

# 國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報



中華民國 110 年 4 月 13 日

# 國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：110 年 4 月 13 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校圖書館 2 樓自主學習空間教室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	目前 109 學年度第二學期計畫各處室賡續辦理中。 有關 110 學年度新期程申請計畫已於 3 月底完成初稿送審，申請經費總額為 300 萬元。
2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廚教室教學空間活化工程案 (核定經費 900,000 元，執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	本案 3 月底已完成公告招標，得標廠商目前依約於 4 月初開始動工，預計於 6 月底完工。
3	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工程案 (核定經費 850,000 元，執行期程 110 年 8 月 31 日前)	教務處	本案目前已由設計師完成現場丈量並進行設計圖及預算規劃，俟設計師完成設計圖及招標預算書後，會同總務處進行公告招標作業。 本案依國教署函示，6 月 30 日前須完成招標工作。
4	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 109 年 9 月 23 日匯入補助款 15000 元。 開始執行計畫： 1. 109 年教師節敬師活動已完成。 2. 109 年 12 月法治教育活動已完成。 3. 110 年 6 月模範生選拔活動 4. 110 年 5 月母親節慶祝活動

5	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。
6	10902-2-01	臨時動議案： 因應本學期第八節輔導課暫停實施，建議調整本校作息時間案。 決議： 1. 本案涉及本校「學生在校作息時間規劃補充規定」之修正，請提經校務會議討論通過。 2. 預定於 110 年 3 月 17 日(星期三)下午 4 時召開本學期臨時校務會議，請業務單位正式提案，討論無異議始可推行本措施。	教官室/ 學務處	於 110 年 3 月 17 日召開臨時校務會議並決議如下： 1. 本案再議。 2. 請業務單位依據表決結果研議，另外午休時間及打掃時間的長短問題，一併交付通盤檢討研議，再提到期末校務會議討論。
7	10802-7-04	機械科擬轉型為 <u>類階梯式</u> 建教合作班模式案	機械科實習處	於 109 年 9 月 3 日以湖農工實字第 1090006206 號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9 月 7 日寄出) 國教署 1 月 22 日來函通過 6 家，佳燁需要補評估(3/8)，並於 3/30 接獲審核通過的公文。 建教合作廠商 7 家全數通過審核完畢。 惟，4/9 接獲通知崗位數不足者，可以再申請 2 家廠商補評估，刻正準備補評估資料送審中。
8	10901-3-01	110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作	總務處	1. 已於 110 年 2 月 23 日召開第一次協調會。 2. 國教署 3/19 轉知國教院同意租借場地公文。 3. 國教署 3/25 已決定參加共闡共聘人員(含政風)名單。 4. 預訂工作事項 (1)4 月 20 日第二次場勘(會同膳食供應商)。 (2)4 月 27 日召開校內第二工作協調會。 (3)5 月 18 日(暫訂)召開共闡 11 區第二次協調會。 (4)6 月 8 日召開共闡安全小組工作會議。

9	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。
10	10902-1-02	110 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 預計 5 月底前辦理以下 3 項稽核作業(圖書館主任稽核): 1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」 2. 限制性招標作業 3. 小額採購標準作業流程

### 決 定：

1. 編號 4，解除列管。
2. 編號 5，冬季帽 T 之款式及 LOGO 設計案，請儘速執行。
3. 編號 6，請依校務會議決議辦理，另有關學生作息時間表部分，亦併同依國教署來函辦理修正，提送期末校務會議審議。
4. 編號 8，有關共闡第 2 次協調會開會日期請擇定數個日期，再請示國教署確定開會日期。
5. 其餘各案請賡續辦理。

### **肆、政令宣導：(衛生組第 1 則、主計室第 2 則、人事室第 3-5 則)**

- 一、國教署 110 年 3 月 23 日臺教國署學字第 1100033202 號函文說明：
  - (一)衛生福利部疾病管制署(110)年第 10 週「定點學校傳染病監視週報」指出，初春是腹瀉與水痘的好發季節；近期全國腹瀉疫情仍處相對高點，檢出病原體以諾羅病毒為多，且群聚以校園通報案件為多。
  - (二)學校如有疑似群聚事件，除立即通知當地衛生單位，以利採取相關防疫措施外，並請進行校安通報，依疫情狀況上網續報，更新群聚感染人數及學校相關處理措施。
  - (三)諾羅病毒為病毒性腸胃炎發生致病原，具有高傳染性，主要經由攝食受汙染的水或食物而傳染，也可透過與病人密切接觸或吸入含有病毒的嘔吐物飛沫而感染。
  - (四)請學校加強宣導保持良好個人衛生習慣並注意食品安全及手部衛生，有疑似症狀應戴上口罩儘速就醫，以降低病毒傳播風險。相關防疫訊息請參考衛生福利部疾病管制署全球資訊網

(<https://www.cdc.gov.tw/>)「傳染病與防疫專題/傳染病介紹/其他傳染病/病毒性腸胃炎」。

(五)部分縣市水情緊張，呼籲落實「當用則用，當省則省」觀念，勿因節水而忽略手部衛生；同時請注意儲水容器加蓋且每週刷洗內壁，避免病媒蚊孳生，降低登革熱發生風險。

二、依主計室 110 年 4 月 1 日決算通報「…略以，103 年度起，編列政策宣導經費，應於預算書內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督；除突發事件所需外，不得動支任何經費進行宣導」。基上，未編列政策宣導預算，不得動支經費辦理政策宣導。另 110 年度倘有政策宣導之需求，應設置政策宣導經費控管表，以落實控管，避免發生違反立法院決議之情事。

三、教育部國民及學前教育署 110 年 3 月 31 日臺教國署人字第 1100037163 號函重申教育部 109 年 6 月 24 日並落實性別平等教育法第 15 條規定：教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容。請本校同仁每年應至少參加 2 小時以上性別平等教育課程訓練，線上課程或實體課程皆包含在內。

四、教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 6 日臺教國署人字第 1100041094 號函有關公立各級學校專任教師兼任教師工會及各級教師會理、監事職務須否經服務學校同意（許可）疑義，請參閱本校網站。

五、轉知教育部國民及學前教育署 110 年 3 月 29 日函轉有關公務員得否將自有房屋出租並收取租金一事，請參閱本校網站。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 教學組

1. 本校教師超時授課情形審查及課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費審查皆通過，待國教署核定經費補助。
2. 3 月 30 日召開核心工作小組會議，會議中邀請技術型高中課程推動工作圈委員陳信正先生辦理專題講座(課程評鑑如何融入社群活動)。
3. 本學期教師超時授課情形已上網填報，待審核。
4. 本學期課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費已上網填報，待審核。

##### ◆ 註冊組

1. 竹苗免試國中第二次模擬 3 月 22 日~4 月 7 日
2. 四技繁星本校已於 3 月 24 日推薦 15 名至科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會。

◆ **設備組**

1. 「創客設計教室」教學設施改善工程計畫已將成果報告書電子檔上傳至雲端硬碟。
2. 「教育部主管之國立高級中等學校校園網路使用管理情形表」已於期限內線上填報完成。
3. 111 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算—「設置及應用電腦經費」已上線填報完成，並核章寄至國教署。

◆ **特教組**

1. 創意餐廚教室已由總務處完成招標事宜，目前正進行拆除工作。
2. 已於 110 年 3 月 19 日前完成高一綜職科、資源班跨教育階段及新個案鑑定施測、資料送件、補件事宜，並在 4 月 1 日由資源班導師代表參加審核會議，待鑑定結果中。

◆ **優質化業務：(略)**

◆ **實驗研究組業務：**

1. 109 學年度第二學期學生自學輔導課程表已於各班張貼公告。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 4 月份前導學校季例會中報告，110 學年度前導學校計畫預計 5 月開始申請，待計畫申請說明會確認計畫撰寫方向。
2. 4 月 14 日(三)本校跨域文創設計實習課程成果發表會，發表會地點為本校蠶教館。
3. 4 月 28 日(三)邀請斗六家商王嘉偉組長到校分享適性分組教學。

◆ **註冊組：**

1. 高三四技統測 5 月 1 日、2 日舉行，本校將配合防疫規定設置考生服務站。學生考場有二處，分別為聯合大學二坪校區及苗栗高中。
2. 國中教育會考 5 月 15 日、16 日舉行，本學年度設置考場數量與去年相同，正式考場仍為 4 間，其餘 3 間則設置為特殊考場。
3. 四技繁星選填志願 4 月 29~5 月 5 日，本校共計 14 位同學參加 110 學年度繁星升學管道。
4. 4 月 20 日本校完全免試入學資源挹注計畫將接受訪視，相關訪視資料近期正在準備中。

◆ **設備組：**

1. 學習歷程檔案電腦教室防盜門窗工程案，已請廠商估價並完成

簽核。近期將開始動工。

◆ **特教組**

1. 4月16日(五)上午3.4節預計辦理特教研習(學生場)-特教研習(學生場)-職業教育課程(淺談職涯規劃)，地點在綜合教室(樸素樓2樓-原物理教室)，對象為綜職科學生。
2. 4月20日(二)預計辦理身心障礙就業轉銜參訪，由吳政寰、黃鈺宸老師及李若瑄小姐帶隊，帶領綜三仁及資源班高三領有身心障礙手冊之學生，參觀苗栗縣政府勞工及青年發展處及就業服務站。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 高一、高二學生自學輔導時間:110年3月30日起~110年6月25日止。
2. 高三學生自學輔導時間:110年3月30日起~110年5月13日。(如於時間之內無法完成的學生，仍可以繼續進行補修學分至110年6月25日止!!但，請高三學生要注意是否會影響畢業的時程。)
3. 高三第八節數學專班時間:3月29日至4月29日；高三第八節國文專班時間:5月3日至5月27日。

◆ **優質化業務：**

1. 依據高職優質化資訊網所公告之「110學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明問與答」略以，學校自主管理機制或計畫雖不必填報在計畫書內，但仍請學校自行設定學校內部自主管理，依計畫甘特圖或執行計畫時程，定期召開學校內部管控會議，了解各處室和科的執行進度、協調事項與面臨的困難。有關獎學金發放辦法請學校公告並留存備查，並請學校自主管理。
2. 110年度4月份高職優質化各子計畫經費執行統計表：

子計畫名稱		負責處室	偕同承辦處室/組/科	經費分配					
				經常門			資本門		
				分配額	實支	執行率	分配額	實支	執行率
109-A1	落實學校課程發展	教務處	教學組	76,201	7,240	9.50%			
109-A2	推動創新多元教學	教務處	食品科	132,594	8,535	6.44%	360,000	0	0.00%
			園藝科				28,000	0	0.00%
			教學組						
109-A3	深化教師教學專業	教務處	教學組	38,725	7,749	20.01%			

109-B1	導引適性 就近入學	實習處	實習組	78,591	18,820	23.95%			
			註冊組	50,000	0	0.00%			
109-B3	加強學生 多元展能	實習處	實習組	231,266	17,908	7.74%			
			輔導處	24,46	408	16.68%			
109-B4	形塑人文 藝術素養	學務處	圖書館	25,262	3,200	12.67%	72,000	0	0.00%
			訓育組	54,915	6,317	11.50%			
合計				690,000	70,177	10.17%	460,000	0	4.00%

## 二、學務處

### (一)綜合業務：

1. 恭喜本校機三義邱建弘同學榮獲苗栗優秀青年模範學生表揚，本校學創人員吳貫禎小姐獲得苗栗優秀青年模範表揚。
2. 高一公訓活動已於3月15、16日（星期一、星期二）於南投縣泰雅渡假村舉辦，順利舉辦完成，檢討會亦於3月24日檢討完畢，感謝高一班導師與各處室之協助，順利完成年度盛事。
3. 學務處將於4月14日、15日、22日辦理六場次提昇學習歷程檔案研習。4月14日上午、下午辦理二場次作品攝影技巧、4月15日、22日辦理四場次電腦軟體應用（星期四）。參加同學由學務處統一請公假參加，並請同學準時至指定地點上課。
4. 學務處訓育組110年4月27日（星期二）擬利用朝會時間，各班於教室辦理包高中活動。
5. 學務處將於5月份舉辦2場次高職優質化油畫、專題講座研習，持續配合辦理藝文活動。
6. 本學期週會秩序進步許多，4月、5月份仍有幾次週會時間，已於導師會報再次宣達。另因本校各處室亦會利用週會時間辦理各項研習，商請辦理單位能事前做好職務代理與任務交辦工作，以利學務處、教官室能從旁協助。
7. 學務處賡續辦理非山非市增強本校高一高二學生之學習歷程學生研習、全校帽T設計競賽、模範生選舉、高三包高中活動、合作教育盃羽球、排球賽、環境教育、品德教育、戒菸教育等各項學務活動。
8. 賡續辦理高三下學期校外參學參觀（畢業旅行）另高三畢業典禮預計於6月1日辦理，高三各項成績結算、離校手續等工作亦將於5月大考之後，加速辦理。
9. 順利完成110年全國性平研習研習場地之公開招標工作，感謝

各處室之協助。

10. 本學期學務處因陳訓育組長公傷假在案，學校訓育工作之推動著實辛苦。非常感謝英文科劉美華老師於2月至4月代理訓育組長工作3個月，並能順利完成各項工作。因劉老師5月份以後亦需兼顧學校教學、家庭與準備教甄。爰此5月至7月之訓育工作，由數學科黃毓琳老師情意相挺，接續完成本學期訓育組工作。

## (二)各組已執行完畢事項：

### ◆ 訓育組：

1. 3/15、3/16 高一公民訓練於南投泰雅渡假村，圓滿完成，感謝高一導師協助。
2. 社團於3/16開始，3/30、4/6、4/13、4/20、5/11編排皆已圓滿完成。
3. 高三各班畢業紀念冊稿件於3月19日(星期五)第一次校稿繳交完成，本組和廠商賡續編印作業，感謝高三導師協助。
4. 高一公民訓練檢討會於3月24日開會檢討完畢，並完成驗收。
5. 苗栗縣110年度青年模範學生，恭喜機三義邱建弘同學獲得苗栗優秀青年模範學生表揚。
6. 苗栗縣110年度青年模範，恭喜學創人員吳貫禎小姐獲得苗栗優秀青年模範表揚。
7. 學生社團109-2轉社已圓滿完成。
8. 高三校外教學調查表已於3/26調查完畢。

### ◆ 體育組：(略)

### ◆ 衛生組：

1. 業於3月23日通知各班遵守操場圍牆外邊嚴格禁止傾倒樹葉、樹枝及人為垃圾(違規者依校規處分)，並將樹葉、樹枝拿到【室設科實習大樓前】的【落葉堆肥區】。

### ◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 4月6日至9日針對特定人員實施尿液篩檢。
2. 本校春暉個案(園三仁林○學)輔導期程為110年1月21日至4月21日(三個月)；迄今已輔導6次狀況良好。
3. 109學年度第二學期校園生活問卷(記名制)調查，於4月6日至9日實施。

## (三)各組預計執行事項：

### ◆ 訓育組：

1. 高三各班畢業紀念冊稿件於4月5日(星期三)第二次校稿會陸續完成，本組會和廠商於4/14賡續編印作業。

2. 3月30日(星期二)第五、六節課社團第二次上課,4/6、4/13、4/20、5/11請導師協助提醒學生。
3. 高三校外教學討論會預計於4/14(三)召開校內協調會,後續會交由總務處進行招標作業。
4. 高三4/27包高中活動進行及籌畫。

◆ **體育組：**

1. 4月6日、4月13日第五、六節,舉行合作教育盃班際羽球比賽,有空的師長到場指導及鼓勵同學,加油打氣。

◆ **衛生組：**

1. 本年度1/7至3/25止,學生違反菸害防制法處以戒菸教育3小時名單共計31人,目前尚有15位同學尚未完成(已請導師協助通知),預計於4/23前完成戒菸教育,並將執行成果報告函復苗栗縣政府衛生局以利結案。
2. 因應本校為五月國中會考場地,已要求各班利用班會時間加強教室內外打掃。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 109學年第2學期學生生活輔導重點：
  - (1) 四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (2) 五月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (3) 六月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 新竹客運路線調整：
  - (1) 台灣自來水公司辦理大湖鄉轄內「大湖鄉中正路汰換管線(RB-09-0314-01)工程」,新竹客運配合工程施工自110年4月1日起至5月20日止停駛中正路,改行駛中山路,於萬聖宮前設臨時招呼站供乘客上車,並於中山路大湖鄉廣停二廣場設立乘客下車臨時招呼站,以方便乘客乘車之便利(新竹客運公車改道資料如附件一)。

改道期間：110/4/1-110/5/20（如有延長將另行修正公告）

受影響班次：綠線----【5655】大湖-卓蘭（經八份）、【5663】大湖-卓蘭（經景文）

藍線-----【5656】苗栗-大湖、

紫線-----【5661】大湖-中興

改道動線	新增臨時站	影響站位
原動線：-經中正路 調整動線：-經中山路 詳圖請參閱圖示。	萬聖宮、廣二停車場	取消停靠： 大湖鄉公所前、福德祠前

註：如有不正確或異動，請注意新竹客運官網公告為主。



<http://www.hcbus.com.tw>

新竹客運連絡電話：037277981 自來水公司第三區管理處苗栗營運所：037320334

3. 為避免過度打擾導師及學生，故規劃利用 4 月 13 及 20 日班會時間區分 2 梯次實施入班宣導每班(30 分鐘)。

場次	日期	時間	班級	備考
1	4 月 13 日	14:50-15:20	室設、園藝及食品科(2)	
2	4 月 20 日	14:50-15:20	機械(2)、電機(2)及微電科	

### 三、實習處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 實習組：

- 3 月 9 日(星期二)已完成本學期職安衛生校內第 1 次查核，感謝各科技士佐配合，針對查核結果賡續辦理相關職安改善措施。
- 4 月 1 日(星期四)參與豐南國中升學博覽會。
- 完成 109 年度食品科老舊實習場域翻新再造計畫經費結報作業。
- 完成 110 年度優質化 B1、B3 子計畫規劃。
- 協助 109 學年度完全免試入學資源挹注計畫明仁國中聯繫工

作。

6. 完成 110 學年度完全免試入學資源挹注計畫 B2 子計畫撰寫。

◆ 就業組：

1. 110 在校生丙檢辦理團體退費(低收入戶及中低收入戶)，共 19 位同學申請團體退費。
2. 青年就業領航計畫(就業儲蓄帳戶)於 4 月 6 日(星期二)校內初審完畢，共有 86 位同學完成申請作業參加初審(去年 65 位)，將於 4 月 16 日(星期五)前將初審結果上傳，其餘工作賡續依規畫辦理，有關校外活動部分則視疫情發展決定是否辦理。
3. 109 學年度上學期就業導向專班期中概況調查表於 4 月 6 日(星期二)完成檔案上傳及紙本寄送。
4. 在校生技能檢定學科測試將於 4 月 11 日(星期日)在苗農辦理，共有 386 位考生參加，21 位老師協助擔任監考工作。
5. 校友會於 4 月 10 日(星期六)於大湖召開第 16 屆第 3 次理監事聯席會議。

◆ 專案計畫：

1. 完成填報申請「110 學年度學校本位國際教育精進計畫-國際教育融入國定課程、國際交流計畫」。
2. 110 年度戶外教育計畫已核准通過。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 4 月 16 日(星期五)參與苑裡高級中學國中部升學博覽會。
2. 第 51 屆全國技能競賽中區分區賽選手培訓假日住宿日期：4 月 9 日(星期五)、4 月 10 日(星期六)及 4 月 17 日(星期五)、4 月 18 日(星期六)，共計四日，宿舍夜間執勤人員已完成安排。
3. 4 月 22 日(星期四)至 4 月 24 日(星期六)第 51 屆全國技能競賽中區分區賽於勞動部勞動力分署中彰投分署舉行，持續推動各科技能競賽培訓工作進行。
4. 推動本校電機、室設及機械科師生跨領域組隊參賽，4 月 24 日(星期六)於國立自然科學博物館舉辦之第 18 屆全國學生團隊技術創造力競賽中區初賽。
5. 預計於 4 月 16 日(星期五)辦理技優甄審說明會，後續會協助報名同學辦理報名作業。
6. 優質化職涯探索活動已連繫規劃於 5 月 18 日(星期二)辦理公

館國中及 5 月 25 日(星期二)辦理苗栗國中二場次。

◆ 就業組：

1. 辦理術科檢定所需術科測試日程表、切結書、預算表及收據等文件將於 4 月 16 日(星期五)前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續執行。
2. 本校承辦 110 年在校生專案丙檢術科測試部份計有 9 職類，明細如下表：

職類代碼	職類名稱	承辦人數	術科報名費	每人經費	核撥金額	辦理日期
00700	室內配線	47	2,160	2,118	99,546	6月9日、6月10日(半天)
01200	家具木工	29	1,060	1,018	29,522	6月18日
07721	烘焙食品-麵包	59	1,575	1,533	90,447	6月7日、6月8日
09200	食品檢驗分析	46	1,530	1,488	68,448	6月2日
13300	園藝	30	2,530	2,488	74,640	5月19日、5月20日
13600	造園景觀	22	3,310	3,268	71,896	5月26日、5月28日
18300	車床	38	800	758	28,804	6月18日(半天)、6月21日(半天)
18500	機械加工	47	1,250	1,208	56,776	6月9日、6月10日、6月11日
21101	建築製圖應用-電腦繪圖	24	1,200	1,158	27,792	6月4日
合 計		342			547,871	14.5天

3. 5 月 31 日(星期一)前將 110 學年度高(中)職服務換學習愛無限計畫書提出，本校擬規畫協助電機科 6 名、機械科 14 名及食品加工科 6 名共 20 名之清寒學生，每名經費 10,000 元共 200,000 元之乙級證照訓練補助經費。

◆ 專案計畫：

1. 本校承辦苗栗縣大湖鄉公所在地創生永續發展素養能力培訓課程計畫案，預計於 4 月 27 日(星期二)辦理第三場室外講座課程，活動地點在大湖巧克力雲莊。
2. 109 年度戶外教育計畫成果競賽於 3 月 2 日(星期二)選出前三名及佳作，預計五月中旬辦理校內成果展。
3. 配合南湖國中戶外教育計畫執行，本校另已著手規劃於 7 月中旬由雙方合作協同辦理。
4. 110 年度戶外教育計畫初步規劃 11 月前執行。
5. 視國教署規劃進度申辦國際教育旅行補助計畫。

◆ 其他事項：

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 110年3月12日：110年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用。得標：總倫旅行社；決標：635,000元。
2. 110年3月16日：食品科教學設備-化學實驗桌。得標：伸運工業；決標：787,300元。
3. 110年3月23日：創意餐廚教室教學設施改善工程。得標：九江室內裝修；決標：721,191元。
4. 110年3月25日：機械科實習材料。得標：兆陽國際股份；決標：128,996元。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110年3月份校園用電紀錄，附錄1。
2. 110年3月份自來水分表紀錄單，附錄2。
3. 110年4月1日召開旱災災害應變小組籌備會議，依決議辦理分區供水配套措施，如附錄3。

◆ 財產管理：

1. 財產盤點作業：
  - (1) 圖書館已於3月完成盤點作業。
2. 消防、民防作業：
  - (1) 正陽消防改善報價單簽核送審中。
3. 火險地震險已續約完成。
4. 員生社電費已繳納完成。
5. 環球科技大學原支中心借用教室費用收據已寄出。

◆ 文書組：

1. 110年度截至4月9日總收發文件數2440件。

◆ 出納組：(略)

(二) 預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 110年4月13日8時：機械科工具機開標。
2. 110年4月13日10時：召開機械科工具機評選會議。

◆ 其他各組：

1. 預計於110年4月辦理110年民防團隊常年訓練。
2. 預計3月底完成員生社電費繳納。
3. 4月份財產盤點單位：教務處。

(三) 其他事項：

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 已於110年3月9日(二)第5、6節舉辦教師輔導知能講座，

- 主題為「從牌卡看見孩子的優勢力」，約 25 位教職員參加。
2. 已於 110 年 3 月 9 日（二）第 4 節舉辦轉、復學生暨轉科生小團體，帶領者為柯聖萱老師，參加人數為 11 位。
  3. 已於 110 年 3 月 11 日（四）開完一場次個案會議，感謝各處室協助。
  4. 已於 110 年 3 月 16 日（五）第 7 節辦理嘉義大學校系宣導活動，共約 80 位學生參加。
  5. 已於 110 年 3 月 23 日（二）第 5、6 節舉辦成功人士講座。
  6. 已於 110 年 4 月 8 日（四）第 5、6 節課辦理「攀樹新視野-女力崛起」專題講座，共約 80 位學生、7 位老師參與。

**(二)預計執行事項：**

1. 3 月底至 4 月初，陸續辦理高三各班九大職能星測驗之施測，另外預計於 4 月期間，為高一學生做電腦化生涯興趣測驗之施測。
2. 4 月初到 5 月底，陸續辦理「原住民學生午餐聚會」，利用午餐時間，進行小團體前的暖身。
3. 小團體活動：育達科技大學師生帶領之小團體，已於 3 月 29 日（一）開始進行，共 6 位學生參加；楊雅婷心理師帶領之藝術與人際關係小團體，已於 4 月 6 日（二）開始進行，共 8 位學生參加。
4. 預計 4 月 27 日（二）召開高三學生轉銜評估會議。
5. 預計 5 月 10 日（一）下午辦理升學博覽會。

**六、圖書館：**

**(一)已執行完畢事項：**

1. 教你閱讀-閱讀方法研習：閱讀心得寫作研習已於 3 月 2 日（二）辦理完畢，小論文寫作研習也於 3 月 9 日（二）辦理完畢共計 47 人參加。本學期計有閱讀心得 18 篇及小論文 26 篇參賽校內初賽。
2. 3 月 18 日中午 12 時召開圖書館委員會暨閱讀工作推行小組會議。
3. 完成「110 年度資通安全維護計畫」及「109 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核表改善報告」填報。

**(二)預計執行事項：**

1. 4 月份辦理「CSI--尋找關鍵元素」查找資料競賽活動。
2. 4 月 13 日（二）下午 1 時~3 時於圖書館 3 樓電腦教室辦理資安研習，講座為晉暘科技\_業務主任蔡家瑋先生，感謝教務處提供講座鐘點費。
3. 4 月 27 日（二）上午 8 時 30 分召開本學期資通安全會議，會中主要議題為修正資通安全計畫及本校 E-mail 向上集中事宜。

## 七、人事室：

### (一)已執行完畢事項：

1. 本校公務人員 109 年度年終考績核定業經國教署備查，並於 4 月 7 日函送銓敘部審定。
2. 完成本校 111 年度預算員額編列情形調查表，報送國教署彙辦。

### (二)預計執行事項：

1. 辦理申請於 110 年 8 月 1 日退休之同仁，應於 110 年 4 月 15 日(星期四)中午前將退休相關文件送交人事室。

## 八、主計室：(略)

## 九、秘書：

- (一)配合國教署政策，高級中等學校資料填報整合平臺建立實名制管理編報系統，登入方式改為實名制，各校主帳號(1 校 1 組)由平臺統一建立，其餘師長為子帳號權限，子帳號建立請向校內主帳號人員申請建立。
- (二)本校有關「全國高級中等學校資料填報整合平臺建立實名制管理編報系統」的主帳號及密碼已經設立完成(由秘書管理主帳號)，爾後各單位如有需要填報相關資料，即應到秘書所管理的主帳號下新設立子帳號並填寫填報人基本資料，新設立的子帳號不可重複設立(系統會檢查是否重複設立)。
- (三)整合平臺新系統帳號採取實名制，校內子帳號建立請向校內主帳號人員(秘書)申請，務必請子帳號申請人提供【帳號】、【姓名】、【處室】、【職稱】、【公務電話】、【公務信箱】以及需要設定的【子系統權限】等資訊，以便主帳號人員建立。
- (四)各校主帳號與子帳號都會以各校的校代碼\_加上自行決定的帳號，舉例說明，帳號自行決定為【test01】，建立好後帳號為【050401\_test01】。
- (五)有關實名制帳號管理系統-子帳號手冊，於會後寄送各行政人員參照辦理。
- (六)摘錄各單位過去所填報的資料項目清單如下，供參：
  1. 補助直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門計畫線上系統
  2. 教育部主管高級中等學校群科學程設立變更停辦及班級數線上填報系統
  3. 國教署高中職校務基金設備資產預算申報系統
  4. 高級中等學校設備調查系統
  5. 教育部國民及學前教育署英語文成效實施計畫填報系統
  6. 補助高級中等學校辦理就業導向課程專班系統

7. 教育資源概況
8. 公務統計報送系統
9. 學校基本資料調查表
10. 學生事務資訊工作暨活動系統
11. 生涯輔導工作調查系統
12. 性別平等教育工作線上填報系統

#### 決 定：

1. 教務處有關前導學校計畫案，請依期程辦理。
2. 5月1日、2日四技二專統測考試，因應防疫措施，由校長及承辦單位到場為考生服務及打氣即可，其餘一級主管暫時不用前往。
3. 有關學生學習歷程檔案事項，上次國教署簡任視察到校訪視，指示略：「…請承辦單位務必依照規定的時程完成上傳，倘有未完成上傳的同學，也必須要求學生簽名切結，同時通知家長……」，故，請教務處依照規定辦理，至於通知家長的時間點是在啟動之始或是學生未完成上傳時才通知，則由教務處研議決定之。
4. 有關適性分組教學部分，目前規劃只有食品加工科及室設科有適性分組教學，請教務處研議擴大舉辦，其他各科是否有適性分組教學的可行性。
5. 高職優質化計畫執行進度略顯落後，請各計畫負責人及子計畫承辦人依期程儘速辦理。
6. 高三畢業典禮籌備會，請學務處儘速召開，俾利案進。
7. 本校「住宿生生活輔導暨學生宿舍管理要點」，其中有關住宿生退宿的相關規定，是否有必要修正(例如學生如有違規事件，是否分初犯、再犯或屢犯等程度而有不同的退宿規定等等)，請學務處研議辦理。
8. 感謝實習處針對國中端職涯探索活動有更精進的推動及擴大辦理。
9. 近期學生在許多競賽或活動都有很好的成績表現，請實習處製作紅榜張貼宣導之。
10. 門房管制措施，有關學生不假外出部分，請學務處在導師會報加強宣導學生請假後始可持請假單外出措施，門房值勤人員如遇學生不假外出，亦可同步通報教官室協助處理。

11. 有關近期水情嚴峻，因應旱災停水期間，學校分區供水配套措施案，請依本校旱災災害應變小組會議決議辦理，如接獲停水通知時，請總務處公告本校分區供水配套措施。
12. 其餘工作報告洽悉。

#### 陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校 109 學年度非山非市提昇教學檔案歷程帽 T 設計競賽獎金頒放方式審核要點」（如附錄 4），提請討論。  
(提案單位：學務處)

說明：依據教育部國民及學前教育署補助非山非市提昇學習歷程檔案經費要點辦理，並為使本競賽學生獎金之發放、審核，能符合公平、公正、公開原則，特訂定本要點。

擬辦：通過後公告實施。

**決議**：修正通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 15 分