校亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服。

### 四、重申透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策(依據國教署 110 年 2 月 4 日臺教國署學字第 1100013402A 號函)

- (一)旨揭因時有教師違法處罰(體罰)及學校行政單位延遲、隱匿通報案件之情，爰請各校確實落實「教育基本法」規定，並依「教師法」等相關法規進行通報及釐明妥處疑似案件。
- (二)倘學校端知悉疑有體罰案件，通報法規依據臚列如下：
  1. 校園安全及災害事件通報作業要點第 4、6 點規定略以(以下稱通報作業要點)：「依法規通報事件，應知悉後於校安通報網通報，至遲不得逾 24 小時。」
  2. 兒童及少年福利與權益保障法(以下稱兒少法)第 53 條規定略以：「執行業務時知悉兒童及少年有遭受身心虐待者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。」
  3. 上開案件倘延遲、隱匿或未通報者，則可依通報作業要點第 12 點及兒少法第 100 條予以檢討議處或由主管機關實施裁罰。
- (三)案件經查證屬實者，應依下列規定予以適法性之處置：
  1. 教師法第 14 條：予以解聘、停聘等處分。
  2. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條規定略以：「予以大過、小過或申誡行政處分。」
  3. 兒少法第 97 條規定略以：「違反第 49 條第 2 項規定者，由主管機關處新臺幣 6 萬元以上 60 萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。」
  4. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以：「教師違反教育基本法第八條第二項規定，以體罰或

其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。」

- 五、轉知教育部國民及學前教育署 110 年 2 月 25 日臺教國署人字第 1100021808 號函轉：「各級學校資深優良教師獎勵要點」，業經教育部於 110 年 2 月 23 日以臺教師（三）字第 1100000547B 號令修正發布，請參閱本校網站公告。
- 六、轉知國泰人壽「108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」之團險商品續保作業，活動 DM，請參閱本校人事室網站公告。
- 七、轉知教育部國民及學前教育署 110 年 1 月 25 日臺教國署人字第 1100009973 號書函有關 110 年至 112 年「闔家安康-全國公教員工團體保險」經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，請參閱本校網站公告。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 教學組

1. 有關本學期第 8 節輔導課調查結果不參加比例為 63%，故本學期暫不開第 8 節輔導課，往後本組依照規定，每學期做調查後再討論決定該學期是否開課。(如附件)
2. 110 年 3 月 2 日(二)召開課程評鑑小組會議，擬定本學期課程評鑑檢核重點。
3. 本學期教師超時授課情形已上網填報，待審核。
4. 本學期課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費已上網填報，待審核。

##### ◆ 註冊組

1. 四技繁星校內遴選名單，已經由 2 月 23 日繁星計畫遴選委員會第二次會議決議，計推薦食三義林敏惠等 15 名參加繁星。
2. 有關 110 竹苗區免試入學簡章修定案，經苗栗縣入學推動委員會通過北平華德福實驗學校新增優先免試入學名額乙案，本校已完成函報國教署新修訂簡章工作。

##### ◆ 設備組

1. 109 學年度下學期教科書發放，已順利發放完畢。

##### ◆ 特教組

1. 完成本學期綜二、綜三職場實習契約及保險事宜。
2. 創意餐廚教室設計師業已依照本校意見修正計畫書及設計圖，後續請總務處協助進行招標事宜。

◆ 優質化業務：(略)

◆ 實驗研究組業務：(略)

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 預計 110 年 3 月 16 日(二)上午 10 時召開核心工作小組會議，討論本學年度課程評鑑檢核事宜，並邀請技術型高中課程推動工作圈委員陳信正先生辦理專題講座(課程評鑑如何融入社群活動)。

◆ 註冊組：

1. 針對本校完全免試入學升學管道招生工作，目前簡章已經公告在學校網頁，預計 4 月初召開國中端報名工作說明會。另外有關免試入學宣導工作將由林哲弘主任參加大湖國中及獅潭國中二場 3 月份的宣導工作。
2. 110 學年度竹苗區免試入學分發業務配合行事曆預定 3 月 17 日上午 9:30 召開第二次報名工作說明會。

◆ 設備組：

1. 本校 110 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光錙資訊有限公司」承攬維護，並於每週二入校進行維修。

◆ 特教組

1. 預計完成高一綜職科及資源班跨教育階段及新個案鑑定施測、資料送件等事宜。
2. 110.3.9(二)上午 11.00 預計辦理第一次特教推行委員會。
3. 110.3.16(二)下午 5.6 節預計辦理特教研習(教師場)-特殊需求領域社交技巧課程(人際維基桌遊體驗)，地點在綜合教室(樸素樓 2 樓-原物理教室)，請全校教職員工踴躍報名參加。
4. 110.3.30(二)14:50-15:40 預計安排綜一仁及資源班一年級進行職業興趣評估。

◆ 實驗研究組業務：

1. 109 學年度第二學期自學輔導重補修相關工作內容：
  - (1) 申請時間為：03/02(二)至 03/05(五)(中午 12:00 前)，請各班導師協助叮嚀同學勾選自學輔導表格填寫。
  - (2) 繳費時間為：03/09(二)至 03/15(一)。
  - (3) 03/09(二)請班導師協助發放已選好課程的繳費單。
  - (4) 人工補繳及加退選為：03/16(二)、03/17(三)兩天，超過期限未事先至實研組先說明，本學期將不再受理。
  - (5) 自學輔導開課：預計 3 月底。(確認繳費、選課整理、師資安排、網路公告)

2. 自學輔導小叮嚀：如各班同學不知道如何勾選課程。建議優先勾選部定必修為宜。(因為大部分同學不能畢業都是因為部定必修未達 85%)

◆ 優質化業務：

1. 110 學年度申辦規劃申辦高職優質化輔助方案計畫須依下述提出申請：
  - (1) 110 學年度本方案將「落實學校課程發展」、「推動創新多元教學」、「深化教師教學專業」及「導引適性就近入學」列為所有學校之必辦項目；另「強化學校辦學體質」為學校評鑑項目未達 80 分者之必辦項目。
  - (2) 開放上傳計畫書申辦時間為 110 年 3 月 24 日起至 3 月 26 日止。
  - (3) 新學年度優質化計畫審查評分中，將納入公務統計報表的各校填報狀況（講習宣導、行政配合事項、各校網路填報率、審查學校填報資料並通知補正），影響學校計畫得分名次。  
計畫總分 = (新計畫書分數 + 公務統計報表的各校填報狀況) × 補助經費。

## 二、學務處

### (一) 綜合業務：

1. 為能有效預防新型冠狀病毒之傳染防治工作，以預防疫情擴大引發校園群聚感染事件，維護全校師生健康及學生受教、應考之權益，確保學校教育及行政工作之順利推動。本校仍維持上學期防疫措施，亦請各班導師能夠持續協助辦理。
2. 本學期 2 月~4 月代理訓育組長工作由英文科劉美華老師代理 3 個月，訓育組業務繁重又新手上路，商請各處室給予多一點支持與鼓勵。
3. 高一公訓活動預計於 3 月 15、16 日（星期一、星期二）於南投縣泰雅渡假村舉辦，並於本日朝會為高一師生做公訓活動各項事務性工作之宣導，期望下週能順利完成高一公訓活動。
4. 學務處廣續辦理非山非市增強本校高一高二學生之學習歷程學生研習、全校帽 T 設計競賽、模範生選舉、高三包高中活動、合作教育盃羽球、排球賽、環境教育、品德教育、戒菸教育等各項學務活動。
5. 高三畢業典禮預計於 6 月 1 日辦理，高三各項成績結算、離校手續等工作亦將於 5 月大考之後，加速辦理。
6. 週會時間學務處商請各處室主辦講座之負責同仁能夠全程在

場，學務處、教官室亦會值星教官協助週會全場秩序維持。另為對於講座講師的尊重，未來開場 20 分鐘內不開放上廁所(情況特殊除外)，另各班級管理，亦已於 3 月份導師會報請班導師隨班協助督導班級講座之秩序。另因本校會利用週會時間辦理各項研習，商請辦理單位事前做好職務代理與任務交辦工作，以利學務處、教官室能從旁協助。

## (二)各組已執行完畢事項：

### ◆ 訓育組：

1. 本學期每周二下午之團體活動時間安排已完成並已發至各班級且公告於學校網站。
2. 2 月 22 日(星期一)舉行 109 學年第二學期開學典禮，圓滿完成。
3. 3 月 2 日(星期二)第七節課實施幹部訓練已圓滿完成。
4. 3 月 9 日(星期二)升旗時間 7:40 實施高一公訓說明會。
5. 高一公民訓練活動各班報名表暨家長同意書於 3 月 2 日繳交完畢，俾利進行後續活動事宜，感謝高一導師協助。
6. 高三各班畢業紀念冊稿件於 2 月 25 日繳交完畢，本組和廠商會賡續編印作業，感謝高三導師協助。
7. 苗栗縣 109 年度青年模範學生，本處審查後推薦機三義邱建弘同學代表本校參加青年模範學生表揚。
8. 學生社團 109-2 轉社已於 2 月 17 日完成。

### ◆ 體育組：

1. 本校參加 110 年 苗栗縣中小學聯合運動會(1/28-31)榮獲二金一銅七優勝，高女田賽總錦標亞軍，如下：
  - (1)馬采君(食三仁) 高女鐵餅金牌
  - (2)馬采君(食三仁) 高女標槍金牌
  - (3)汪筱茜(室一仁) 高女鉛球銅牌
  - (4)汪筱茜(室一仁) 高女鐵餅第四名
  - (5)袁惜摺(機一義) 高男 1500 第四名
  - (6)蔣采婕(電一義) 高女跳遠第五名
  - (7)黃子萁(園一仁) 高女 400 第五名
  - (8)高男 1600 公尺 第五名
  - (9)陳昱霖(室二仁) 高男 1500 第六名
  - (10) 陳昱霖(室二仁) 高男 800 公尺第六名
2. 體育幹部研習，配合各項校內運動競賽辦理規則講習，預計如下：體育股長幹部訓練、羽球規則及裁判法、排球規則及裁判法。

3. 開學後一個月內將實施體適能檢測，今年將新增耐力漸速跑、及捲腹項目，請同學們利用開學一週內加強自己的體能訓練，以避免運動傷害。

◆ **衛生組：**

1. 衛生組於 2 月 17 日協同總務處完成全校環境消毒工作，並配合大湖鄉清潔隊實施校園週邊及校內戶外公共環境消毒工作。
2. 開學日(2 月 22 日)安排「清潔湖農·環保湖農」校園環境整潔活動及班級教室擦拭消毒，將核予班級導師、學生環教時數 1 小時。
3. 總務處於 2 月 23 日辦理「110 上半年度自衛消防編組訓練」，將核予參加之教職員工生環教時數 1 小時。
4. 苗栗縣環保局於 2 月 26 日現地稽查本校資源回收場、一般垃圾子車、學生餐廳廚餘桶，檢查結果皆有落實分類並符合規範。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 2 月 22 日友善校園週活動時由校長帶領全校同學實施「反黑、反毒、反霸凌」之宣誓；並就防制校園霸凌投訴管道及應有之作為與責任與紫錐花反毒意涵等加強宣導。
2. 於 2 月 22 日(二)至 26 日(五)友善校園週時，由教官運用全民國防課程時機，實施反黑反毒反霸凌及交通安全宣導。

(三)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 高一公訓活動訂於 3 月 15、16 日(星期一、二)於泰雅渡假村，籌備工作賡續辦理中，煩請高一導師協助。
2. 3 月 16 日(星期二)第七節課社團第一次上課請導師協助提醒學生。
3. 學生學習歷程檔案製作比賽結合本校優質化 109-B4 形塑人文藝術素養計畫蘆竹南傳統聚落巡禮預計於三月底頒獎。

◆ **體育組：**

1. 本學期舉辦的合作教育盃班際運動項目如下：
  - (1) **合作教育盃班際羽球比賽：**時間 4 月 6 日、4 月 13 日社團時間，比賽分高男組、高女組，每班以單、雙、單三點(四人)的規定參賽，地點位於活動中心，採單淘汰賽制。
  - (2) **合作教育盃班際排球賽：**時間 5/17 日開始，5/25 日(星期二)決賽，直到賽程結束，比賽分高一男組、高二男組、高一、二女、採單淘汰賽制；高三男組及高三女組，採循環賽

制。

2. 本學期預計參加校外運動競賽如下：

- (1) 110 年苗栗縣中小學聯合運動會。
- (2) 110 年高中體總盃籃球錦標賽。
- (3) 2021 年台北市青年盃田徑錦標賽。

◆ 衛生組：

1. 目前正執行戒菸教育之學生共 12 人，將於 110 年 3 月 25 日前完成戒菸教育，並函覆苗栗縣政府衛生局。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 109 學年第 2 學期學生生活輔導重點：

- (1) 三月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
- (2) 四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
- (3) 五月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
- (4) 六月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

2. 本校於 110 年 3 月 9 日(二)1250 至 1440 時(第五、六節)假活動中心辦理交通安全教育宣導，邀請苗栗縣警察局交通隊宣講，增加學生交通安全及道路安全知識。

3. 特定人員尿篩作業：

- (1) 教官室預定於 3 月 8 日至 10 日針對特定人員實施尿液篩檢。
- (2) 本校春暉個案(園三仁林○學)輔導期程為 110 年 1 月 21 日至 4 月 21 日(三個月)；迄今已輔導 3 次狀況良好。

4. 教育儲蓄戶申請：

- (1) 109 學年度第二學期「教育儲蓄戶申請補助」自即日起開始申請，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在學校網站下載或導師室事務櫃拿取，並繳交至生輔書記彙整，預於 3 月中旬召開審查會議。

5. 學生專車車費減免申請：

- (1) 專車車費減免申請自即日起至 3 月 5 日止，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在教官室表格櫃拿取，訂於 3 月 12 日上午 9 時 30 分召開審開會議。

### 三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 2月23日(星期二)5、6節已完成辦理「苗栗縣政府職業安全衛生教育訓練向下扎根校園巡迴宣導」講座針對全校學生提升職業安全衛生意識。
2. 本校109學年度技藝競賽獲獎選手機三仁徐若翔等6位同學，於3月3日(星期三)上午10時至苗栗縣政府參加優秀青年表揚活動，接受縣長表揚。
3. 3月3日(星期三)下午參與大湖國中升學博覽會。

◆ 就業組：

1. 就業儲蓄帳戶方案各班已上網報名人數統計：

班別	人數
室三仁	1
食三仁	10
食三義	6
園三仁	4
電三仁	17
電三義	11
圖三仁	9
機三仁	1
機三義	5
綜三仁	1
合 計	65

2. 110學年度教育部技職再造計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實作能力」各計畫初審計畫書已寄出，各科提出計畫統計表如下：

子計畫數	校外實習	協同教學	職場參觀	提升學生實習實作能力		
				實習材料	證照材料費	證照報名費
園藝科	1	1	4	4		
食品科			8	8	1	1
機械科			12	8	2	2
電機科			8	8	2	2
室設科			6	4		
小計	1	1	38	32	5	5

3. 就業儲蓄帳戶方案計畫：

- (1) 2月23日(星期二)辦理聯盟學校期中分享會。
- (2) 3月2日(星期二)辦理職能測驗，由輔導處張至行主任主持。
4. 110學年度教育部技職再造各項計畫已完成申報，感謝各科主任積極撰寫；另本學期計畫自我管控表已開始規劃執行。
5. 機械科、食品科職場參觀地點已辦理變更申請。
6. 車床乙級術科前置行政程序及請款已辦理完成。

◆ 專案計畫：

1. 109年度戶外教育活動已於2月26日(星期五)完成結報。
2. 110年度國際教育計畫已完成初步構思，待正式來文後將積極推動辦理。
3. 國立勤益科大產學攜手合作專班模式已初步確立，刻正協調處理計畫合作細節。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 推動各科技能競賽培訓工作開始積極進行。
2. 本學期學校賡續協助南湖國中開辦社團活動，並自3月2日(星期二)起至6月22日(星期二)止每隔週二進行，共上課9次，感謝各科專業師資的投入與規劃。
3. 本學期職安衛生校內第1次查核日期，預定3月9日(星期二)執行，辦理項目已通知各科技士佐。
4. 110年度招生摺頁與微電影刻正進行編修與製作，俟定稿後將儘速印刷和寄送至各國中輔導處，並作為後續各項招生宣導使用。

◆ 就業組：

1. 3月9日(星期二)下午辦理職涯講座(三年級同學參加)。
2. 申辦110學年度高中(職)服務換學習愛無限計畫(財團法人仰望教育基金會針對清寒學子考乙級證照之補助計畫)。
3. 109年第3梯次全國技能檢定車床-CNC車床乙級術科測試於3月10日(星期三)、3月11日(星期四)、3月12日(星期五)、3月15日(星期一)辦理，共4天，23人參加。
4. 110年在校生技能檢定報名人數計389人(去年411人)；學科考試時間為4月11日(星期日)，屆時將協調安排一、二年級導師至苗農監考，可兼關照班上同學情況。
5. 辦理在校生丙檢報名費，低收入戶及中低收入戶退費申請。

6. 高三青儲計畫申請於 3 月 16 日(星期二)填報截止，後續將會同班導師持續加強宣導及廠商邀集等工作；待辦事項如下表：

活動內容	時程
生涯講座*	3 月 9 日(星期二)班會時間辦理(活動中心)
畢業校友經驗分享會	5 月份邀請電繪科畢業生張鈞評分享如何透過就業儲蓄帳戶計畫申請進入國立高科大
報名截止日期	3 月 16 日(星期二)上網報名截止
校內初審	4 月 6 日(星期二)辦理
初審結果上傳	4 月 16 日(星期五)前辦理
方案小團體諮商輔導*	預計 5 月初辦理 3 次，面試及職類選擇、心理建設
職涯探索體驗	5 月份辦理校外職涯探索講座 (君毅中學)+下午參訪雅聞(實務操作練習)
企業職缺說明會*	5 月中下旬辦理
口面試技巧講座及訓練	5 月中下旬辦理

◆ 專案計畫：

- 109 年度戶外教育計畫成果競賽將於今日 3 月 9 日(星期二)五、六節於行政大樓 6 樓視廳教室辦理。
- 110 年度戶外教育計畫將開始辦理各項推動籌畫工作。
- 本校承辦苗栗縣大湖鄉公所在地創生永續發展素養能力培訓課程計畫案本學期將在 3 月 23 日(星期二)、4 月 27 日(星期二)辦理第二及第三場室外講座課程，活動地點為薑麻園「雲也居一」休閒農場以及大湖巧克力雲莊。
- 本學期將申請 110 學年度學校本位國際教育精進計畫-國際教育融入國定課程、國際交流計畫。
- 持續積極推動解決二所科大產學攜手合作專班各項待協調事宜，以期全案儘速確定，並於 111 年初由科大提出申辦。

◆ 其他事項：

- 本校陳琬欣、鄭翊璇及劉奐廷等三位同學參加「2021 拓凱全國青少年高峰論壇行動計劃書」競賽，已於 2 月 25 日由本處與學務處共同協助完成並順利提報。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

- 110 年 2 月 8 日：高一公訓。得標：采登旅行社；決標：每人單價 2,180 元。
- 110 年 2 月 19 日：影印機租賃。得標：金儀股份；決標：每張單價 0.205 元。

3. 110年2月25日召開111年資本門預算編列會議。
4. 110年3月2日驗收食品科工廠與實驗室修繕工程完成。

◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：**

1. 110年2月份校園用電紀錄，附錄1。
2. 110年2月份自來水分表紀錄單，附錄2。

◆ **財產管理：**

1. 財產盤點作業：
  - (1) 學務處已於2月底盤點完畢。
2. 消防、民防作業：
  - (1) 110年上半年度複合式災害逃生演練(自衛消防編組演練)已於2月23日完成
  - (2) 正陽消防安全設備檢修已完成申報。
3. 本年度第一次報廢物品變賣已於2月底清運完畢。
4. 學校火險地震險已續約等待發票送達學校。

◆ **文書組：**

1. 110年度截至3月4日總收發文件數1430件。

◆ **出納組：**(略)

(二) **預計執行事項：**

1. 預計於110年4月辦理110年民防團隊常年訓練。
2. 預計3月底完成員生社電費繳納。
3. 3月份財產盤點單位：圖書館、學生宿舍。

(三) **其他事項：**

1. 有關共闡庶務工作案，請竹苗區分發作業單位(教務處)提供闡外人員3名，協助闡外安全工作。

**五、輔導處：**

(一) **已執行完畢事項：**

1. 2月23日(二)已召開109學年度第二學期輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議。
2. 第11期湖光竹影已印製完畢，共1000份，預計本週發下給全校教職員，也請各處室若有需要請來電或傳訊息告知份數，謝謝。
3. 3月2日(二)協助就業組帶領學生完成青年儲蓄戶相關測驗。
4. 3月初已完成兩項國教署輔導填報作業(每月固定輔導工作記錄填報與新住民子女高關懷學生調查)。

(二) **預計執行事項：**

1. 3月9日第5、6節舉辦教師輔導知能講座，主題為「從牌卡看見孩子的優勢力」，歡迎各位同仁一同參加。
2. 3月9日第4節舉辦轉、復學生與轉科生小團體，帶領者為柯聖萱老師，參加人數預計為12位。
3. 3月11日(四)中午召開一場次個案會議。

4. 3月23日(二)第5、6節舉辦成功人士講座。

## 六、圖書館：

### (一)已執行完畢事項：

1. 教你閱讀-閱讀方法研習：閱讀心得指導研習已於3月2日(二)辦理完畢計20人參加。
2. 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦：已於2月26日截止推薦，本學期預計購置電子書4萬元及紙本書6萬2千元。

### (二)預計執行事項：

1. 3月9日第七節辦理小論文寫作研習。
2. 3月18日中午12時召開圖書館委員會暨閱讀工作推行小組會議。
3. 「110年度國立高級中等以下學校網頁向上集中」計畫，本校安排在3月22日辦理。

## 七、人事室：

### (一)已執行完畢事項：

1. 已完成本校參加110學年度教師介資料上傳。
2. 已完成本校110年委任晉升薦任官訓練人員薦送。

### (二)其他事項：

1. 本室不定期將辦理同仁出勤狀況查核。

## 八、主計室：(略)

## 九、秘書：

- (一)本學期開始，各計畫回歸由各業務單位自主管理(管控)各項計畫之工作與經費支用進度，不再召開計畫自主管理會議，至於計畫自主管理表是否繼續填寫，亦由各單位自行評估填寫自主管理表是否有效益或助益而定之。

## 決 定：

1. 教學組預定於3月16日召開核心工作小組會議，請通知各群科召集人務必參加會議，其他一級主管有興趣者，亦可列席與會。
2. 註冊組預定於3月17日辦理110學年度竹苗區免試入學分發業務第二次報名工作說明會，請於本星期五(3月12日)前將簡報檔寄給校長。
3. 另外，請教務處(竹苗區)儘速將今年要入闈的人員及工作費等事項簽呈核定，俾利案進；總務處(共闈工作)亦同。
4. 教學組高三菁英班輔導費，如欲以本校歷年輔導課行政費節餘款

支用，請查明法源依據，如符合相關規定始可支用。

5. 本學期環境衛生清潔以廁所的清潔及各班班級環境的整理為稽查重點。
6. 至於學生生活常規部分，本學期應加強週會等重大活動的秩序維持，這也是學生品德教育的一環，請學務處及教官室持續加強。
7. 另外，針對每週二升旗時間屢次遲到的學生，教官室應予造冊，另案實施教育及訓練，以改善學生的生活作息。
8. 有關巡堂部分，本學期應加強實習課的巡堂，避免學生藉故離開實習場域而逗留他處，請實習處加強宣導並請任課教師應隨時掌握學生的動向。
9. 有關實習處招生宣導業務，建議應主動發文詢問各國中端並調查各校招生業務期程，俾安排赴各校招生宣導的期程；另外，招生宣導除了微電影拍攝製作外，有關招生簡報檔及摺頁資料，請提供分享給協助招生宣導業務的同仁。
10. 有關實習處推動職業安全衛生工作，請各科技士、技佐針對實習工場及機械、設備等，建立及製作各工場機械、設備之標準作業程序或使用方法，並張貼於工場或機械、設備明顯處，除此之外，備份檔並送實習處彙整成冊存檔，如有業務異動時並列入業務移交項目。本項工作列為各科技士、技佐年度工作目標。
11. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：(略)

柒、臨時動議：

臨動一、因應本學期第八節輔導課暫停實施，建議調整本校作息時間案。  
(提議單位：教官室/學務處)

說明：

一、建議調整本校作息時間說明如下：

- (一)上午第一節上課時間調整至 08:10 時，調整後於週二有較充裕的時間實施升旗、頒獎及工作報告等事宜。
- (二)為使學生有充足的午休時間，故將午休時間修正為 12:30~13:00，共 30 分鐘(原規定為 20 分鐘)。
- (三)為維護學校環境打掃工作，故將原第七節下課後打掃時間 20 分鐘，修正為第六節下課後實施 30 分鐘(15:00~15:30)打掃工作，以利垃圾分類及環境工作順利進行，第七節上課前 3 分鐘(15:27)會有預備鐘聲提醒準備上課。

- (四)另依教育部規定每週學生集會宣達時間至多二天，本校已規劃每星期二實施升旗及星期五集合放學，爰此，依規定修正放學時間。
- (五)調整後每節上課時間除第七節外，均為每整點的 10 分上課及整點時間下課，每節次時間表如下表：

節次	上、下課時間	備註
第一節	08：10~09：00	
第二節	09：10~10：00	
第三節	10：10~11：00	
第四節	11：10~12：00	
午餐	12：00~12：30	
午休	12：30~13：00	
第五節	13：10~14：00	
第六節	14：10~15：00	
打掃	15：00~15：30	(15：27 第七節上課預備鐘)
第七節	15：30~16：20	
放學	16：20~	

二、以上建議案，提請討論。

**決議：**

1. 本案涉及本校「學生在校作息時間規劃補充規定」之修正，請提經校務會議討論通過。
2. 預定於 110 年 3 月 17 日(星期三)下午 4 時召開本學期臨時校務會議，請業務單位正式提案，討論無異議始可推行本措施。

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 25 分